



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

TOERISME

**RIGLYNE VIR
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE**

ONDERWYSERRIGLYNE

GRAAD 12

2021

Hierdie onderwyserriglyne bestaan uit 18 bladsye.

INHOUDSOPGAWE**Bladsye****AFDELING A**

1. INLEIDING	3
1.1 Onderwysersopleiding om kandidate vir die 2021-PAT voor te berei	4
1.2 Vaardighede ingeweef in die 2021-PAT	4
1.3 Kernvaardighede wat ontwikkel moet word ter voorbereiding vir die 2021-PAT	4

AFDELING B

2. ONDERWYSERRIGLYNE: ADMINISTRASIE, VERANTWOORDELIKHEDE EN MODERERING	5
2.1 Administrasie van die PAT	5
2.2 Die verantwoordelikheid van die provinsie, distrik en onderwyser	6
2.3 Riglyne vir die nasien van die PAT	7
2.4 Amptelike PAT-puntestaat	8
2.5 Moderering van die PAT	9
2.6 Bywoningsregisters (Dag 1 en Dag 2)	13
2.7 Verklaring	15

AFDELING C

3. BEMIDDELING VAN DIE PAT AAN KANDIDATE	16
3.1 Inleiding tot die PAT	16
3.2 Struktuur van die PAT	16
3.3 Tydraamwerke	16
3.4 Administrasie van die PAT	17
3.5 Afwesigheid/Nie-indiening van die PAT	17

AFDELING D

4. GEVOLGTREKKING	18
--------------------------	-----------

AFDELING A**1. INLEIDING**

Die 18 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie, Tegniese Wetenskappe, Tegniese Wiskunde
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika en -ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 100 punte van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die skooljaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

Die doelwitte van die Toerisme-PAT:

- Ondersteun volhoubare toerisme in Suid-Afrika
- Ondersteun regeringsinisiatiewe om volhoubare toerisme in Suid-Afrika te bevorder met die visie om die lewensgehalte van Suid-Afrikaanse burgers te verbeter
- Ontwikkel ondernemingsvaardighede en 'n ondernemingsgees
- Verbeter die kanse om in diens geneem te word
- Bevorder kritiese denke
- Ontwikkel probleemoplossingsvaardighede
- Ontwikkel navorsings en ontledingsvaardighede
- Versterk kommunikasievaardighede
- Bevorder taal oor die kurrikulum
- Ontwikkel 'n kultuur van toerisme by millennials as belanghebbendes om toerisme in Suid-Afrika volhoubaar te maak
- Ontwikkel digitale- en sosialemediavaardighede
- Ontwikkel finansiële bestuursvaardighede
- Bevorder die ontwikkeling van die kunste
- Bevorder oorspronklikheid en kreatiwiteit/ontwerpvaardighede
- Skep bewustheid van nuwe ontwikkelings in die toerismebedryf in Suid-Afrika
- Sluit geleenthede vir veelvuldige leervermoëns in
- Fasiliteer vak-integrasie deur begrip te toon vir die wêreld as 'n stel verwante stelsels deur te besef dat probleemoplossingskontekste nie in isolasie bestaan nie

1.1 ONDERWYSERSOPLEIDING OM KANDIDATE VIR DIE 2021-PAT VOOR TE BEREI

Om kandidate deeglik vir die 2021-Toerisme-PAT voor te berei, moet onderwysers kennis neem van die feit dat daar 'n duidelike verskil is tussen die onderrig van inhoud en **om kandidate met toepaslike vaardighede toe te rus om die PAT te voltooi**.

Dit is dus noodsaaklik dat onderwysers opgelei word om kandidate se vaardighede te ontwikkel en te versterk. Dit is die onderwyser se verantwoordelikheid om toe te sien dat kandidate voldoende voorberei is vir die uitvoering van die PAT.

Daar word sterk aanbeveel dat provinsiale onderwysdepartemente toesien dat Toerisme-onderwysers voldoende bemaatig/opgelei word om kandidate voldoende vir die 2021-Toerisme-PAT voor te berei.

1.2	VAARDIGHEDE INGEWEEF IN DIE 2021-PAT	DAG 1	DAG 2
	Aanpasbaarheid		✓
	Kommunikasie	✓	✓
	Kreatiwiteit/Ontwerp	✓	✓
	Kritiese denke	✓	
	Samewerking	✓	✓
	Datahantering	✓	
	Besluitneming	✓	
	Digitaal	✓	
	Entrepreneurskap	✓	✓
	Etiese gedrag		✓
	Finansiële bestuur	✓	
	Menslikehulpbron-bestuur	✓	
	Bemarking	✓	✓
	Wiskundig	✓	
	Beplanning		✓
	Probleemoplossing		✓

1.3 KERNVAARDIGHEDE WAT ONTWIKKEL MOET WORD TER VOORBEREIDING VIR DIE 2021-PAT

Kommunikasie binne die toerisme-konteks
Wiskundige berekeninge vir begroting
Kritiese denke/Probleemoplossing
Kreatiwiteit/Ontwerp
Bemarking binne 'n toerisme-konteks
Samewerking
Beplanning en organisasie van 'n geleentheid om entrepreneurskap en self-indiensneming aan te moedig
Entrepreneurskapsvaardighede om die vermoë om in diens geneem te word, te verbeter

- Onderwysers moet in hul daaglikse/weeklikse beplanning voorsiening maak om vaardighede te onderrig en te ontwikkel.
- Die vordering met die bereiking van hierdie vaardighede moet informeel geassesseer word.
- Onderwysers moet toesien dat al die kernvaardighede voldoende ontwikkel is voordat die formele PAT-assessering in Junie 2021 begin.

AFDELING B**2. ONDERWYSERRIGLYNE: ADMINISTRASIE, VERANTWOORDELIKHEDE EN MODERERING**

Hierdie riglyne moet saam met die verkorte weergawe van die aangepaste Hoofstuk 4 van die KABV vir Toerisme ('Abridged Section 4 Amendments of the CAPS for Tourism') (Implementering: Januarie 2021, Verwysingsnommer 4.4.5 – Praktiese Assesseringstaak) gelees word.

2.1 Administrasie van die PAT**2.1.1 Die onderwyser se PAT-portefeulje**

Daar word van elke onderwyser verwag om 'n PAT-portefeulje saam te stel wat die volgende bevat:

- Voorblad met die naam van die skool, die onderwyser, die vak en die jaar van assessering
- Assesseringsrooster van die skool, wat die Toerisme-PAT-assesseringsdatums toon
- PAT-bemiddelingsplan
- Die Onderwyserriglyne
- Amptelike PAT-puntestaat (TOER01)
- Amptelike modereringsinstrument (TOER02)
- Bewys van alle modereringsvlakke (modereringsverslae)
- Bywoningsregisters (TOER03)
- Verklaring (TOER04)

2.1.2 Bestuur van die PAT

- Hierdie praktiese assesseringstaak is die enigste amptelike PAT vir Toerisme-kandidate in graad 12 in 2021. Die PAT mag onder GEEN omstandighede met enige alternatiewe praktiese assesseringstaak vervang word NIE. Die PAT is 'n verpligte komponent van die finale eksterne eksamen vir Toerisme.
- Om standaardisering van die PAT te verseker, moet onderwysers deur die provinsie/distrik opgelei word in die inligting, bemiddeling en bestuur van die PAT soos in hierdie dokument vervat word.
- Onderwysers moet toesien dat **PAT-bemiddeling plaasvind voordat daar met die graad 12-Toerisme-PAT begin word**. Die PAT-bemiddeling moet al die aspekte in AFDELING C (Bemiddeling van die PAT aan kandidate) van hierdie dokument insluit.
- Die Toerisme-PAT het TWEE gedeeltes wat geskeduleer moet word om op TWEE agtereenvolgende dae geskryf te word. Die twee gedeeltes en die gepaardgaande hulpbronnepakket word nie vooraf bemiddel nie en word SLEGS tydens die assesseringssessie uitgedeel.
- Elke kandidaat moet sy/haar eie eksemplaar van die PAT en hulpbronnepakket hê. Die deel van hulpbronne en skryfbehoeftes sal NIE toegelaat word NIE.
- GEEN gedeelte van die amptelike 2021-Toerisme-PAT mag oorgetik, geredigeer of verander word NIE. Die Nasionale Departement van Basiese Onderwys (DBE) se logo mag NIE deur enige ander logo vervang word NIE.
- Die PAT moet onder gekontroleerde eksamentoestande gedoen word.
- Die PAT (wat uit TWEE dele bestaan) sal in 'n 8-uur-sessie gedoen word, wat oor twee dae van vier (4) ure elk versprei word. Die twee 4-uur-sessies moet op TWEE agtereenvolgende dae, Dag 1 en Dag 2, geskeduleer word. Elke 4-uur-assessering word in twee 2-uur-sessies ingedeel met 'n pouse van 30 minute tussen-in.

- GEEN kandidaat sal ekstra tyd gegun word vir Deel 1 of Deel 2 van die PAT as hy/sy nie die PAT in die toegelate tyd voltooi NIE (spesiale konsessies uitgesluit).
- Kandidate moet hulle werk indien voordat hulle die eksamenlokaal mag verlaat.
- Kandidate mag die eksamenlokaal verlaat wanneer die afdeling van die PAT vir daardie spesifieke dag voltooi is.
- Albei assesseringsessies moet in Kwartaal 2 plaasvind.
- Die PAT moet teen die einde van Kwartaal 2 onder gekontroleerde omstandighede voltooi wees.
- Alle PAT'e moet in handgeskrewe formaat gedoen word.
- Slegs hulpbronne wat in die amptelike PAT-hulpbronnepakket verskaf word, mag gebruik word. Onderwysers mag NIE template vir enige vrae in die PAT ontwikkel NIE.
- Die onderwyser mag NIE tydens die geskeduleerde PAT-sessies as toesighouer optree NIE.
- Kandidate wat nie die PAT-sessie bywoon nie: Met of sonder 'n geldige rede, word hulle behandel in ooreenstemming met die *Nasionale Beleid met betrekking tot die Program- en Bevorderingsvereistes ('NPPPR')*, paragraaf 4B(f)(ii), 6(4)(a)(ii), 8(1), 8(4), 8(5), 8(6), 8(7), 9(2), 10(3), 14(1)(b), 14(1)(d), 14(1)(e) en die *Nasionale Protokol vir Assessering (NPA)*, paragraaf 29(1).

2.2 Die verantwoordelikheid van die provinsie, distrik en onderwyser

Dit is die provinsie en die distrikte se verantwoordelikheid om die PAT'e te druk en deur hulle verspreidingskanale toe te sien dat leerders die PAT'e en PAT-hulpbronnepakette op die onderskeie dae van die PAT-sessies ontvang.

- Die PAT en die gepaardgaande hulpbronnepakket word nie bemiddel nie en mag SLEGS aan die begin van die onderskeie assesseringsessies aan kandidate uitgedeel word.
- Om kandidate vir die PAT voor te berei, moet onderwysers die **administrasie** van die PAT met die kandidate bemiddel VOOR die datum waarop dit geskryf word.
- Onderwysers moet 'n 'dialogoformaat' met die kandidate bemiddel.
- Daar word van onderwysers verwag om 'n PAT-bemiddelingsplan te ontwikkel voordat daar met die PAT begin word.

Op **Dag 1** (Sessie 1) van die assessering moet ELKE kandidaat 'n afskrif ontvang van:
Die PAT vir DAG 1
Die hulpbronnepakket

Op **Dag 2** (Sessie 2) van die assessering moet ELKE kandidaat 'n afskrif ontvang van:
Die PAT vir DAG 2
Die hulpbronnepakket (dieselfde dokument wat tydens die vorige sessie uitgedeel is)

- Die PAT moet deur die onderwyser nagesien word voordat dit as bewys van die kandidaat se prestasie voorgelê word. Die onderwyser moet die assesserings-instrument in die PAT-dokument gebruik om die kandidate se PAT'e na te sien, saam met die nasienaantekeninge wat deur die onderwyser opgestel is voordat dit nagesien is.
- Die nasien van PAT 1 en PAT 2 moet teen die **einde van Augustus 2021** voltooi wees.
- Die voltooide PAT moet by die skool gehou word vir interne en eksterne verifikasie, monitering en moderering.

Dokumentasie:

Die onderwyser moet die nodige dokumentasie voltooi en onderteken soos deur die DBE vereis word:

1. Amptelike puntetaal (TOER01)
2. Amptelike modereringsinstrument (TOER02) – word tydens moderering gebruik
3. Verklaring (TOER04)

2.3 Riglyne vir die nasien van die PAT

Hierdie riglyne is **SLEGS** vir onderwysers bedoel.

- 2.3.1 Die hele PAT word met behulp van rubrieke gemerk. Onderwysers moet hul professionele oordeel gebruik om te bepaal of die kandidaat aan die kriteria vir elke vraag voldoen het.
- 2.3.2 Onderwysers moet die assesseringsinstrument (rubriek) wat aan die einde van elke PAT, Dag 1 en Dag 2 aangeheg is, gebruik om die kandidaat se antwoorde na te sien.
- 2.3.3 'n Aparte assesseringsinstrument moet vir elke kandidaat gebruik word. Maak seker dat die kandidaat se besonderhede op die instrument verskyn.
- 2.3.4 Daar is geen amptelike nasienriglyn (memorandum) vir die 2021-Toerisme-PAT nie. Onderwysers word aangemoedig om vir hulself **nasienaantekeninge** op te stel vir vrae waar dit die nasienproses kan vergemaklik.

2.3.5 Professionele oordeel

Onderwysers moet hul professionele oordeel gebruik om die volgende te bepaal:

- (a) Of die kandidaat aan die assesseringskriteria voldoen het
- (b) Tot **watter mate** hy/sy aan die assesseringskriteria voldoen het

Prestasiekategorieë:

Glad nie bereik nie	Swak bereik	Gemiddeld bereik	Goed bereik
---------------------	-------------	------------------	-------------

- (c) Onderwysers moet dan die reeks punte in elke prestasiekategorie op die rubriek gebruik om te besluit watter punt aan 'n kandidaat toegeken moet word.
- 2.3.6 Na voltooiing van die nasienwerk moet onderwysers die punte vir alle vrae bymekaartel en die punt vir elke kandidaat op die amptelike puntetaal wat in hierdie dokument verskaf word (TOER01), aanteken.
- 2.3.7 Die PAT'e van alle kandidate moet veilig by die skool gestoor word vir verifikasie- en modereringsprosesse.

2.4 Amptelike PAT-puntestaat

PAT-PUNTESTAAT – 2021 (TOER01)

Skool:	
Onderwyser:	

	NAAM VAN KANDIDAAT Voorbeeld: Tambo, Johannes, CP (Nie per klas nie – maak 'n alfabetiese lys van ALLE kandidate)	Laaste 3 syfers van eksamen- nommer	DAG 1	DAG 2	TOTAAL	Gemodereerde punt (intern)	Gemodereerde punt (ekstern)
			50	50	100	100	100
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Handtekening: Onderwyser	
Datum:	
Handtekening: Moderator	
Datum:	

2.5 Moderering van die PAT

2.5.1 Die modereringsproses

Moderering, intern sowel as ekstern, sal verseker dat daar voldoen word aan die gehalte en standaard van die PAT, soos uiteengesit in die aangepaste Hoofstuk 4 van die KABV vir Toerisme ('Abridged Section 4 Amendments of the CAPS for Tourism').

PAT-portefeuljies sal lukraak deur DBE-amptenare geselekteer word.

Moderering sal op verskillende vlakke plaasvind.

Die modereringsinstrument wat verskaf word (TOER02), sal gebruik word om die nasien tydens die volgende vlakke van moderering te standaardiseer:

- Vlak 1:** Interne moderering
- Vlak 2:** Groep('Cluster')-moderering/'PLC'
- Vlak 3:** Distriksmoderering
- Vlak 4:** Provinsiale moderering
- Vlak 5:** Nasionale moderering
- Vlak 6:** Umalusi-moderering

Bewyse van die geskiedenis van moderering op die verskillende vlakke moet in die onderwyser se PAT-portefeulje geliasseer word.

Dit is die verantwoordelikheid van vakhoofde, departementshoofde, skoolhoofde en vakadviseurs om deurlopende moderering van die PAT te verseker.

Die PAT sal ekstern deur die DBE gemodereer word.

Umalusi kan provinsies en skole vir addisionele moderering identifiseer.

2.5.2 Die amptelike PAT-modereringsinstrument (TOER02)



basic education
Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VLAKKE VAN MODERERING	✓
Skoolmoderering	
Groepsmoderering	
Distriksmoderering	
Provinsiale moderering	
DBE-moderering	

AMPTELIKE PAT-MODERERINGSINSTRUMENT VIR TOERISME

PROVINSIE	
DISTRIK	
NAAM VAN SKOOL	
ONDERWYSER	
MODERATOR	
MODERERINGSDATUM	

PAT-MODERERING		
NAME VAN GESELEKTEERDE KANDIDATE	100	
	O	M
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
TOTAAL		
GEMIDDELD VAN VOORBEELD = (Totaal ÷ aantal geselekteerde kandidate)		
GEMIDDELDE VERSKIL (%)		

MONITERINGSADFDELING		JA	NEE	OPMERKING	
1.	ONDERWYSER				
	Die PAT-pakket is beskikbaar.				
	Die onderwyser se nasien-aantekeninge is beskikbaar.				
	Amtelike puntestaat				
	Voltooi en deur betrokke belanghebbendes onderteken.				
	Amtelike skoolstempel verskyn op puntestaat.				
	Alle kandidate het 'n punt vir PAT Dag 1 en PAT Dag 2.				
	As daar geen punte vir PAT DAG 1 of PAT Dag 2 is nie, is geldige bewyse/redes vir afwesigheid hierby ingesluit.				
	Alle punte is korrek opgetel, aangeteken en op die amptelike puntestaat oorgedra.				
	Die aanbevole aanpassing van eksterne moderering is aangebring.				
Verklaringsvorm deur betrokke belanghebbendes onderteken.					
2.	PAT-BEWYSE VAN KANDIDAAT				
	PAT'e vir Dag 1 en Dag 2 is met die toepaslike assesseringsinstrument geassesseer.				
	Alle punte is korrek: Opgetel Aangeteken Oorgedra		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3.	MODERERINGSPROSES				
	Gehou by modereringsdatum.				
	Alle kandidate se PAT'e is volgens seleksie beskikbaar.				Aantal skrifte: _____
	Was daar gedurende die modereringsproses enige ongerymdhede?				Indien JA, gee besonderhede in die opmerkingsafdeling op die volgende bladsy.
Moderering is volgens nasionale beleid en riglyne gedoen.					
4.	GEHALTE EN STANDAARD VAN DIE PAT				
	Op grond van die waarnemings tydens die modereringssessie en die moderering van die bewyse wat verskaf is, blyk dit die gehalte en standaard van die nasien van die PAT is:				
	Uitstaande	Aanvaarbaar	Gedeeltelik aanvaarbaar	Onaanvaarbaar	
RESULTATE VAN BEVINDINGE:					
1. Op grond van die monster wat gemodereer is, word die punte as geldig, billik en betroubaar sonder enige aanpassings aanvaar.					
2. Op grond van die monster wat gemodereer is, moet die PAT weer ingedien word.					
3. Op grond van die monster wat gemodereer is, is die punte soos volg aangepas:					
Opwaarts aangepas (Dui % aan)			Afwaarts aangepas (Dui % aan)		

2.6 Bywoningsregisters (Dag 1 en Dag 2)



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

**BYWONINGSREGISTER (TOER03)
DAG 1**

DATUM VAN ASSESSERING	
Provinsie	
Distrik	
Naam van skool	

NAME VAN KANDIDATE (Maak 'n alfabetiese lys van kandidate per klas.)		DAG 1
		Handtekening
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

HOOFTOESIGHOUER	DATUM
------------------------	--------------



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

**BYWONINGSREGISTER (TOER03)
DAG 2**

DATUM VAN ASSESSERING	
Provinsie	
Distrik	
Naam van skool	

NAME VAN KANDIDATE (Maak 'n alfabetiese lys van kandidate per klas.)		DAG 2
		Handtekening
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

HOOFTOESIGHOUER	DATUM
------------------------	--------------

2.7 Verklaring

basic education
 Department:
 Basic Education
 REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VERKLARING (TOER04)

NAAM VAN SKOOL:	
NAAM VAN ONDERWYSER:	

Hiermee verklaar ek dat:

- Ek die PAT met die kandidate bemiddel het voordat ek die PAT volgens die bemiddelingsdokument uitgedeel het
- Ek alles in my vermoë gedoen het om te verseker dat kandidate die PAT begryp en aan die vereistes van die graad 12-PAT voldoen
- Ek NIE tydens die geskeduleerde graad 12-PAT-sessies as toesighouer opgetree het NIE
- Alle items wat in die PAT-skrifte vervat is, deur my nagesien is
- Die punte wat aan kandidate toegeken is en op die puntestate oorgedra is, geldig, billik en betroubaar is

HANDTEKENING: ONDERWYSER	DATUM
--------------------------	-------

Na my wete is stellings hierbo waar.

Die bestuur van die skool het die skryfsessies vir Dag 1 en Dag 2 van die graad 12-PAT oor TWEE agtereenvolgende dae geskeduleer.

HANDTEKENING: SKOOLHOOF	DATUM
Naam van die skoolhoof	

SKOOLSTEMPEL

AFDELING C**3. BEMIDDELING VAN DIE PAT AAN KANDIDATE**

Onderwysers moet toesien dat vaardighede en PAT-bemiddeling onderrig word voordat daar met die graad 12-Toerisme-PAT begin word. Die PAT-bemiddeling moet al die aspekte in hierdie afdeling (3.1–3.5) van hierdie dokument insluit.

3.1 Inleiding tot die PAT

- Die PAT is 'n verpligte komponent van die Nasionale Senior Sertifikaat-eksamen en dra tot die finale promosiepunt by.
- Kandidate wat nie aan die vereistes van die PAT voldoen nie, sal NIE uitslae in Toerisme ontvang NIE, in ooreenstemming met die *Nasionale Beleid met betrekking tot die Program- en Bevorderingsvereistes ('NPPPR')*. Verwys ook na 2.1.2 en 3.5 in hierdie dokument.
- Die PAT assesseer die kandidate se praktiese vaardighede in die vak.
- Die PAT is ontwikkel om die kandidate se toepassing van kennis en begrip van die konsepte wat in Kwartaal 1 en 2 behandel word, in te sluit. Die vaardigheid om kennis en begrip van die inhoud toe te pas, vereis hoërorde-denke. Leerders moet oefen hoe om hoërorde-denke in praktiese aktiwiteite ter voorbereiding vir die PAT toe te pas en te implementeer.
- Grondslag-inhoud en -vaardighede van graad 10 en 11 kan in die graad 12-PAT geassesseer word.
- Die PAT sal gedurende skoolure onder beheerde eksamentoestande gedoen word.
- Die werklike PAT en die gepaardgaande hulpbronnepakket sal nie voor die datum van die formele PAT-assesseringssessie bemiddel word nie.

3.2 Struktuur van die PAT

- In die assesseringslokaal sal elke kandidaat 'n PAT-pakket en 'n antwoordeboek ontvang.
- **Die graad 12-PAT-kandidaatpakket sal bestaan uit:**
 - Die 2021-PAT vir graad 12 (Dag 1 Sessie 1 en Dag 2 Sessie 2)
 - 'n Hulpbronnepakket
- Die PAT bestaan uit twee gedeeltes wat oor twee opeenvolgende dae, Dag 1 en Dag 2 geskeduleer is.
- Dieselfde hulpbronnepakket sal op Dag 1 en Dag 2 vir die PAT gebruik word.
- ALLE vrae in die PAT is VERPLIGTEND.
- Alle kandidate se antwoorde moet met die hand geskryf word in die A4-antwoordeboek wat deur die skool verskaf word.

3.3 Tydraamwerke

- Die PAT word in TWEE 4-uur sessies aangebied, opgedeel in twee 2-uur-sessies per dag wat oor twee agtereenvolgende dae geskeduleer is.
- Daar sal van kandidate verwag word om die PAT vir Dag 1 op die eerste dag te voltooi en die PAT vir Dag 2 op die tweede dag.
- Die PAT moet op die geskeduleerde dag voltooi word. Daar sal GEEN verlenging van die tyd wees NIE. Konsessies wat aan kandidate met spesiale behoeftes toegeken word, is ook op die PAT van toepassing.
- Elke dag se 4-uur-sessie sal uit twee 2-uur-sessies bestaan.
- Kandidate sal na goëddunke van die skool 'n pouse tussen sessies kry.
Voorbeeld:
Dag 1: 2 ure + 30 min.-pouse + 2 ure
Dag 2: 2 ure + 30 min.-pouse + 2 ure

3.4 Administrasie van die PAT

Kandidate moet op Dag 1 en Dag 2 wat vir die Toerisme-PAT geskeduleer is, by die assesseringslokaal aanmeld.

Kandidate moet die volgende skryfbehoeftes vir die PAT-sessies hê:

- Penne
- Potlode/Uitveër
- Liniaal
- Kleurpotlode/Viltpenne
- Uitligters/Glimpenne ('Highlighters')
- Sakrekenaars/Nie-programmeerbare sakrekenaars

LET WEL: Die leen van skryfbehoeftes sal NIE in die assesseringslokaal toegelaat word

NIE.

- GEEN elektroniese toerusting (rekenaars, skootrekenaars, selfone, internettoegang) word vir hierdie PAT toegelaat NIE.
- Kandidate mag NIE enige ander hulpbronne na die assesseringslokaal bring NIE.
- Die antwoordeboek sal deur die skool verskaf word.
- Wanneer kandidate die PAT-pakket vir die dag ontvang, moet hulle verifieer dat alle bladsye ingesluit is. Kandidate moet ongeveer 10–15 minute gebruik om die instruksies te lees en met die inhoud van albei dokumente vertrouwd te raak.
- Wanneer kandidate ná 15 minute met die inhoud vertrouwd is, kan hulle begin om die PAT-vrae te beantwoord. Kandidate moet na die betrokke bylaes in die hulpbronnepakket verwys om die vrae te beantwoord.
- Kandidate moet na die rubrieke aan die einde van elke PAT verwys as riglyn en hul antwoorde daarvolgens beplan.
- Daar word aanbeveel dat kandidate voldoen aan die tydraamwerke wat per vraag verskaf word. Die tydraamwerke sluit die raadpleging van die hulpbron en die voltooiing van die vraag in.
- Daar word aanbeveel dat die kandidate die PAT'e in dieselfde volgorde as die vrae aanbied.
- Rofwerk kan agter in die boek gedoen word.
- Werk wat nie gemerk moet word nie, moet deurgehaal word.
- GEEN bladsye mag uit die antwoordeboek geskeur word NIE.
- Kandidate moet aan die einde van elke assesseringssessie elke dag die PAT, die hulpbronnepakket en die antwoordeboek inlewer.

3.5 Afwesigheid/Nie-indiening van die PAT

Kandidate, ouers en belanghebbendes in die onderwys moet kennis neem van die feit dat die PAT 'n verpligte komponent van die vak is.

Kandidate wat nie die PAT-sessies bygewoon het nie, met of sonder 'n geldige rede, sal in ooreenstemming met die *Nasionale Beleid met betrekking tot die Program- en Bevorderingsvereistes ('NPPPR')*, paragraaf 4B(f)(ii), 6(4)(a)(ii), 8(1), 8(4), 8(5), 8(6), 8(7), 9(2), 10(3), 14(1)(b), 14(1)(d), 14(1)(e) en die *Nasionale Protokol vir Assessering (NPA)*, paragraaf 29(1) hanteer word.

Dit is dus noodsaaklik dat die geskeduleerde assesseringsdatums vroegtydig aan beide die ouers en die kandidate deurgegee word.

AFDELING D**4. GEVOLGTREKKING**

Na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te demonstreer; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasievermoëns te versterk, en ook betrekkinge buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die wêreld daar buite aan te durf. Die PAT ontwikkel verder leerders se lewensvaardighede en gee hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.