



2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 1)

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
'n Grondslagassesseringstoets moet op skoolvlak gedurende die 1ste 3 dae van die kwartaal opgestel en afelê word Die data word gebruik om leerders se bevoegdhede asook hulle leergapings te identifiseer Hierdie inligting moet as vertrekpunt vir leer en onderrig gebruik word				
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Visuele / multimediatekste</p> <p>Lees 'n strooibiljet hardop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer inligting samehangend • Identifiseer korrekte woordeskat en taalstrukture • Reageer op teks <p>Klasbespreking gebaseer op strooibiljette (onderwyser gee leiding)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Konvensies en struktuur van die strooibiljet • Taalgebruik • Register en styl • Bespreek hoe visuele aspekte die teks aanvul 	<p>Lees 'n strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van teks soos formaat, uitleg, teikengroep, taalgebruik en visuele effekte <p>('n Dokument wat inligting opsommend en kernagtig weergee Dit word meestal as 'n gevoude pamflet versprei.)</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <p>Vluglees, soeklees, feite en menings, hoof- en ondersteunende gedagtes, afleidings en gevolgtrekkings</p> <p>EN</p> <p>Poësie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sleutelkenmerke van gedig • Interne bou van 'n gedig, beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig, versreëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, stemming, toon, atmosfeer, tema en boodskap 	<p>Transaksionele tekste</p> <p>Skryf / ontwerp 'n strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Gepaste taalgebruik • Register en styl • Visuele aspekte • Inleiding en slot <p>Skryf / ontwerp 'n strooibiljet gebaseer op 'n visuele stimulus</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige grade behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Tussenwerpsels, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, klankpatrone, klankgrepe, lettergrepe</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige sinne, tyd: teenwoordige, verlede en toekomstige tyd, partydigheid, vooroordeel, stereotipering</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Idiomatiese taalgebruik, spreekwoorde, letterlike (denotasie) en figuurlike (konnotasie) betekenis van woorde</p> <p>Lees- en skryftekens</p> <p>Komma, punt, aanhalingstekens, uitroepeteken, afkappingstekens, skuinsstreep, ellips, beeldspraak, stylfigure</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister / kyk na 'n visuele of oudiovisuele / multimediateks, bv 'n video-opname wat die skryf van 'n e-pos asook die oopmaak van 'n aanlyn e-posrekening verduidelik</p> <p>Volg op met 'n bespreking van die tekstipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiveer agtergrondkennis • Stel die doel van die teks vas • Luister vir begrip • Verstaan die teks • Maak aantekeninge • Verstaan die boodskap • Stemtoon en register • Teikengroep <p>Luisterbegrip (slegs ouditief)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderskei tussen hoof- en ondersteunende gedagtes • Skryf aantekeninge • Maak opsommings • Parafraseer • Vertel in jou eie woorde oor 	<p>Lees / kyk na geskrewe / visuele teks vir begrip, bv 'n e-pos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Identifiseer die doel en teikengroep • Impak wat lettertipes en -grootte, opskrifte en onderskrifte op 'n boodskap / betekenis het <p>EN</p> <p>Literêre teks: Volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Transaksionele tekste</p> <p>Skryf 'n e-pos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes vanformaat, styl en standpunt • Teikengehoor, doel en konteks • Taalgebruik en woordkeuse (kritiese taalbewustheid) • Inleiding en slot <p>Skryf 'n e-pos na aanleiding van 'n visuele prikkel / stimulus</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Bywoorde: tyd, plek en wyse, werkwoorde, deelwoorde, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, bepaalde en onbepaalde lidwoorde, alfabetiese volgorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Sinstrukture, byvoeglike en bywoordelike frases en bysinne, ontkenning, stelsinne, woordorde</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens</p> <p>Punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p>
<p>Formele assesseringstaak 1: Mondeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>(Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en teken die punte in kwartaal 2 aan)</p>				

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Onderwysergeleide groepbspreking: Dinkskrum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies relevante idees en plaas die kerngedagtes van die roman in volgorde <p>Luisterbegrip ter voorbereiding van skryf van 'n opsomming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers punsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n paragraaf op te som • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte • Identifiseer ooredende / manipulerende tegnieke • Beantwoord vrae 	<p>Literêre teks soos jeugroman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene bespreking van die belangrikste kenmerke soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Leesstrategieë</p> <p>Stel leerders bekend aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekskenmerke: Titel, opskrifte, onderskrifte, illustrasies • Dele van 'n boek: Titelbladsy, flapteks, inhoudsopgawe, hoofstukke, woordelys, indeks, bylae, voetnotas, ens <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Onderwyser onderrig opsommingsvaardighede deur leerders aan die basiese beginsels van die opsomming bloot te stel</p>	<p>Skryf 'n verhalende / reflekerende opstel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse • Persoonlike toon en styl • Realistiese beskrywing • Kern- en ondersteunende gedagtes • Breinkaarte om idees samehangend te organiseer • Bied opstel vir assessering aan <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n opstel deur van die skryfproses gebruik te maak</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Voornaamwoorde: aanwysend, persoonlik, onpersoonlik, besitlik, betreklik en vraend, woordverdeling (lettergrepe)</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Onderwerp en voorwerp, byvoeglike en bywoordelike bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, figuurlike en letterlike betekenis</p> <p>Leestekens</p> <p>Punt, komma, vraagteken, uitroepeteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>
7-8	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Mondeling: Koerantberig (ondersoekend, verslaggewend of redaksioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doen navorsing oor die onderwerp • Organiseer materiaal samehangend • Ondersteun met voorbeelde • Identifiseer en kies die korrekte woordeskat, taal en konvensies 	<p>Lees en soek na inligting vir tekste soos koerantberigte en -artikels (ondersoekend of nuuswaardige verslaggewing)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke • Formaat • Taalgebruik <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) 	<p>Transaksionele teks, bv. 'n koerantberig: Onderzoekend (artikel), verslaggewend of redaksioneel (rubriek of redakteursbrief)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer die doel, teikengroep en formaat • Volg konvensies van 'n paragraaf • Gebruik voegwoorde vir samehang 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Werkwoorde: hoofwerkwoorde en infinitief, basisvorme, voorvoegsels, agtervoegsels</p>

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8	<ul style="list-style-type: none"> Berei doeltreffende inleiding en slot voor Luisterbegrip Teken kern- en ondersteunende gedagtes aan deur notas te maak Deel idees en ervarings Toon begrip van konsepte Identifiseer oorredende / manipulerende tegnieke Beantwoord vrae 	<ul style="list-style-type: none"> Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Leesstrategieë Vlугlees en soeklees Aandagtige lees Opsomming Doel en teikengroep Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings Identifiseer manipulerende taalgebruik Invloed van insluiting en weglating op die betekenis van teks Hoe taal en beelde waardes en houdings weerspieël en vorm Impak van lettertipe en -grootte, opskrifte en onderskrifte op betekenis Skryf 'n begripstoets 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture Formele styl Fokus op die skryfproses Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding Skryf 'n koerantberig, tydskrifartikel, koerantrubriek of 'n joernalistieke verslag 	<p>Sinsvlakwerk</p> <p>Stelsinne, sinstrukture, verskillende tydsforme, partydigheid, vooroordeel, stereotipering</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, anti-nieme, figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis</p> <p>Leestekens</p> <p>Komma, punt, aanhalingstekens, afkappingsteken, ellips</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> Opstel (30 punte) <p>Verhalend / reflekerend (Gedurende weke 7-8)</p>				
9-10	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n voorbereide toespraak van 'n voormalige president / invloedryke lid van die gemeenskap</p> <ul style="list-style-type: none"> Bespreek die eienskappe / vereistes van 'n toespraak Identifiseer en bespreek taalgebruik 	<p>Lees / kyk na 'n geskrewe / visuele teks vir begrip, bv 'n toespraak</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer en bespreek die hoofkenmerke Ontleed die taalgebruik Identifiseer en bespreek emotiewe taalgebruik Analiseer inleiding en slot Lei betekenis en gevolgtrekkings af 	<p>Skryf 'n toespraak</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer die doel, teikengroep en formaat Lei betekenis en gevolgtrekkings af Gebruik van manipulerende taal Invloed van insluiting en weglating op die betekenis van die teks 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies, in vorige weke behandel</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Selfstandige naamwoorde: samestellings en verkleinwoorde, werkwoorde: infinitiewe en deeltjiewerkwoorde, voorsetsels, vaste en vrye verbindings, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm en intensiewe vorm</p>

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
9-10	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer en bespreek kenmerke van die persoon se toespraak <p>Bespreking van 'n volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertel dele van die verhaal oor <p>Deel idees, menings en standpunte met individuele groepe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inisieer en hou gesprekke vol • Groepwerk • Verdedig 'n standpunt • Onderhandel • Vul leemtes in en moedig die spreker aan • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer manipulerende taal • Invloed van insluiting en weglating op die betekenis van die teks • Hoe taal en beelde waardes en houdings vorm en weerspieël <p>Literêre teks soos 'n volksverhaal</p> <p>Intrige / plot, sub-plot, uitleg, stygende aksie, klimaks, dalende aksie / antiklimaks, ontknoping / resoluksie, voorafskaduwing en terugflits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol van verteller • Boodskappe en temas • Ironiese wending / einde • Spanning en verrassing <p>Leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Doel en teikengroep • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe taal en beelde waardes en houdings vorm en weerspieël • Volg konvensies van 'n paragraaf • Gebruik voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture • Formele styl <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf eie toespraak</p>	<p>Sinsvlakwerk</p> <p>Hoofsinnelike en bysinne, bywoordelike en byvoeglike bepalings en bysinne, voegwoorde, emotiewe en manipulerende taalgebruik</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, homonieme, homofone</p> <p>Leestekens</p> <p>Uitroepeteken, vraagteken, komma, punt, afkortings, akronieme, verkortings</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p>

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE

<p>Luister- en praataktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses 	<p>Lees- en kykaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester (gedigte, roman en kortverhaal) 	<p>Skryf- en aanbiedaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek 	<p>Taalstrukture en -konvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van 'n teks
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1			
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> Hardoplees (20 punte) <p>Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.</p>	<p>FORMELE ASSESSINGSTAAK 2: SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> Opstel: (30 punte) <p>Verhalend / reflekerend (Gedurende weke 7-8)</p>	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (60 punte)</p> <p>RESPONSE OP TEKSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Literêre / nie-literêre teks (20 punte) Visuele teks (10 punte) Opsomming (10 punte) Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 2)

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterproses • Skryfproses <p>Luister na / kyk na 'n uittreksel van 'n roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderrig kenmerke en konvensies van die roman • Doen beplanning en navorsing • Kies styl, register en woordeskat • Neem beurte • Gebruik oorredingstegnieke 	<p>Literêre teks: Roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel en teikengroep • Maak afleidings • Lug eie mening • Onderskei tussen feite en menings • Direkte en geïmpliseerde betekenis <p>Opsomming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skryf 'n opsomming gebaseer op een hoofstuk • Leerders teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers puntsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n samehangende paragraaf op te som 	<p>Beskrywende opstel gebaseer op 'n drama / verhoogstuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en kenmerke • Organiseer inhoud (breinkaart) • Identifiseer hoof- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik voegwoorde vir samehang • Pas korrekte taalkonvensies toe <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n beskrywende opstel</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Bywoorde van tyd, plek en wyse, byvoeglike naamwoorde, trappe van vergelyking, eiename, voornaamwoorde, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Korrekte woordorde, vraagvorme, eufemisme, sinstrukture, styl, toon en register, onderwerpsinne, tydsvorme, hoof- en ondersteunende sinne, eenvoudige en saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis, sinonieme, antonieme</p> <p>Leestekens en spelling</p> <p>Afkortings, vraagteken, uitroepteken, punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAASTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Dialog gebaseer op 'n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na 'n dialoog • Maak aantekeninge: <ul style="list-style-type: none"> - Taal en styl - Toon - Stemming - Inleiding en slot • Beantwoord vrae <p>Dialog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dui rolle aan • Sprekers neem beurte • Verduidelik standpunt en bereik konsensus • Gebruik gepaste taal, styl en register • Doen aanbieding 	<p>Nie-literêre teks soos opgeneemde onderhoud op televisie / radio wat gebaseer is op 'n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Taalgebruik • Formaat • Rolspelers in die onderhoud (onderhoudvoerder en ondervraagde) <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n gedig • Interne bou van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap 	<p>Skryf 'n dialoog gebaseer op 'n sosiale kwessie</p> <p>Paragraafkonvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Gebruik inleidende sinne • Kern- en ondersteunende gedagtes • Orde en samehang • Woordkeuse en leestekens • Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n dialoog</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Werkwoorde, tussenwerpsels</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Tye: verlede en toekomstige tyd, manipulerende woordgebruik, sinskonstruksie, ontkenende vorm, vraagsinne, direkte en indirekte rede, afkortings, verkortings, akronieme</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Letterlike en figuurlike betekenis, sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Leestekens en spelling: Spelreëls en -konvensies</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAL 1: MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 1 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p>				

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë Luisterbegrip: Nie-fiksie-tek, bv. koerantberigte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir begrip / inligting • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Groep- / paneelbespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die skrywer se perspektief • Identifiseer die belangrikste kenmerke van 'n tydskrifartikel • Gebruik gepaste taal, styl en register • Sprekers neem beurt 	<p>Nie-fiksie-tek, bv. 'n koerantberig vir begripstoets Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë vir begripstoets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel en teikengroep • Lei betekenis af • Lug eie standpunt • Onderskei tussen feite en opinies • Direkte en geïmpliseerde betekenis <p>Opsomming</p> <p>Teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers puntsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n paragraaf op te som</p> <p>Literêre teks soos volksverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intrige / plot, sub-plot, uitleg, stygende aksie, konflik, klimaks, dalende aksie / antiklimaks, ontknoping / resoluksie, voorafskaduwing en terugflits • Karakters • Karakterisering • Rol van verteller • Boodskappe en temas • Agtergrond, omgewing en die verband met karakters en tema • Toon • Ironiese wending/einde • Spanning en verrassing 	<p>Skryf 'n resensie gebaseer op 'n koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat van teks • Paragraafkonvensies • Styl, toon en register • Gehoor • Hou by die onderwerp <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n resensie</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Voor- en agtervoegsels, bywoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Sinskonstruksie, sinsoorte, tyd, korrekte volgorde van woorde, toon, eufemisme, spreekwoorde, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, homofone, homonieme, paronieme</p> <p>Leestekens en spelling Akronieme, vraagteken, uitroepteken, punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4 <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die Junie-kontroletoeits geskryf				
7-8	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Bespreking</p> <p>Luister na / kyk na 'n advertensie en bespreek dit</p> <ul style="list-style-type: none"> Toon Tempo Emotiewe en manipulerende taalgebruik Lettertipe en -grootte Liggaamstaal AIDA-model (aandag, belangstelling, besluit en aksie) <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding gebaseer op advertensie Teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas te maak Deel idees en ervarings Toon begrip van konsepte Identifiseer ooredende / manipulerende tegnieke Beantwoord vrae 	<p>Lees / kyk vir begrip van visuele teks / multimediategs, bv. 'n advertensie / plakkaat</p> <ul style="list-style-type: none"> Aandagtige lees Maak afleidings oor karakters, agtergrond, ruimte en boodskap Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede Gevoelstaal / emotiewe taal Gebruik van visuele beelde om die boodskap te beklemtoon Impak van die gebruik van leestekens, lettertipe en -grootte <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees Soeklees Aandagtige lees Opsomming Visualisering Afleidings en gevolgtrekkings 	<p>Transaksionele tekste, bv. advertensie / plakkaat</p> <ul style="list-style-type: none"> Korrekte formaat/uitleg Doel Kenmerke van die teks Taalgebruik Register Gebruik van visuele beelde en kleur <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding <p>Ontwerp 'n advertensie / plakkaat</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Byvoeglike naamwoorde, bywoorde, idiome, beskrywende taal, manipulerende taal om te oorreed</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Sinstrukture, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, voornaamwoorde, verskillende tydsforme, enkelvoudige sinne</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
9-10	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 			
FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assessering vir leer – 'n deurlopende proses)				
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Volg die luisterproses 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester (gedigte, roman, kortverhaal) 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfprojek 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van die tekste 	
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2				
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) Onderwysers begin met hierdie proses deur die loop van kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4 <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die kontroletoets geskryf	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre of nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 		

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 3)

KWARTAAL 3				
WEEK		LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n inligtingstek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir inligting • Luister na aanbieding, taalgebruik, tempo en stemtoon • Luister na die storielyn • Bespreek met maat / groepslid • Kies 'n storie • Vertel 'n storie • Doen beplanning en navorsing • Kies gepaste styl, register en woordeskat • Bied storie aan <p>Vorbereide hardoplees uit die kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stemprojeksie • Uitspraak • Oogkontak • Nie-verbale kommunikasie 	<p>Literêre teks soos 'n kortverhaal</p> <p>Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n gedig • Interne bou van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap <p>Begripslees van letterkundeteks wat bestudeer word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Visualisering • Aandagtige lees • Afleidings • Betekenis van woorde • Oogpunt van skrywer • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis 	<p>Skryf 'n literêre teks: Kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verseidenheid sinstipes, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n storie / kortverhaal deur van die skryfproses gebruik te maak</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname en versamelname, voorsetsels in vaste verbindings met werkwoorde, hoofelwoorde en rangtelwoorde, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Verskillende tydsvorme, sinstipes, spreekwoorde, idiomatiese uitdrukkings, bywoordelike en byvoeglike bepalings, betreklike bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone, ellips, afkorting, verkortings</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 3				
WEEK		LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister en neem deel aan 'n bespreking oor die skryfprojek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpe moet in die klas bespreek en verduidelik word • Luister na onderwyser oor hoe om behoorlike navorsing gebaseer op die gegewe genre en onderwerp te doen • Luister na en maak aantekeninge oor inligting van die skryfprojek • Definieer die begrip <i>navorsing</i> • Stel 8-10 vrae op om rigting aan navorsing te bied <p>Benadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruksies • Verskillende fases van die skryfprojek • Vra en beantwoord vrae • Deel idees en menings, en maak keuses 	<p>Literêre teks soos 'n drama / verhoogstuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderrig belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees vir inligting gebaseer op die onderwerpe en genres wat gekies is</p> <p>Kies navorsingsinligting wat skool toe gebring moet word</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees, visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenis van nuwe woorde / frases • Skrywer se standpunt / perspektief • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis <p>Lees vir begrip</p> <p>Leesstrategieë vir visuele tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende idees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af 	<p>Gebruik verskillende soorte grafiese organiseerders om die navorsingsafdeling van die projek te organiseer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskillende onderwerpe mag verskillende soorte inligtingsorganiseerders benodig • Kies en skep 'n toepaslike skryfraam vir die soort skryftekste / produk wat gelewer moet word <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies relevante inligting • Skryf inligting in eie woorde • Kies die toepaslike skryfraam vir die soort teks wat gelewer moet word • Gebruik korrekte taalstrukture en -konvensies • Elke teks / produk bepaal die toepaslike taal wat vir die skryfprojek gebruik moet word <p>Skep die skryfraam wat benodig word vir die skryfprojek</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Nuwe woorde en frases soos vereis vir die verskillende onderwerpe</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Korrekte woordorde, verskillende soorte sinne, tydsvorme en paragrawe</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</p> <p>Figuurlike en letterlike betekenis, woordspeling, kritiese taalgebruik, omgangstaal / streektaal, jargon</p> <p>Leestekens en spelling:</p> <p>Spelpatrone</p> <p>Woordeskat binne konteks</p>

KWARTAAL 3				
WEEK		LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4		<ul style="list-style-type: none"> • Hersien om begrip te bevorder • Die effek wat die insluiting of weglating op die betekenis van 'n teks het • Die effek van figuurlike taalgebruik, beeldspraakvorme en stylfigure • Impak van visuele tegnieke • Sintetisering van geselekteerde inligting in 'n grafiese organiseerder, breinkaart of inligtingsgrafiek <p>Hou by die gekose onderwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer inligting wat vir die geskrewe komponent gebruik moet word 		
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <p>Fase 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor die projek)</p> <p>(20 punte)</p>				
5-6	<p>Bespreking: van 'n literêre projek</p> <p>Onderwysergeleide bespreking oor navorsing gebaseer op literêre projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodiek / die proses • Doel • Benadering • Instruksies en verwagtinge 	<p>Lees vir inligting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lees en soek na inligting oor die uitleg van die verskillende projekonderwerpe, bv. 'n PowerPoint-aanbieding, kletsrym, resensie, plakkaat, ens. • Belangrikste eienskappe soos karakter, aksie, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Hersiening van genres en literêre / nie- literêre tekste waaraan leerders in die 1ste semester (Kwartaal 1 en 2) blootgestel is</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) 	<p>Skryf / teken / ontwerp / produseer die finale produk van die gekose genre / projekonderwerp</p> <p>Die fisiese daarstel van die projek</p> <p>Die volgende aspekte kan in ag geneem word in die finalisering van die produk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en kenmerke / konvensies • Inligting samehangend georganiseer • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Paragraaf- en taalkonvensies • Logiese progressie van paragrawe • Voegwoorde vir samehang 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Soos vereis deur die projekonderwerp</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Soos vereis deur die projekonderwerp</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Soos vereis deur die projekonderwerp</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone</p> <p>Woordeskat in konteks</p>

KWARTAAL 3				
WEEK		LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6		<ul style="list-style-type: none"> • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) • Leesstrategieë • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer • Perspektief van skrywer • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis 	<p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning (navorsing) • Produk moet aan die struktuur, formaat en konvensies voldoen • Redigering, bv. proeflees en hersien van die skryftaak • Aanbieding <p>Bied die finale produk aan</p>	
6	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <p>Fase 2: Skryf (Leerders begin met die neerskryf van hul projek) (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voor die skryf van die kreatiewe skryfprojek • Konsep 		<ul style="list-style-type: none"> • Hersiening • Redigering • Proeflees • Aanbieding 	
7-8	<p>Luister- en praataktiwiteite</p> <p>Berei leerders voor vir die mondelinge aanbieding van die gekose projekonderwerp</p> <p>Fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Register • Toon • Liggaamstaal • Treffende inleiding en slot <p>Bestudeer die rubriek om die assesseringsvereistes duidelik te maak</p>	<p>Bestudeer die rubriek van die projek en assesseringsvereistes</p> <p>Lees en kyk vir begrip: Visuele en geskrewe tekste</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir belangrikste idees • Soeklees vir ondersteunende idees • Aandagtige lees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Die effek wat insluiting of weglating op die 	<p>Opsomming / aanbieding van notas vir die mondelinge komponent van die projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereiste formaat en styl • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse en lewendige beskrywings • Sinstruktuur, -lengte en -tipes • Voegwoorde om samehang te verseker <p>Fokus op 'n aanbieding wat verband hou met die gekose genre en onderwerp</p> <p>Die leerders moet dit wat die skryffase opgelewer het, mondelings deel.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies, in vorige weke behandel</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voorsetsels in vaste verbindings met werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Verskillende tydsvorme, sinstipes, spreekwoorde, idiomatiese uitdrukkings, bywoordelike en byvoeglike bepalings</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, homonieme</p>

KWARTAAL 3				
WEEK		LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8	<p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navorsingsopdrag moet verduidelik word • Skakela tussen projek en genre is duidelik • Aanbieding is kleurvol en betenisvol • Genoegsame inligting is voorgehou 	<p>betekenis van 'n teks het</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die effek van figuurlike taalgebruik, beeldspraak en stylfigure • Skrywer se afleidings en gevolgtrekkings <p>Som die teks op puntsgewys op (beplanning) en skryf dan 'n opsomming in paragraafvorm neer</p>	<p>Maak bykomende notas om aanbieding van projek te vergemaklik</p>	<p>Leestekens en spelling Spelpatrone, ellips, afkortings, verkortings</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>
9-10	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister en kyk na en bespreek 'n visuele, audio- of multimediateks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende gedagtes • Maak aantekeninge • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte • Identifiseer oorredende en manipulerende tegnieke waar van toepassing • Beantwoord vrae <p>Mondelinge aanbieding gebaseer op die gekose onderwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding tot die onderwerp en navorsing • Uitspraak, toon en register • Lyftaal • Gebruik van bronne en visuele hulpmiddels 	<p>Lees 'n dagboekinskrywing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees • Maak afleidings oor karakters, agtergrond, ruimte en boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal / emotiewe taal • Impak van die gebruik van leestekens, lettertipe en -grootte <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Visualisering • Afleidings en gevolgtrekkings 	<p>Skryf 'n dagboekinskrywing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne • Gebruik voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinstipes, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n dagboekinskrywing</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Enkelvoud en meervoud, geslag, verkleiningsvorm</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Direkte en indirekte rede, vraagvorm, feite en menings, sinstrukture en -tipes, dubbelsinnigheid</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, homonieme, eufemisme, figuurlike en letterlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling Uitroep-teken, spelpatrone</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7

KREATIEWE SKRYFPROJEK

Fase 3: Mondelinge aanbieding (Leerders werk aan die mondelinge aanbieding van hul projek)

(20 punte)

- **Gebruik gepaste struktuur: Inleiding, inhoud en afsluiting**
- **Aanbieding van sentrale idee en ondersteunende inligting**
- **Lewer bewys van navorsing / ondersoek**
- **Gebruik toepaslike lyftaal en aanbiedingsvaardighede, bv. maak oogkontak, volume, ens.**
- **Neem deel aan bespreking**
- **Gee konstruktiewe / opbouende terugvoering**
- **Behou bespreking**
- **Lewer bewys van sensitiwiteit vir ander se regte en gevoelens**

Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8

RESPONS OP TEKSTE (30 punte)

- **Gedig (10 punte) – Verpligtend**
EN
- **Roman / drama (10 punte)**
EN
- **Kortverhale / volksverhaal (10 punte)**

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assessering vir leer – 'n deurlopende proses)			
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van die tekstipes
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6 KREATIEWE SKRYFPROJEK <ul style="list-style-type: none"> Navorsing en skryf van die projek (20 + 30 = 50 punte) 	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding van die projek (20 punte) <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS OP TEKSTE (30 punte) <ul style="list-style-type: none"> Gedig (10 punte) – Verpligtend EN Roman / drama (10 punte) EN Kortverhale / volksverhaal (10 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 4)

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na instruksies / aanwysings • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae • Verskillende soorte mondelinge kommunikasie <p>Gee aanwysings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik spesifieke aanwysings • Gebruik tweede persoon • Dui afstand en bakens aan 	<p>Lees inligtingstekse met visuele beelde, bv. landkaarte, bakens, skale, grafieke, inligtingsorganiseerders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat / Taalgebruik / Kenmerke / Maak sin uit inligting / Sintetiseer inligting <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees / kyk na 'n visuele teks soos 'n landkaart, skaal, grafiek en infografika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings <p>Lees 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van teks soos karakter, karakterisering, plot / intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Berei leerders voor om die kortverhaal /hoofstuk/ gedeelte op te som</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerders teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers puntsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n paragraaf op te som 	<p>Transaksionele teks, bv. aanwysings / instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Organiseer inhoud (breinkaart) • Logiese opeenvolging van fases / stappe • Verseker samehang • Gebruik voegwoorde vir samehang • Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n teks met aanwysings / instruksies</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorme, selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige en saamgestelde sinne, verskillende tydsvorme, hoofsinne en bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, kontekstuele betekenis van woorde, vakspesifieke jargon</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls, punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë Luister na 'n paneelbespreking gebaseer op huidige nuus in koerante en tydskrifartikels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie • Gebruik van manipulerende / emotiewe / oorredende taal • Gebruik van leidraadkaartjies • Hou by konvensies • Gepaste liggaamstaal • Interessante inleiding en 'n goeie slot • Doel, teikengroep en konteks <p>Vorbereide / onvorbereide hardloplees Lees 'n koerantberig hardop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie • Doeltreffende gebruik van leestekens • Gepaste gebruik van liggaamstaal 	<p>Lees / soek na inligting, bv. koerantberigte / tydskrifartikels / geskrewe toesprake</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Maak voorspellings • Feite en menings • Outeur se standpunt / perspektief • Afleiding van betekenis van onbekende woorde en beelde • Formele / informele taal • Direkte / geïmpliseerde betekenis • Beeldspraak en stylfigure <p>Lees 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van teks: Plot / intrige, sub-plot, uitleg, stygende aksie, konflik, klimaks, dalende aksie / anti-klimaks, ontknoping / resoluie, voorafskaduwing en terugflits • Karakterisering • Rol van verteller / persona / perspektief • Tema en boodskap • Agtergrond en ruimte se verband met karakter en tema • Stemming, toon en atmosfeer • Ironiese wending / einde • Verhoogaanwysings • Skakel tussen dialoog / monoloog / alleenspraak • Dramatiese ironie • Tydlyn 	<p>Lang/ kort transaksionele tekste: Koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat en styl • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en taalstrukture • Gebruik van manipulerende/ emotiewe taal • Gebruik van lettertipes <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n koerantberig</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk</p> <p>Verskillende soorte selfstandige naamwoorde, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorm</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Kronologiese volgorde, beskrywende paragraaf, oorredende en gevoelstaal, partydigheid, vooroordeel, stereotipering, stylmiddele soos kontras, progressie en ironie</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, figuurlike en letterlike betekenis</p> <p>Leestekens</p> <p>Uitroepeteken, aanhalingstekens, komma, punt, vraagteken, ellips</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding oor die projek Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 3 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 4 geassesseer is.				
5-6	Luister- en praatstrategieë Luister met begrip na hoe om 'n vorm / vraelys te voltooi <ul style="list-style-type: none"> Oefen die luisterproses Maak aantekeninge Beantwoord vrae Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vorm of vraelys <ul style="list-style-type: none"> Kies 'n onderwerp Deel idees Neem beurte en luister aandagtig Vul gapings Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou 	Lees 'n vorm / vraelys <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke Formaat Taalgebruik Volg die leesproses <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Gedig <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van 'n gedig Interne bou van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap 	Transaksionele tekste soos die voltooiing van vorms of vraelyste <ul style="list-style-type: none"> Doel, teikengroep en formaat Paragraafkonvensies Voegwoorde vir samehang Gebruik 'n verskeidenheid sinstipes, -lengtes en -strukture Formele styl Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> Bepanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding Voltooi 'n vorm / vraelys	Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Werkwoorde: hoofwerkwoorde en hulpwerkwoorde, samestellings en afleidings Sinsvlakwerk Sinstrukture, verskillende tydsvorme, partydigheid, vooroordeel, stereotipering Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite
7	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die eksamen geskryf			

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8	<p>Hersiening en voorbereiding vir die eksamen</p> <p>Praat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide lees • Onvoorbereide lees <p>Luister</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterbegrip 	<p>Hersiening en voorbereiding vir die eksamen</p> <p>Lees</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide lees • Leesbegrip • Visuele teks <ul style="list-style-type: none"> - Spotprent / strokiesprent - Advertensie - Grafieke • Opsomming • Letterkunde: Roman / kortverhaal / volksverhaal / drama / gedigte 	<p>Hersiening en voorbereiding vir die eksamen</p> <p>Skryf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme</p> <p>Sinsvlakwerk Enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, vraagsinne, vraagvorme, deelwoorde, ontkenning</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens Hersiening</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>
9-10	<p>EINDEKSAMEN</p> <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: VRAESTEL 2</p> <p>RESPONS OP TEKSTE (60 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 			

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assesseer vir leer – 'n deurlopende proses)			
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4			
EINDEKSAMEN ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING (Vraestel 1): (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding van die projek <p>Onderwysers begin met die aanbieding van hierdie taak in kwartaal 3 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 4 geassesseer is.</p>	EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF (Vraestel 3) <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) <p>Word voor die eksamen geskryf</p>	EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10 (Vraestel 2) RESPONS OP TEKSTE (60 punte) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 	

FORMELE ASSESSERINGSTAKE		
GEDURENDE DIE JAAR	EINDEKSAMEN	
SKOOLGEBASEERDE ASSESSERING (SGA)	EINDEKSAMEN	
Sewe (7) formele assesseringstake 1 mondelinge taak (Hardoplees gedurende Semester 1) 3 skryftake 1 respons op teks 1 Junie-kontroletoeits 1 letterkundetoets	Geskrewe eksamens Vraestel 2: Respons op tekste Vraestel 3: Transaksionele skryf	Mondelinge assesseringstaak Vraestel 1: Mondelinge aanbieding oor die kreatiewe skryfprojek (Semester 2)