

HERSIENDE JAARLIKSE ONDERWYSPLAN 2021-2023

(GRAAD 4 - AFRIKAANS HT – KWARTAAL 1-4)



basic education
Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

KWARTAAL 1				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 1 3 DAE	Gestandaardiseerde basislynassessering en -oriëntering wat gedurende die eerste 3 dae van die kwartaal in Week 1 - Dag 1 tot 3. uitgevoer moet word. Data word vasgelê sodat vaardigheid bepaal en leergapings geïdentifiseer word. Hierdie inligting moet gebruik word om daaropvolgende onderrig- en leeraktiwiteite te lei.			
WEEK 2	<p>Luister na 'n kortverhaal</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer intrige, karakters en agtergrond • Voorspel inhoud • Beantwoord vrae mondeling <p>Hervertel 'n storie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hervertel gebeure in die korrekte volgorde • Benoem die karakters korrek 	<p>Lees 'n kortverhaal / volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer • Pre-lees: voorspelling gebaseer op die titel en prente • Gebruik leesstrategieë soos vluglees, soeklees, begripslees, aandagtig lees, • Bespreek nuwe woordeskat uit die leesteks <p>Identifiseer en lewer kommentaar op die intrige en karakters</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gee en verduidelik eie gevoelens oor die teks <p>Lees hardop met duidelike uitspraak, frasiering, tempo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n woordeboek 	<p>Skryf 'n storie wat op 'n persoonlike ervaring / voorval gebaseer is</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies toepaslike inhoud vir die onderwerp • Gebruik die storiestructuur as 'n raam • Sluit intrige en karakters in • Gebruik toepaslike taal, spelling en punktuasie • Gebruik 'n reeks woordeskat wat met die onderwerp verband hou • Ontwerp 'n persoonlike dagboek <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding <p>[SKRYF: STORIE]</p>	<p>Werk met woorde</p> <p>Alfabetiese rangskikking Sinonieme en antonieme</p> <p>Werk met sinne</p> <p>Werkwoorde Tydsvorme Sinsoorde (stelsin, vraagsin, bevelsin, uitroepsin)</p> <p>Spelling en punktuasie</p> <p>Spelling (kappie) en spelpatrone (d/t; f/v) Hoofletters Punt, komma</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
		<p>Besin oor selfstandig gelese tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hervertel die storie of hoofgedagtes in 3 – 5 sinne • Druk emosionele respons op die gelese tekste uit <p>Verwys na eie lewe</p>	<p>Skep 'n persoonlike woordeboek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiketteer bladsye met alfabetletters • Voer vyf woorde en betekenis in (teken / sin met behulp van die woord / verduideliking van die woord) 	

KWARTAAL 1				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 3-4	<p>Luister na en bespreek 'n instruksieteks, bv. resep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inleidende aktiwiteite: voorspelling • Onthou prosedure • Identifiseer die kenmerke van die onderrigtekst • Gee duidelike instruksies, bv. oor hoe om 'n koppie tee te maak • Maak aantekeninge en pas instruksies toe • Opmerkings oor die duidelikheid van die instruksies 	<p>Lees die instruksieteks</p> <p>Teks uit die handboek of onderwyser Hulpbronleër (TRF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorlees: voorspel uit titel en prente • Gebruik leesstrategieë, bv. voorspelling, kontekstuele leidrade • Bespreek spesifieke besonderhede van die teks • Bespreek die volgorde van instruksies <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Skryf instruksies bv. Hoe om 'n koppie tee te maak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lys materiale en bestanddele • Gebruik korrekte spesifieke besonderhede • Gebruik die korrekte volgorde • Gebruik die opdragvorm van die werkwoord • Gebruik die korrekte struktuur en formaat <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding <p>[SKRYF: INSTRUKSIES]</p>	<p>Werk met woorde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vokaalgroep 1 en 2 • Woordfamilies • Lettergrepe en klankgrepe <p>Werk met sinne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkwoorde • Selfstandige naamwoorde (meervoud, verkleining, geslag) <p>Spelling en punktuasie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling (deelteken) en spelpatrone (ei/y) • Hoofletters • Punt, komma <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			Teken woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek	
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING Hardoplees/ Voorlees [20 punte] Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en sluit in kwartaal 2 wanneer die punt aangeteken sal word.</p>				

KWARTAAL 1				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 5-6	Luister na 'n gedig / lied Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer <ul style="list-style-type: none"> • Herroep hoofgedagte • Bespreek sentrale idee / boodskap • Verwys na eie ervaring • Identifiseer ritme en lewer kommentaar op die effek daarvan op die luisteraar • Druk gevoelens uit wat deur die gedig gestimuleer is • Bied lied / gesekteerde reëls aan 	Lees 'n gedig / lied <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer • Bespreek hoofgedagte(s) • Druk gevoelens uit wat deur die lied gestimuleer is • Identifiseer ritme en rym en die effek daarvan • Verdeel woorde in lettergrepe om ritme te verstaan 	Skryf 'n eenvoudige gedig / lied <ul style="list-style-type: none"> • Selekteer toepaslike inhoud • Gebruik gepaste struktuur en formaat • Beplan, ontwerp en hersien 'n gedig / lied • Gebruik toepaslike ritme en rym • Gebruik kennis van lettergrepe om ritme te ontwikkel Gebruik die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding 	Werk met woorde <ul style="list-style-type: none"> • Vokaalgroep 3 • Alfabetiese rangskikking • Afbreek van woorde • Lettergrepe en klankgrepe Werk met sinne <ul style="list-style-type: none"> • Byvoeglike naamwoorde • Enkelvoudige sin (onderwerp, voorwerp, gesegde) Spelling en puntuasie <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Koppeltteken Woordeskat in konteks [TS&K AKTIWITEITE]
		Besin oor selfstandig gelese tekste <ul style="list-style-type: none"> • Hervertel storie of hoofidees in 3 – 5 sinne • Druk gevoelens oor gelese tekste uit 	Skryf woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek neer	
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: KREATIEWE SKRYF [20 punte] <ul style="list-style-type: none"> • Opstel: Beskrywende / Verhalende 3 paragrawe Gedurende die kwartaal				

KWARTAAL 1				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 7-8	<p>Luister na fabels / legendes / mites Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister en verwys na eie ervaring • Identifiseer besonderhede • Hou by die onderwerp Hervertel 'n storie <p>• Hervertel gebeure in die korrekte volgorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benoem die karakters korrek • Druk gedagtes en gevoelens uit 	<p>Lees fabels / legendes / mites Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling wat op die titel en prente gebaseer is • Gebruik leesstrategieë soos vluglees en soeklees • Identifiseer en lewer kommentaar op die intrige • Gee redes vir handeling • Identifiseer hoof- en ondersteunende idees • Identifiseer en bespreek waardes in die teks 	<p>Skryf 'n verhalende teks, soos 'n fabel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selekteer toepaslike inhoud vir die onderwerp • Gebruik die storiestructuur as 'n raam • Gebruik onderwerp en ondersteunende sinne om samehangende paragrawe te ontwikkel • Verbind paragrawe deur die gebruik van aansluitingswoorde en frases • Gebruik 'n uitgebreide woordeskat • Gebruik toepaslike taal, spelling, punktuasie en spasies tussen paragrawe • Gebruik die woordeboek om spelling en betekenis van woorde te kontroleer. <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding 	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vokaalgroep 3 • Afbreek van woorde • Lettergrepe en klankgrepe • Sinonieme en antonieme <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoof- en hulpwerkwoorde • Byvoeglike naamwoorde (verbuiging, trappe van vergelyking, intensiewe vorme) • Tyd (teenwoordige en verlede) • Idiomatiese uitdrukkings <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Koppelteken • Kappie en deelteken <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Besin oor selfstandig gelese tekste Bespreek met verwysing na eie ervaring</p>	<p>Skryf woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek neer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplan, skryf 'n eerste weergawe en verfyn skryfwerk
WEEK 9-10	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 RESPONS OP TEKS (40 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literêre / nie-literêre teks (15 punte) • Visuele teks (10 punte) • Taalstrukture en -konvensies in konteks (15 punte) <p>Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.</p>			

KWARTAAL 1				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 9-10	<p>Luisterbegrip: luister na en voer instruksies uit byvoorbeeld resep / instruksies vir die vervaardiging, of hoe om iets te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer • Bespreek spesifieke besonderhede van die teks • Vra vrae om inligting te bekom • Luister en reageer gepas 	<p>Lees 'n inligtingstek met visuele komponente, byvoorbeeld 'n plakkaat / pamflet</p> <p>Pre-lees: voorspel volgens titel / prent / illustrasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vra en beantwoord vrae <p>Verduidelik hoofgedagte Interpreteer visuele teks</p>	<p>Skryf instruksies bv. hoe om 'n koppie tee te maak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lys materiale en bestanddele • Gebruik korrekte spesifieke besonderhede • Gebruik die korrekte volgorde • Gebruik die opdragvorm van die werkwoord • Gebruik die korrekte struktuur en formaat • Teken woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding [SKRYF: INSTRUKSIES] 	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinonieme en antonieme <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bywoorde van tyd, plek en wyse • Sinsoorte • Enkelvoudige sin • Woordorde • Ontkenning <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone <p>Woordeskat in konteks (uit gelese teks)</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>

FORMATIEWE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1			
<p>Luister- en praat aktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Luister- en praataktiwiteite wat aan die Covid-19 voorwaardes voldoen 	<p>Lees- en kyk aktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Lees hardop aktiwiteite • Leesbegrip-aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	<p>Skryf en aanbied aktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe Skryfwerk 	<p>Taalstrukture en -konvensies-aktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en konferensie-aktiwiteite

GRAAD 4 AFR HT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1		
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en sluit in kwartaal 2 wanneer die punt aangeteken sal word.</p>	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: KREATIEWE SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstel (20 punte) <p>Beskrywende / verhalende (3 paragrawe)</p> <p>Gedurende die kwartaal</p>	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3: RESPONS OP TEKSTE (40 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literêre / nie-literêre teks (15 punte) • Visuele teks (10 punte) • Taalstrukture en -konvensies (15 punte) <p>Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.</p>

VERWAGTE KLASAKTIWITEITE / INFORMELE ASSESSERING WORD TUSSEN HAKIES AANGEDUI
HERSIENDE JAARLIKSE ONDERWYSPLAN 2021-2023 (GRAAD 4 - AFRIKAANS HT – KWARTAAL 1-4)

KWARTAAL 2				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN - KONVENSIES
WEEK 1-2	<p>Luister na en bespreek 'n kortverhaal</p> <p>Teks uit die handboek of onderwyser Hulpbronnêër (TRF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer intrige, karakters en agtergrond • Voorspel inhoud • Beantwoord mondelinge vrae <p>Beskryf 'n persoon / dierekarakter uit die verhaal / plek uit die verhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik hoe die persoon / dier / karakter / plek daar uitsien • Gebruik 'n paar nuwe woorde wat uit die verhaal geleer is • Gebruik byvoeglike naamwoorde <p>Doen 'n rolspel, gebaseer op die verhaal</p>	<p>Lees 'n kortverhaal</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêër</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling wat op die titel en prente gebaseer is • Identifiseer en lewer kommentaar op die hoofkarakters en agtergrond (plek en tyd) • Bespreek 'n karakter, insluitend wat hy / sy sê of wat aan hom / haar gedoen word • Versterk redes vir handeling in die storie • Gee en verduidelik eie gevoelens en menings oor die teks • Bespreek nuwe woorde uit die gelese teks • Gebruik 'n woordeboek <p>[LEESBEGRIP]</p>	<p>Skryf dialoog (gebruik 'n raam)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies toepaslike inhoud vir die onderwerp • Gebruik die raamwerk toepaslik • Karakters se 'toespraak' volg in logiese volgorde • Gebruik gepaste taal, spelling, leestekens en spasies tussen paragrawe • skryf die name van die karakters aan die linkerkant van die bladsy • gebruik 'n dubbelpunt na die naam van die karakter wat praat • gebruik 'n nuwe reël om elke nuwe spreker aan te dui • skryf die aksie tussen hakies voor die woorde gesprek word <p>[SKRYF 'N DIALOOG]</p> <p>Skryf 'n beskrywing van 'n karakter/ plek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gee besonderhede • Gebruik onderwerp en ondersteunende sinne om samehangende paragrawe te ontwikkel • Gebruik 'n uitgebreide woordeskat, insluitend sinonieme, antonieme en byvoeglike naamwoorde <p>[SKRYF: BESKRYWENDE OPSTEL]</p> <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dink oor idees deur breinkaarte te gebruik • Lewer eerste konsep • Redigering • Proeflees • Skryf finale konsep 	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Homonieme • Homofone • Woordvorming: stam / basis <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voegwoorde • Voorsetsels • Telwoorde • Uitbreiding van 'n enkelvoudige sin • Saamgestelde sin <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Afkappingstekens • Vraagteken <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Boekresensie</p> <p>Doen begripsaktiwiteit op die teks (mondeling of skriftelik)</p> <p>Lees 'n eenvoudige boekresensie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer sleutelinligting, bv. titel van die boek wat beoordeel word, skrywer, ens. • Identifiseer hoofpunte • Bespreek die formaat van die resensie • Bespreek reaksie op die resensie 	<p>Teken woorde en hul betekenis op in 'n persoonlike woordeboek</p> <p>Gebruik tekeninge of sinne en gebruik die woorde of verduidelikings om die betekenis aan te dui, ens.</p> <p>[PERSOONLIKE WOORDEBOEK]</p>

KWARTAAL 2				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 3-4	<p>Bespreek aktuele sake wat op koerant- of tydskrifartikels gebaseer is</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek die hoofgedagte en besonderhede • Deel idees en spreek opinies uit • Maak beurte <p>Bied 'n voorbereide toespraak aan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies relevante inhoud • Gebruik begin, middel en einde • Bly op die onderwerp • Gebruik logiese organisering van idees • Gebruik aanbiedingsvaardighede, bv. volume, pouse, houding <p>[SPRAAK]</p>	<p>Lees 'n inligtingstek, byvoorbeeld 'n nuusberig / onderhoud</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling – gebaseer op die titel en prente • Bespreek hoofopskrifte • Bespreek hoofgedagte en besonderhede • Lewer kommentaar op die keuse van prente in die teks • Verduidelik die betekenis van onbekende woorde <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Skryf 'n inligtingstek, byvoorbeeld 'n nuusberig wat op 'n persoonlike ervaring / voorval gebaseer is</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik kop, subopskrif, hoofparagraaf, antwoorde op: Wie? Wat? Waar? Wanneer? Waarom? Hoe? • Selekteer toepaslike inhoud • Gebruik 'n toepaslike skryfraam • Skryf 'n hoofopskrif / titel • Plaas gebeure in die korrekte volgorde • Gebruik toepaslike woordeskat • Gebruik toepaslike taal, spelling en punktuasie • Korrigeer spelling deur die gebruik van 'n woordeboek <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding <p>[SKRYF 'N NUUSVERSLAG]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisvorme • Voor- en agtervoegsels <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkelvoudige sin (onderwerp, gesegde, voorwerp) • Ontkenning <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Afkappingstekens • Vraagteken en uitroepetekens <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Besin oor selfstandig gelese tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Druk emosionele respons op die gelese tekste uit <p>[LEES VIR GENOT]</p>	<p>Teken woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek op</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik tekening of sinne en gebruik die woorde of verduidelikings om die betekenis aan te dui, ens.
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING</p> <p>Hardoplees/ Voorlees [20]</p> <p>Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en sluit in kwartaal 2 wanneer die punt aangeteken sal word.</p>				

KWARTAAL 2				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 5-6	<p>Luister na inligtingstekste, soos weerverslae / berigte Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêër</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer en lewer kommentaar op hoofgedagtes en besonderhede • Lewer kommentaar op die doel en die teikengroep • Bring in verband met persoonlike ervaring <p>Luister na 'n beskrywing en beskryf 'n voorwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer die voorwerp wat korrek beskryf word • Gebruik woorde wat die voorwerp korrek beskryf • Gebruik 'n paar nuwe woorde • Gebruik byvoeglike naamwoorde <p>[MONDELING]</p>	<p>Lees inligtingstekste met visuele komponente soos kaarte / tabelle Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêër</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling wat op die titel en prente / visuele gebaseer is • Gebruik leesstrategieë soos vluglees, soeklees • Identifiseer en lewer kommentaar op die hoofgedagtes • Lewer kommentaar op die doel en teikengroep • Interpreteer visuele tekste <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Som inligtingteks op (bv. Weer grafiek) met ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vul ontbrekende woorde in 'n geskrewe opsomming of in 'n tabel / breinkaart in. • Gebruik toepaslike woordeskat • Gebruik 'n paar nuwe woorde uit die gelese teks <p>[OPSOMMING: INLIGTINGSTEKS MET VISUELE]</p> <p>Gee 'n beskrywing van 'n plek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gee besonderhede • Gebruik onderwerp en ondersteunende sinne om samehangende paragrawe te ontwikkel • Gebruik 'n uitgebreide woordeskat, insluitend sinonieme, antonieme en byvoeglike naamwoorde <p>[SKRYF: BESKRYWENDE OPSTEL]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afleiding • Samestelling • Sinonieme, antonieme, homonieme, homofone • Woorde wat verwar <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordorde • Deelwoorde in sinne • Direkte en indirekte rede <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Afkappingstekens • Deelteken en kappie <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Besin oor selfstandig gelese tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergelyk boeke / gelese tekste <p>[LEES VIR GENOT]</p>	
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAL 4: SKRYFWERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: [10 punte] <p>Word voor die kontroletoeets geskryf.</p>				

KWARTAAL 2				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 7-8	<p>Luister na en voer instruksies uit, byvoorbeeld resep / instruksies vir die maak van iets</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek besonderhede van die teks • Vra vrae om inligting te bekom • Luister en reageer toepaslik <p>[LUISTERBEGRIP]</p> <p>Luister na en gee aanwysings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir spesifieke besonderhede • Gebruik besonderhede akkuraat • Gebruik die korrekte taalvorm 	<p>Lees 'n instruksionele teks</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling wat op die titel en prente gebaseer is • Bespreek besonderhede van die teks • Bespreek volgorde van instruksies <p>Lees 'n informatiewe teks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling wat op die titel en prente gebaseer is; kyk vooraf na teks, soos na opskrifte • Identifiseer hoof- en ondersteunende idees • Som inligting op • Gebruik teksstruktuur, taalgebruik, doel en gehoor <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Skryf 'n instruksionele teks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies gepaste inhoud vir die onderwerp • Gebruik die toepaslike struktuur as 'n raam • Orden inligting logies • Gebruik kern- en ondersteunende sinne om samehangende paragrawe te ontwikkel • Gebruik toepaslike taal, spelling en punktuasie • Bied werk netjies aan deur opskrifte, spasies vir paragrawe te gebruik. • Skryf woorde en hul betekenisse in 'n persoonlike woordeboek neer <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding <p>[SKRYF 'N INSTRUKSIONELE TEKS]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afleidings • Samestellings • Woorde wat verwar <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsetsels, bywoorde, voegwoorde en voornaamwoorde • Saamgestelde sinne • Direkte en indirekte rede <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Dubbelpunt <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
	<p>Oefen om te luister en te praat (Kies een vir daaglikse oefening)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reageer fisies op instruksies • Gee en volg eenvoudig instruksies / aanwysings 		<p>Teken woorde en hul betekenisse in 'n persoonlike woordeboek op</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik tekening of sinne met behulp van die woorde of verduidelikings om aan te toon die betekenis, ens. <p>[PERSOONLIKE WOORDEBOEK]</p>	
WEEK 9-10	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS</p> <p>RESPONS OP TEKS (40 punte)</p> <p>Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (15 punte)</p> <p>Vraag 2: Visuele teks (10 punte)</p> <p>Vraag 3: Opsomming (5 punte)</p> <p>Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies in konteks (10 punte)</p>			

FORMATIEWE ASSESSMENT TAKE: KWARTAAL 2			
Luister- en praat aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Luister- en praataktiwiteite wat aan die Covid-19-voorwaardes voldoen 	Lees- en kyk aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Lees hardop aktiwiteite • Leesbegrip-aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf en aanbied aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe Skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en konferensie-aktiwiteite

GRAAD 4 AFR HT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2		
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING: (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en sluit af in kwartaal 2 wanneer die punt aangeteken sal word.	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4: SKRYFWERK <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: [10 punte] Word voor die kontroletoeets geskryf.	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKS (40 punte) Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (15 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (5 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies in konteks (10 punte)

KWARTAAL 3				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 1-2	<p>Luister na 'n voorlesing van 'n inligtingstekst, Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem aan besprekings deel • Vra relevante vrae en reageer daarop • Vergelyk eie idees met ander se idees • Respekteer ander se idees • Gee opinies en konstruktiewe terugvoering 	<p>Lees 'n kontemporêre storie wat sosiale kwessies beklemtoon Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak voorspellings op grond van die titel • Lei redes vir handeling in storie af • Verduidelik oorsaak en gevolg in 'n storie • Druk gevoelens oor die teks uit en gee redes • Bespreek waardes in die teks • Bespreek die woordkeuse en beeldspraak • Herken die struktuur, taalgebruik, doel en gehoor van die storie • Besin oor selfstandig gelese tekste <p>[LEESBEGRIIP]</p>	<p>Skryf 'n beskrywende paragraaf (2 paragrawe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies toepaslike inhoud vir die onderwerp • Gebruik die toepaslike struktuur as raam • Gebruik onderwerp en ondersteunende sinne om samehangende paragrawe te ontwikkel (2 paragrawe) • Skep visuele hulpmiddels vir aanbieding • Gebruik die woordeboek om spelling en die betekenis van woorde te kontroleer <p>[SKRYF: BESKRYWENDE OPSTEL]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisvorm • Samestellings en afleidings • Sinonieme, antonieme, homonieme <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voornaamwoorde, bywoorde, voorsetsels • Ontkenning • Idiome en idiomatiese uitdrukkings • Letterlike en figuurlike taalgebruik <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Dubbelpunt <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Reflekteer op tekste wat onafhanklik gelees word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergelyk boeke / tekste wat gelees is 	

KWARTAAL 3				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 3-4	Neem aan groepbesprekings deel <ul style="list-style-type: none"> • Maak beurte • Hou by die onderwerp • Vra relevante vrae • Moenie van die onderwerp afdwaal nie • Reageer met empatie en respek op ander se idees 	Lees informatiewe teks, byvoorbeeld oor sosiale kwessies Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling wat op die titel en prente gebaseer is • Lees kort gedrukte bronne • Samel inligting uit verskillende bronne in • Selekteer relevante idees • Som inligting op • Identifiseer verskillende doelstellinge van tekste • Identifiseer en bespreek waardes in die teks [LEES BEGRIP]	Ontwerp en vervaardig 'n visuele teks, bv. Plakkaat, kennisgewing / brosjure <ul style="list-style-type: none"> • Voorafskryf: bestudeer die formaat, struktuur en taalgebruik in brosjures • Kies die korrekte formaat • Kies toepaslike inligting • Gebruik gepaste struktuur • Beplan, skryf 'n eerste weergawe en verfyn skryfwerk [SKRYF: VISUELE TEKS]	Werk met woorde: <ul style="list-style-type: none"> • Basisvorm, samestellings en afleidings • Voor- en agtervoegsels (affikse) • Sinonieme, antonieme, homonieme Werk met sinne: <ul style="list-style-type: none"> • Voornaamwoorde, bywoorde, voorsetsels • Ontkenning • Idiome en idiomatiese uitdrukkings • Letterlike en figuurlike taalgebruik • Direkte en indirekte rede Spelling en punktuasie <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Dubbelpunt • Aanhalingstekens Woordeskat in konteks
	Oefen om te luister en te praat (Kies een vir daaglikse oefening) <ul style="list-style-type: none"> • Voer 'n eenvoudige rympte, gedig of lied uit • Speel 'n eenvoudige taalspel • Gee en volg eenvoudig instruksies / aanwysings • Vertel eie nuus • Vertel 'n verhaal wat gehoor of gelees is 	Besin oor selfstandig gelese tekste <ul style="list-style-type: none"> • Vergelyk boeke / gelese tekste 		[TS&K AKTIWITEITE]

KWARTAAL 3				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN - KONSIES
WEEK 5-6	<p>Luister na 'n verhalende teks, soos radio- of televisiedrama / storie / gedig</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak voorspellings op grond van die titel • Hervertel die storie in volgorde • Benoem die karakters korrek • Luister na besonderhede • Gebruik besonderhede akkuraat • Druk gedagtes en gevoelens uit • Gebruik die korrekte taalvorm • Vertolk die rol van 'n karakter <p>[LUISTERBEGRIIP]</p>	<p>Lees 'n drama / storie</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak voorspellings op grond van die titel • Gebruik leesstrategieë • Bespreek karakters, sentrale idees en agtergrond • Druk gevoelens uit wat deur die teks gestimuleer word • Besin oor selfstandig gelese tekste <p>[LEESBEGRIIP]</p>	<p>Skryf 'n dialoog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selekteer toepaslike karakters • Organiseer die gesprek logies • Skryf sinne deur die direkte en indirekte rede te gebruik • Gebruik 'n uitgebreide woordeskat • Gebruik toepaslike taal, spelling, puntuasie en spasiëring • Lewer verslag oor woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding <p>[SKRYF: DAGBOEK]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisvorm, samestellings en afleidings • Voor- en agtervoegsels (affikse) • Klankverandering • Sinonieme, antonieme, homonieme • Leenwoorde <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direkte en indirekte rede • Figuurlike gebruik • Vergelykings • Idiome en spreekwoorde <p>Spelling en puntuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Leestekens en skryftekens <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Besin oor selfstandig gelese tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergelyk boeke / gelese tekste 	

KWARTAAL 3				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 7-8	<p>Luister na 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Bespreek waarom die gedig handel Lê verband met eie ervaring Identifiseer rym en ritme Identifiseer klanknabootsende woorde Druk gevoelens uit wat deur die gedig gestimuleer is Dra gedig / gekose reëls voor <p>[LUISTERBEGRIIP]</p>	<p>Lees 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees: voorspel na aanleiding van titel en foto's Gebruik leesstrategieë, bv. voorspelling, kyk na prente, gebruik kontekstuele leidrade Identifiseer ritme en rym Breek woorde in lettergrepe op Druk gevoelens uit wat deur die gedig gestimuleer is <p>[LEES BEGRIIP]</p>	<p>Skryf sinne wat rym</p> <ul style="list-style-type: none"> Skryf pare sinne met dieselfde lengte en wat rym Gebruik gepaste ritme en rym Gebruik kennis van lettergrepe om die ritme te ontwikkel <p>[SKRYF: SINNE WAT RYM]</p> <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning / voorskryf, Opstel, Hersiening, Redigering, Proeflees, en Aanbieding 	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> Vokaalgroep 1, 2 en 3 Diftonge Alfabetiese rangskikking Klank- en lettergrepe Afbreek van woorde Leenwoorde <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinsoorte (stelsin, bevelsing, vraagsin, uitroepsin) Enkelvoudige sin Saamgestelde sin Lydende en bedrywende vorm Idiome en idiomatiese uitdrukkings <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> Spelling en spelpatrone Leestekens en skryftekens <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
	<p>Oefen luister en praat / hardoplees</p> <ul style="list-style-type: none"> Lees hardop met toepaslike uitspraak, uitdrukking en tempo Oefen met woorde wat klank naboots, byvoorbeeld bye wat zoem, glas wat rinkel 	<p>Besin oor tekste wat selfstandig gelees is / lees in pare</p> <ul style="list-style-type: none"> Hervertel storie of hoofgedagtes in 3 tot 5 sinne Bepreek eie emosies na aanleiding van gelese tekste 	<p>Skryf woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek neer</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruik sinne, tekeninge of verduidelikings om betekenis van woorde te verduidelik 	
WEEK 4-8	<p>PROJEK: Projek gebaseer op enige van die bestudeerde literatuur genres: gedigte / volksverhale / kortverhale / drama</p> <p>Opmerking: Daar moet verskillende soorte genres oor die verskillende grade gedoen word.</p> <p>Beplanning / Voorbereiding / Navorsing / Onderzoek na mondelinge aanbieding en kreatiewe skryfwerk van die projek.</p>			

Week 6	<p>ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYF: PROJEK Stap 1: Navorsing (Leerdere doen navorsing oor hul projek (10 punte) Week 4 - 5</p> <p>Stap 2: Onderwyser verduidelik die instruksies en metodologie van projek. Skryfwerk: Leerdere skryf inleiding en begin met projek uiteensetting. (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning van die kreatiewe skryfprojek • Skryf eerste weergawe • Hersiening • Redigering • Proeflees • Aanbieding 	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: MONDELING: PROJEK Stap 3: Mondelinge aanbieding (Leerdere doen hul mondelinge aanbieding van hul projek) (20 punte) Mondeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste struktuur: inleiding, liggaam en slot • Bied sentrale idee en ondersteunende besonderhede aan • Toon bewyse van navorsing / ondersoek • Gebruik toepaslike liggaamstaal- en aanbiedingsvaardighede, bv. maak oogkontak, volume • Neem deel aan 'n bespreking • Lewer konstruktiewe terugvoering • Toon sensitiwiteit vir die regte en gevoelens van ander <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en sluit af in kwartaal 4 wanneer die punt aangeteken sal word.</p>
--------	---	--

KWARTAAL 3				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 9-10	<p>Luisterbegrip: luister na 'n toneelstuk wat hardop gelees word of oor die radio / TV</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêër</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorspel na aanleiding van die titel • Hervertel 'n drama in volgorde • Gee die name van die karakters korrek • Rolspeel 'n karakter of 'n bekende situasie • Kies toepaslike inhoud • Gebruik besonderhede akkuraat • Druk gedagtes en gevoelens uit • Hou by die onderwerp • Toon bewustheid van sosiale verskille • Skakel van een taal na 'n ander indien toepaslik 	<p>Leesbegrip: Lees 'n toneelstuk</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêër</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: voorspelling volgens titel • Gebruik leesstrategieë • Identifiseer die storielyn • Bespreek karakters en agtergrond • Druk gevoelens uit wat deur die teks gestimuleer is • Bespreek kenmerke van die teks, veral punktuasie en formaat • Voer die toneelstuk of 'n kort gedeelte daarvan op <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Skryf 'n dialoog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies toepaslike karakters • Organiseer die gesprek logies • Gebruik die raam korrek • Gebruik die direkte rede gepas • Gebruik 'n uitgebreide woordeskat • Gebruik gepaste grammatika, spelling, punktuasie en spasiëring <p>[SKRYF: DIALOOG]</p> <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding 	<p>Werk met woorde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vokaalgroep 1, 2 en 3 • Diftonge • Alfabetiese rangskikking • Klank- en lettergrepe • Afbreek van woorde • Antonieme, sinonieme, homonieme, homofone • Basisvorme, voor- en agtervoegsels <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkwoorde en deelwoorde • Selfstandige naamwoord (geslag, verkleining, meervoud) • Byvoeglike naamwoord (trappe van vergelyking, verboë vorme, intensiewe vorme) <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Kommapunte
		<p>Speel 'n eenvoudige taalspeletjie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gee en volg eenvoudige instruksies / opdragte • Hervertel eie nuus • Hervertel 'n storie wat gehoor of gelees is 	<p>Oefen om te lees</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lees hardop met toepaslik uitspraak, uitdrukking en tempo 	<p>Skryf woorde en hul betekenis in 'n persoonlike woordeboek neer</p> <p>Gebruik sinne, tekeninge of verduidelikings om betekenis van woorde te verduidelik</p>

FORMATIEWE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3			
Luister- en praat aktiwiteite • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Luister- en praataktiwiteite wat aan die Covid-19-voorwaardes voldoen	Lees- en kyk aktiwiteite • Leesproses • Lees hardop aktiwiteite • Leesbegrip-aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester	Skryf en aanbied aktiwiteite • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe Skryfwerk	Taalstrukture en -konvensies-aktiwiteite • Verskeidenheid taalstrukture en konferensie-aktiwiteite

GRAAD 4 AFR HT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3	
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: SKRYF Kreatiewe Skryf (10+30=40 punte) Projek gebaseer op enige van die bestudeerde literatuurgenres: Gedigte / volksverhale / kortverhale / drama Opmerking: Daar moet verskillende soorte genres oor die verskillende grade gedoen word.	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: MONDELING • Leerders doen hul mondelinge aanbieding van hul projek (20 punte) Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en sluit af in kwartaal 4 wanneer die punt aangeteken sal word.

KWARTAAL 4				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 1-2	<p>Luister na 'n voorlesing van 'n inligtingstek, byvoorbeeld 'n koerantberig</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem aan besprekings deel • Vra relevante vrae en reageer daarop • Vergelyk eie idees met ander se idees • Respekteer ander se idees • Gee opinies en konstruktiewe terugvoering 	<p>Lees 'n inligtingstek, byvoorbeeld 'n nuusberig / onderhoud</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <p>Pre-lees: voorspelling – gebaseer op die titel en prente</p> <p>Bespreek hoofopskrifte</p> <p>Bespreek hoofgedagte en besonderhede</p> <p>Lewer kommentaar op die keuse van prente in die teks</p> <p>Verduidelik die betekenis van onbekende woorde</p> <p>Lees en kyk vir begrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Maak voorspellings en afleidings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af deur die gebruik van kontekstuele leidrade • Toon kritiese taalbewustheid <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Skryf 'n inligtingstek, byvoorbeeld n nuusberig wat op 'n persoonlike ervaring / voorval gebaseer is</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik kop, subopskrif, hoofparagraaf, antwoorde op: Wie? Wat? Waar? Wanneer? Waarom? Hoe? • Selekteer toepaslike inhoud • Gebruik 'n toepaslike skryfraam • Skryf 'n hoofopskrif / titel • Plaas gebeure in die korrekte volgorde • Gebruik toepaslike woordeskat • Gebruik toepaslike taal, spelling en puntuasie • Korrigeer spelling deur die gebruik van 'n woordeboek <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding <p>[SKRYF: KOERANTARTIKEL / TYDSKRIF]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vokaalgroep 1, 2 en 3 • Diftonge • Alfabetiese rangskikking • Klank- en lettergrepe • Afbreek van woorde • Woordvorming • Sinonieme, antonieme, homofone, homonieme • Een woord vir 'n omskrywing <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordsoorte • Sinsoorte • Enkelvoudige en saamgestelde sinne • Direkte en indirekte rede • Bedywende en lydende vorm • Ontkenning • Woordorde • Idiome en idiomatiese uitdrukkings <p>Spelling en puntuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Afkortings <p>Woordeskat in konteks [TS&K AKTIWITEITE]</p>

KWARTAAL 4				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 3-4	<p>Luister na en rolspeel onderhoude / dialoog / geselsprogram</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herroep hoofidees • Vra relevante vrae • Reageer toepaslik • Gee opinies <p>Luister na eie briewe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer hoofidee en besonderhede • Bespreek die struktuur, taal, doel en teikengroep 	<p>Lees 'n geskrewe onderhoud / dialoog / brief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: Maak voorspellings op grond van die titel en prente • Gebruik 'n reeks leesstrategieë soos vlug- en soeklees • Identifiseer en lewer kommentaar op die sosiale, morele en kulturele waardes in die teks • Verduidelik hoe betekenis wat nie ooglopend genoem word nie, oorgedra word • Som die teks op deur sleutelpunte te gebruik <p>Lees briewe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer hoofidee en besonderhede • Bespreek die struktuur, taal, doel en gehoor • Besin oor selfstandig gelese tekste • Hervertel storie of hoofgedagte in 3 – 5 sinne • Druk emosies op gelese tekste uit <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Skryf 'n brief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik toepaslike formaat, struktuur en taal • Gebruik gepaste inhoud vir die gehoor en doel van die teks • Verbind sinne tot 'n samehangende paragraaf deur voornaamwoorde, verbindingswoorde en korrekte puntuasie te gebruik • Gebruik toepaslike taal, spelling en puntuasie • Beweeg konsekwent en toepaslik van een tydsvorm na 'n ander • Gebruik die woordeboek om spelling en betekenis van woorde te kontroleer <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dink oor idees deur breinkaarte te gebruik • Lewer eerste konsep • Hersien • Proeflees • Skryf finale konsep • Bied netjiese, leesbare finale konsep met korrekte spasiëring tussen paragrawe <p>[SKRYF; VRIENDSKAPLIKE BRIEF]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vokaalgroep 1, 2 en 3 • Diftonge • Alfabetiese rangskikking • Klank- en lettergrepe • Afbreek van woorde • Woordvorming • Sinonieme, antonieme, homofone, homonieme • Een woord vir 'n omskrywing <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordsoorte • Sinsoorte • Enkelvoudige en saamgestelde sinne • Direkte en indirekte rede • Bedrywende en lydende vorm • Ontkenning • Woordorde • Idiome en idiomatiese uitdrukkings <p>Spelling en puntuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling en spelpatrone • Afkortings <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Besin oor selfstandig gelese tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hervertel storie of hoofgedagte in 3 – 5 sinne • Druk emosies op gelese tekste uit 	
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding (20 punte) <p>Hierdie taak is 'n voortsetting van kwartaal 3. Dit word in kwartaal 4 voltooi en opgeteken.</p>				

KWARTAAL 4				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN - KONVENSIES
WEEK 5-6	<p>Luister na tekste, soos advertensies / kennisgewing / strooibiljet</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreteer en bespreek boodskap, insluitend die waardes in die teks • Bespreek die struktuur, taalgebruik, doel en gehoor van die teks • Neem aan 'n groepbespreking deel oor 'n sosiale kwessie wat met die advertensies verband hou • Bespreek sosiale waardes • Vra relevante vrae deur toepaslike vraagvorme te gebruik, soos wie, watter, wanneer hoe, waarom 	<p>Lees 'n informatiewe tekste, soos 'n advertensie / kennisgewing / strooibiljet</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreteer en bespreek die boodskap, insluitend die waardes in die teks • Bespreek die struktuur, doel en gehoor van die teks • Bespreek taalgebruik, insluitend oorredende en emotiewe taal en die ekonomiese gebruik van taal • Vra relevante, kritiese vrae deur toepaslike vraagvorme te gebruik, soos wie, watter, wat, wanneer, hoe, waarom • Identifiseer en bespreek stereotipes • Identifiseer en bespreek grafiese tegnieke soos kleur, ontwerp, keuse van beelde, ensovoorts en hoe dit die boodskap wat oorgedra word, beïnvloed <p>Lees en kyk vir begrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Maak voorspellings en afleidings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af deur die gebruik van kontekstuele leidrade • Toon kritiese taalbewustheid 	<p>Skryf 'n advertensie / kennisgewing / strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik toepaslike inhoud vir die doel en gehoor • Gebruik toepaslike hulpmiddels en uitleg vir die doel • Gebruik toepaslike taal en woordeskat • Gebruik taal kreatief • Gebruik die woordeboek om spelling en betekenis van woorde te kontroleer <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dink oor idees deur breinkaarte te gebruik • Lewer eerste konsep • Hersien • Proeflees • Skryf finale konsep • Bied netjiese, leesbare finale konsep met korrekte spasiëring tussen paragrawe 	<p>Werk met woorde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geïntegreerde taalleer (hersiening) <p>Werk met sinne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geïntegreerde taalleer (hersiening) <p>Spelling en punktuasie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geïntegreerde taalleer (hersiening) <p>Woordeskat in konteks</p> <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
			<p>Besin oor selfstandig gelese tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Druk emosies op gelese tekste uit 	
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8: SKRYFWERK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf [10 punte] <p>Geskryf voor die gekontroleerde toets</p>				

KWARTAAL 4				
WEKE	LUISTER EN PRAAT(MONDELING)	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
WEEK 7-8	<p>Luister na 'n storie, soos 'n kortverhaal / folklore / fable met 'n dialoog</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek sentrale idee en karakters • Bespreek gebeure • Gee opinies • Vra kritiese vrae • Bespreek morele en kulturele waardes, houdings en aannames 	<p>Lees 'n storie, soos 'n kortverhaal / folklore / fable met 'n dialoog</p> <p>Gebruik 'n teks van 'n handboek of uit die onderwyser se hulpbronnêer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees: Maak voorspellings wat op die titel en prente gebaseer is • Gebruik leesstrategieë • Bespreek karakters • Identifiseer en bespreek sosiale, morele en kulturele waardes in stories • Herken die struktuur, taalgebruik, doel en gehoor van die teks • Bespreek die woordkeuse en beeldspraak • Bespreek hoe die keuse van taal die leser beïnvloed <p>Besin oor selfstandig gelese tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bring met eie ervarings in verband <p>[LEES BEGRIP]</p>	<p>Skryf 'n storie / fabel met dialoog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik karakters (dierekarakters in geval van 'n fabel) • Gebruik intrige • Organiseer logies • Brei sinne met byvoeglike naamwoorde en bywoorde uit • Gebruik uitgebreide woordeskat • Gebruik korrekte formaat • Gebruik figuurlike taal soos vergelykings • Gebruik toepaslike taal, spelling en punktuasie • Gebruik toepaslike formaat, struktuur en taal • Gebruik die woordeboek om spelling en betekenis van woorde te kontroleer <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voorskryf, • Opstel, • Hersiening, • Redigering, • Proeflees, en • Aanbieding <p>[SKRYF: BESKRYWENDE OPSTEL]</p>	<p>Werk met woorde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hersiening <p>Werk met sinne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hersiening <p>Spelling en punktuasie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hersiening <p>[TS&K AKTIWITEITE]</p>
WEEK 9-10	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: KONTROLETOETS</p> <p>RESPONS OP TEKSTE (40 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (15 punte) • Vraag 2 Visuele teks (10 punte) • Vraag 3 Opsomming (5 punte) • Vraag 4 Taalstrukture en -konvensies (10 punte) 			

FORMATIEWE ASSESSMENT TAKE: KWARTAAL 4			
Luister- en praat aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Luister- en praataktiwiteite wat aan die Covid-19-voorwaardes voldoen 	Lees- en kyk aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Lees hardop aktiwiteite • Leesbegrip-aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf en aanbied aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe Skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en konferensie-aktiwiteite

GRADE 4 AFR HT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4		
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding (20 punte) <p>Hierdie taak is 'n voortsetting van kwartaal 3. Dit word in kwartaal 4 voltooi en opgeteken.</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8: SKRYFWERK <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (10 punte) <p>Geskryf voor die gekontroleerde toets</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (40 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (15 punte) • Vraag 2 Visuele teks (10 punte) • Vraag 3 Opsomming (5 punte) • Vraag 4 Taalstrukture en -konvensies (10 punte)