



education

Department:
Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

NOVEMBER 2009

MEMORANDUM

FINALE PUNT

SENTRUM- NOMMER																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SPOED
ENDORSEMENT

WPM

EKSAMEN -NOMMER																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VRAAG	1	2	3	4	5	6	7	TOTAAL
MOONTLIKE PUNT	15	50	22	32	17	40	24	200
KANDIDAAT SE PUNT								
NASIENER KODE/PARAAF								
GEMODEREERDE PUNT								

Hierdie memorandum bestaan uit 10 bladsye.

VRAAG 1

Lêergids: Konnexions

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
1.1	Lêergids genaamd Tips geskep in Konnexions-lêergids✓ (Aanvaar omslagwenke op enige plek)	1		
1.2	Kortpad ('Shortcut') na Shop geskep en in Presentations-lêergids geplaas✓ (Aanvaar kortpad na "Shop" enige plek geskep)	1		
1.3	Die outeureienskap ('author property') van die Clients-lêer is as die eksamennummer gestel✓ (Aanvaar outeureienskap verander selfs as die eksamennummer foutief is)	1		
1.4	Meetings.csv✓ (Aanvaar met of sonder lêeruitbreiding)	1		
1.5	Activities.txt✓ OF Meetings.csv (Aanvaar met of sonder lêeruitbreiding)	1		
1.6	NewBusiness.zip✓ (Aanvaar met of sonder lêeruitbreiding)	1		
1.7	Rename verander na Store✓ (Aanvaar met of sonder lêeruitbreiding)	1		
1.8	ABC ✓ Bank	1		
1.9	Alle lêers met die woord 'presentation' in die lêernaam✓ Geskuif (<i>Almal of sommige</i>) (<i>nie gekopieer nie</i>) na die Presentations-lêergids ✓ 5 lêers Manager Presentation (.doc) Presentation of Business (.ppt) Presentation Speech (.ppt) Presentation Stats (.ppt) A Stock Presentation (.xls)	2		
1.10	Oldstuff geskrap ('deleted')✓	1		
1.11	Skermkopie ingeplak ✓ Date modified'-veld verskyn eerste✓ Gesorteer volgens datum✓ Oudste eerste✓ (Die leerder sal die laaste twee punte verwerf indien AL die leers dieselfde datums het – die leergids sal gesorteer kan word as die leergids "Tips" geskep was of "Clients" korrek gestoor is in Vraag 1.3)	4		
		[15]		

VRAAG 2

Lêername: 2Ad, 2Leaflet

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
2.1	Maak die lêer 2Ad oop			
2.1.1	Dubbellynraam op buitelyn van tabel✓ Enkellynraam op lyne binne-in tabel✓ (Rame hoef nie presies dieselfde te lyk soos op vraestel nie)	2		
2.1.2	Alle selle in die kolom aan die linkerkant saamgevoeg om een sel te vorm✓	1		
2.1.3	Beeld 2Pens ingevoeg✓ Pas in sel✓ Watermerk/uitgewas ('washout')✓ (geen punt as prentjie agter teks geskuif het nie)	3		
2.1.4	WordArt/Text Art/Fontwerk geskep✓ Buitelyn dikker as verstek ('default') (0.75 pt) ✓(0.01" in OpenOffice) Gevul met enige patroon/tekstuur of gradient ✓ Enige gekromde vorm✓ Oor prentjie geplaas✓	5		
2.1.5	Selinstelling ('Cell alignment') gestel op onder ('bottom')✓ slegs in regtersel, bo ✓ (Gaan die selinstelling in tabelleienskappe ['table properties'] na) OF Kies "Konnexions>regsklik>sel-inlynstelling (Aanvaar die gebruik van die "enter"-sleutel om die inlynstelling te bewerkstellig)	2		
2.1.6	Logo geskep met pylvorm✓ en sirkelvorm✓ Pyl gevul met swart OF dik swart pyl✓ Pyl oor sirkel geplaas✓ Pyl en sirkel gegroeppeer✓ (Oranje beskaduwing mag voorkom asof dit die helfte van die sel beslaan)	5		
2.1.7	Verdeel selle✓ In twee rye✓ "Useful Reference Material" in die middel gestel/geposisioneer ('centre aligned')✓ Teks verskyn in die korrekte rye (selle) ✓	4		
2.2	Maak die lêer 2Leaflet oop			
2.2.1	Bladsybreuk ('Page break') ingevoeg✓ (Inhoud van teks verskyn op 'n aparte bladsy)	1		
2.2.2	Datum ingevoeg as 'n veld ✓ ('update automatically'- is gemerk) In DD-MM-YYYY-formaat✓ OF YYYY-MM-DD-formaat	3		

NSS – Memorandum

		In die bladsyonderskrif ('footer')✓ (Aanvaar enige "delimiter" soos "/" in plaas van "-")			
2.2.3		Eindnota ('endnote') ingevoeg✓ (aan die einde van die dokument, nie aan die einde van die bladsy nie) Gekoppel/geanker aan 'want'✓ Eindnotaverwysing = 'Jan/Feb 2009'✓ (enige formaat) (Moet nie 'n voetnoot aanvaar nie)	3		
2.2.4		Nuwe styl HeadBus geskep✓ 16 pt✓ blou✓	3		
2.2.5		Heading 1 -styl toegepas op die hoofopskrifte ✓ ("Turn your hobby into a business" en "Van stokperdjie tot besigheid") (Ken die punt toe indien die styl op enige een van die opskrifte toegepas is)	1		
2.2.6		Bladsyoriëntering verander na landskap ('landscape')✓	1		
2.2.7		Alle teks van bladsy 2 ✓ en daarna✓ in 2 kolomme✓ Met 'n lyn tussenin✓ (Aanvaar 'n tabel – met 'n vertikale lyn sigbaar in die middel – aanvaar ook 'n getrekte lyn)	4		
2.2.8		Boekmerk ('Bookmark') geskep✓ Genoem <i>Idea</i> ✓ Hiperskakel ('Hyperlink') geskep✓ Na die boekmerk ('bookmark') <i>Idea</i> ✓	4		
2.2.9		Outovorm/tekenobjek ('Autoshape/drawing object') ingevoeg✓ Stippellynraam ('border')✓ (mag "zoom" om die stippellyn-effek te sien) Teks in blokkie gevoeg✓ Konnexions in vetdruk ('bold')✓ Teks horisontaal gesentreer ✓ dit vertoon asof dit vertikaal gesentreer is✓ asook horisontaal✓ Outovorm/tekenobjek gesentreer ✓ Onderaan die bladsy geplaas✓	8		
			[50]		

VRAAG 3

Lêername: 3Map, 3Survey

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
3.1	Maak die lêer 3Map oop			
3.1.1	Papiergrootte is A5✓	1		
3.1.2	Paragraafspasiëring gestel op (<i>selfs indien nie toegepas op alle paragrawe nie</i>) 6 pt (0.21 cm) ✓ voor 12 pt (0.42 cm) ✓ na	2		
3.1.3	Enige animasie-/teks-/fonteffek ('Animation/text/font effect') toegepas op woorde: 'map for your journey'✓ (<i>Elke kandidaat ontvang hierdie punt aangesien "Office 2007" nie oor hierdie funksie beskik nie</i>)	1		
3.1.4	Buitelynnommering ('Outline numbering') op eerste vlak toegepas✓ Tweedevlak buitelynnommering is korrek✓ in die korrekte paragrawe van die inhoud van die teks✓ Tabelkeep ('Tab space') na nommer ✓ is 1 cm (<i>Gaan na in 'format bullets and numbering' en dan na 'customise'</i>)	4		
3.1.5	Boonste raam ('border') dubbellyne✓ Kant- en onderste rame ('borders') enkellyne✓ Simbool ingevoeg ✓ Korrekte 'pratende kop'-simbool ✓ Geen lyne om die pratende kop nie✓	5		
3.2	Maak die lêer 3Survey oop			
	5 cm-tabelstoppunt ('tab') geplaas ✓(<i>om eerste teksblokkie te posisioneer</i>) 8 cm-tabelstoppunt ('tab') geplaas ✓(<i>om tweede teksblokkie te posisioneer</i>) 16 cm-regtertabelstoppunt ('right tab') geplaas ✓(<i>om die lyn te posisioneer</i>) Twee verskillende tipes gidsllyne ('leaders') gebruik✓ Merkblokkies ingevoeg✓ (<i>aanvaar die "VB"-merkblokkie, moet egter nie spesiale simbole aanvaar nie</i>) Aftuimellys ('Drop down box') ingevoeg✓✓ Opsies in die regte volgorde ingesluit✓ (<i>Accommodation, General business, Restaurants</i>) Teksveld ('Text field') bygevoeg vir e-posadres✓ (<i>Vorm hoef nie gesluit te wees nie</i>)	9		
		[22]		

VRAAG 4

Lêernaam: 4Timesheets

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt	
4.1	4.1.1	Instelling ('Alignment') gestel op omvou ('wrapped') ✓	1		
	4.1.2	Selle in ry 1 saamgevoeg oor kolomme A tot I ✓	1		
	4.1.3	Ryhoogte groot genoeg om die hele titel te vertoon ✓ (Titel moet sigbaar wees)	1		
4.2	In G6 =F6 ✓* ✓\$F\$4 ✓ (punt toegeken vir verwysing na F4) Formules gekopieer na alle relevante selle in kolom G ✓ (Selfs as die formule foutief is) Absolute selverwysings gebruik (\$) ✓ (\$F\$4)	5			
4.3	Voorwaarde ('condition'): Groter as ✓ 2 ✓ Formaat: Rooi (rooierig) font ✓ Enige raam ('border') om die sel ✓	4			
4.4	4.4.1	In E21 =SUM ✓ (E6:E19) ✓ Aanvaar ook =Sum ✓ (E6:E20) ✓ Moet nie (E6+E7+E8+...E19) aanvaar nie;	2		
	4.4.2	In B23 =MIN ✓ (F6:F19) ✓ OF =SMALL ✓ (F6:F19,1) ✓	2		
	4.4.3	In B24 =LARGE ✓ (E6:E19,2) ✓	2		
	4.4.4	In B27 =SUMIF ✓ (D6:D19 ✓, "Elaine Black" ✓, E6:E19 ✓) OF =SUMIF ✓ (D6:D19 ✓, A27 (of D6 of enige ander verwysing na "Elaine Black") ✓, E6:E19 ✓)	4		
	4.4.5	In B34 =COUNTIF ✓ (D6:D19 ✓, "Khumalo Nkosi" ✓) OF =COUNTIF ✓ (D6:D19 ✓, A30 (of enige ander verwysing na Khumalo Nkosi) ✓)	3		
	4.4.6	In B36 =COUNTA ✓ (A6:A19) ✓ (Aanvaar COUNTA vir enige van kolomme B – I enige tekstkolom en COUNT vir enige nommerkolom (A, E, F of G) wat 'n reeks van ry 6 tot 19 gebruik)	2		
4.5	Sirkelgrafiek ('Pie chart') gemaak deur korrekte datareeks te gebruik ✓ Titel verskaf ✓ Verklaring ('Legend') aangedui ✓ Persentasies aangedui ✓ Grootste skyf ('slice') uitgetrek ✓ (Mpho Manyama)(Werk nie in OpenOffice nie) (Moenie penaliseer indien Vr 4.4.4 nie korrek gedoen is nie)	5			
		[32]			

VRAAG 5

Lêernaam: 4Timesheets

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
5.1	Sheet1 verwyder ✓	1		
5.2	In A9 ='Time Sheet!' ✓ C6 ✓	2		
5.3	Dubbelyn ingevoeg (raam) ('border') ✓ Onderste raam ('border') van die opskrifte in ry 12 ✓ OF Dubbelonderstreep ('Double underline') in fontopsies ('font options') Van die opskrifte in ry 12	2		
5.4	In C14 =VLOOKUP ✓ (B14 ✓, 'Service codes table'!A2:B6 ✓, 2 ✓) OF =VLOOKUP ✓ (B14 ✓, 'Service codes table'!A2:C6 ✓, 2 ✓)	4		
5.5	In E14 ='Service codes table'!C6 ✓ * ✓ D14 ✓ <i>Aanvaar ook:</i> = VLOOKUP (B14, ✓ 'Service codes table'!A2:C6, 3 ✓ * D14 ✓)	3		
5.6	In E20 =E19* ✓ 0.14 ✓ OF =E19 ✓ * 14% ✓ OF =E19 ✓ * 14/100 ✓	2		
5.7	In E21 =E19+E20 ✓ (Moet nie die SUM-funksie aanvaar nie)	1		
5.8	Kolom E gestel op geldeenheid ('currency' of 'accounting') (ZAR of SA Rand) ✓	1		
5.9	Bladsyinstelling ('Page setup') gestel om op een bladsy te pas ✓ (kolomwydtes nie verander nie) (Aanvaar enige ander metode bv. Indien persentasies verminder is/kantruimtes verander is om die drukareas op een bladsy te laat inpas – maak 'n voorskou om te kontroleer)	1		
		[17]		

LET WEL: OpenOffice gebruikers moet die ! met 'n . in alle selverwysings na 'n tweede werkblad vervang.

VRAAG 6

Lêername: 6Konnexions, 6Parties

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
6.1	Maak die lêer 6Konnexions oop. Werk op die Groot Besighede-tabel			
6.1.1	Groot Besighede-tabel Adres is 'n vereiste veld ('required field')✓ Nuwe veld ('field') ingevoeg✓ – genoem Algemene Inligting ✓ Datatipe vir Algemene Inligting is Memo of OLE✓ Valideringsreël bygevoeg✓ "E" or "A"✓ <i>(Verskaf punte vir valideringsreël soos wat dit in die lêer voorkom – was op disket verskaf)</i>	6		
6.1.2	No e-mail-navraag Alle besonderhede vertoon✓ Kriterium is "is Null" of "NOT LIKE" "*" ✓ op E-pos-adresveld ('E-mail address field') ✓ <i>(Selfs as kriteria foutief is)</i> <i>Verwagte aantal rekords: 9</i>	3		
6.1.3	Club Mykonos-navraag Slegs Naam en Telefoonnommer vertoon✓ <i>(Ander velde wat in die navraag gebruik word moet nie gemerk wees nie)</i> Kriterium in Tipe-veld ('Type field') is "restaurants" ✓ Kriterium in Adres-veld ('Address field') is "Club Mykonos"✓ <i>Verwagte aantal rekords: 3</i>	3		
6.1.4	(Soek in die Konnexions-lêergids – of enige ander plek) Navraag Kuns en Handwerk uitgevoer ('exported')✓ Na Arts and Crafts.rtf✓ <i>Verwagte aantal rekords: 4</i>	2		
6.1.5	Accommodation-navraag Kriterium – soos "accommodation*"✓ In Tipe-veld ('Type field')✓ Gesorteer volgens Tipe-veld ('Type field') ✓ <i>(Aanvaar stygend of dalend)</i> <i>Verwagte aantal rekords: 65</i>	3		
6.1.6	Delivery-verslag Verslag ('Report') is gegroepeer volgens Adres-veld ('Address field')✓ In die groeponderskrif/groepboskrif ('group footer/group header')✓ <i>(adresonderskrif/-boskrif) ['address footer/header']</i> Getal adresse is =count✓ (*)✓ OF =count✓ ([adres] ✓) <i>(Aanvaar enige ander veld behalwe e-posadresveld)</i>	4		

		(Velde of etiket nie van belang in hierdie vraag)			
6.1.7	New Business-vorm In bladsyboskrif ('header'): Langebaan Services ingevoeg in etiket ('label') in bladsyboskrif ('header')✓ =date()✓ (gevind in bladsyboskrif ('header')) In besonderhede: Aftuimellys ('Drop down box') bestaan vir Tipe-veld ('Type field')✓ Waardes is: Accommodation – B&B and Guest Houses Accommodation – Holiday Homes Accommodation – Hotel Accommodation – Self-Catering Arts & Crafts Conference & Events Organisers General Business & Services Health & Wellness Restaurants Tour Guides Gebruik die tabel Tipe besighede ✓ Gebruik die Tipe-veld (' Type field')✓ (Data kan ingetik word as 'n lys met waardes. Geen punt toegeken indien enige item uitgelos is nie – ignoreer spelfoute)	5			
6.1.8	Partytjietemas-tabel Lêer ingevoer ('imported') ✓ In 'n nuwe tabel genaamd Party Themes✓ Eerste ry as veldname ('field names')✓ Geen primêre sleutel ('primary key')✓ Verwagte aantal rekords: 15	4			
6.2	Maak die lêer 6Parties oop				
6.2.1	Butterflies stock-verslag Prentjie 6Butterfly ingevoeg✓ In verslagopskrif ✓	2			
6.2.2	Verslagonderskrif ('Report footer') Aanvaarbare beskrywende etiket ('Label') ingevoeg ✓ (Bv. Totale getal items in voorraad) = sum✓([Hoeveelheid]) ✓	3			
6.2.3	Stock Value-navraag Toon alle velde ✓ Bedrag: ✓ [Hoeveelheid] ✓ *[Prys] ✓ OF Bedrag: ✓ [In voorraad] ✓ *[Prys] ✓ Veld vertoon in geldeenheid ('currency') ✓ (Aanvaar 'n opgedateerde navraag "updated query" met 'n ekstra veld geskep) Verwagte getal rekords: 9	5			

			[40]		
--	--	--	-------------	--	--

VRAAG 7

Lêername: 7Memo, 7DTP, 7Water, 7WaterForm,
7MergedWater

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
7.1	Maak die lêer 7Memo oop			
7.1	7.1.1 'MEMORANDUM' kom regs voor ✓ <i>(Moenie penaliseer indien die woord MEMORANDUM nie in hoofletters is nie)</i> Paragraafraam ('paragraph border') bo en onder ingevoeg ✓	2		
	7.1.2 Tabel gekopieer en geplak ✓ In die korrekte plek ✓ Teks wat teksplasing aandui, is uitgegee ✓ Tabel is gekoppel ('linked') en opgedateer ('updates') ✓ <i>(Indien die tabel regsgeklik word, verskyn die opsie 'update link' met 'n rooi uitroepteken; indien dit geklik word, sal die tabel opdateer.)</i>	4		
	7.1.3 Grafiektipe is verander na kolomgrafiek ✓ Datareeks ('Data series') gevul met grafiek 2Pens ✓ Grafiek in stawe gestapel (1 per eenheid) ✓ Gekopieer en in 7Memo ingevoeg soos aangedui ✓ <i>(Etiketie hoef nie oorgetik of geredigeer te word nie)</i>	4		
7.2	Maak die lêer 7Water oop			
	Korrekte databron ('data source') gekies ✓ } Korrekte tabel in databron gekies ✓ } Slegs E in die Taal-veld ('field') gekies ✓ } <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">OF gebaseer op navraag ('query') om, Engelse ontvangers te kies (3 punte)</div> Naam-veld ('Name field') korrek ingevoeg ✓ Adres-veld ('Address field') korrek ingevoeg ✓ Vormbrief ('Form letter') gestoor <i>(voor die samevoeging ('merge') gedoen is, maar met die saamvoegvelde ('merge fields') ingevoeg)</i> ✓ Possamevoeging ('Mail merge') uitgevoer en gestoor as 'n nuwe dokument ✓ genaamd 7MergedWater ✓ (73 ontvangers)	8		
7.3	Maak die lêer 7Themes oop			
	Woordverwerkingsdokument genaamd 7Themes geskep. ✓ Bevat 'n tabel/lys met temas ✓ Data is gesorteer ✓ Tabel/lys bevat 52 unieke inskrywings ✓✓ Die getal inskrywings word in die dokument vertoon ✓	6		
		[24]		
	TOTAAL:	200		