



education

Department:
Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1

NOVEMBER 2008

MEMORANDUM

PUNTE: 200

Hierdie memorandum bestaan uit 10 bladsye.

VRAAG 1

Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
1.1	Lêer 'Internasionale Herwinning' is versteek ✓ (Kyk in :\Herwinningbestuur\ Korrespondensie\Briewe)	1	
1.2	Lêer Oudmodies uit die Projekte Lêergids uitgegee ✓	1	
1.3	Lêer in RTF formaat gestoor ✓ (Kyk in : \Herwinningbestuur\)	1	
1.4	Lêer is Rofwerk.txt ✓	1	
1.5	Wagwoord bygevoeg ✓ Wagwoord is gr4de ✓	2	
1.6	Lêer is Plaaslike Raad ✓ OF v3Brosjure	1	
1.7	Geskuif, nie gekopieer nie ✓ Slegs woordverwerkingslêers ✓ Korrek geplaas in die gids Briewe ✓	3	
1.8	Nuwe sublêergids genaamd Verslag ✓ In Korrespondensie gids ✓	2	
1.9	10 lêers met die woord 'Lab' in die lêernaam geskuif ✓ Na die 'Rugsteun' lêergids ✓	2	
1.10	242 KB ✓ OF 252 KB	1	
1.11	Lêers volgens grootte gesorteer ✓ 'Date modified' kolom kom na 'Size' kolom ✓ Skermkopie ('Screenshot') geplak ✓ Die lêerinhoud verskyn ✓	4	
1.12	Kortpad ('shortcut') in Herwinningsbestuur gids geplaas ✓	1	
	Totaal:	[20]	

VRAAG 2

Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
2.1	'Properties feature' in die Lêer 'Properties' dialooghokkie is as Gr 12 RTT gestel ✓	1	
2.2	Bladsyoriëntering is A4 ✓ Bladsyoriëntering is Portret ✓	2	
2.3	Reëlafstand is 1.5 ✓	1	
2.4	Hele woord elektriese is slegs 7x verander ✓ Woord elektriese verskyn as ELEKTRIESE in bokas ✓ Woord ELEKTRIESE verskyn in rooi font ✓	3	
2.5	Opskrif WENKE ... het 'n raam ('border') ✓ (Aanvaar teks- of paragraafraam)	1	
2.6	Daar is 'n voetnota/voetskrif ('footnote') ✓ Voetnota/voetskrif ('footnote') verskyn op die woord ' ventilators ' ✓ (Slegs EEN punt indien die voetnota/voetskrif nie korrek is nie)	2	
2.7	'Comment' op Eskom Inbelsentrum is verwyder ✓	1	
2.8	Ronde kolpunte is met vingerwysings vervang ✓	1	
2.9	Stet-manuskripteken is toegepas ✓ – (behou "klokke") Tr-manuskripteken is toegepas ✓ – (moet as "elektrisiteitsgebruik en toestelle" verskyn)	2	
2.10	Kolpuntlys verskyn in twee kolomme onder die frase: 'Dink oor toegang, veiligheid en sekuriteit' ✓ Die twee kolomme is gelyk ✓	2	
2.11	Hangende inkeep ('hanging indent') is gekorrigeer ✓ Die hele kolpuntlys onder die frase 'Dink daaroor om dinge koud te hou en dit op te warm:' is gekorrigeer ✓	2	
	Totaal:	[18]	

VRAAG 3

Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
3.1			
3.1.1	Tabel wat oor die breedte van die bladsy strek, is ingevoeg (2 kolomme, 1 ry) ✓	1	
3.1.2	Stelseldatum is ingevoeg – moet outomaties opdateer en tel die datum op wanneer die stoormedium geopen word ✓ Fontgrootte van die stelseldatum is 13 pt ✓ Stelseldatum is in 'n vertikale rigting ✓	3	
3.1.3	'WordArt/TextArt/Fontwork' woorde is 'Energy Info' ✓ 'WordArt/TextArt/Fontwork' is groot genoeg om die 2 ^{de} sel te vul ✓ 'WordArt/TextArt/Fontwork' is met die vulstyl van Power logo geformateer ✓	3	
3.1.4	Agtergrondkleur van 2 ^{de} sel is liggroen ✓	1	
3.2	2 kolomme ✓ Inligting oor kleure verskyn in 4 individuele selle ✓ Inligting oor kleure is links inlyn ✓ "Beurkrag" verskyn in 'n saamgesmelte kolom ✓ of bokant die tabel "Beurkrag" regterkantste kolom is gejusteer ✓ Grafika is ingevoeg ✓ Grafika is in korrekte posisie soos aangedui deur Bylaag A ✓ Grafika is omvou ('wrapped') ✓ Tabel selfformatering is korrek of spasiëring tussen teks en sellyne is sigbaar ✓ Kolombreedte is aangepas sodat die teks gelyk inlyn met die onderkant van die tabel is ✓ Fontgrootte is soortgelyk in alle selle, d.w.s. 12 pt ✓ Tabellyne is sigbaar volgens die Bylaag ✓	12	
3.3			
3.3.1	Gesorteer in stygende orde ✓ Formule is in die onderste sel van die kolom 'Watt' om die totaal te bereken ✓ (totaal = 586.5) Kleurvolle 'AutoFormat' is gebruik ✓ Tabel is aan die regterkant van die bladsy geplaas ✓ Teks omvou die tabel ('wrapped') ✓	5	
3.3.2	Outomatiese nommering is gebruik ✓	1	
3.4			
3.4.1	Bladsynommering is ingevoeg ✓ Gelyke bladsynommers verskyn links onder ✓ Ongelyke nommers regs onder ✓ Geen bladsynommering op die eerste bladsy nie ✓ Bladsy is korrek genommer vanaf bladsy 1 ✓	5	

3.4.2	Al 4 opskrifte is met 'style heading 1' geformateer ✓	1	
3.4.3	'Heading 2' is na Arial Narrow/Granada 14 pt ✓ en vetdruk ✓ gemodifiseer	2	
3.4.4	Al 3 opskrifte is met 'style heading 2' geformateer ✓	1	
3.4.5	Inhoudsopgawe ('Table of Contents') is gegenerer ✓ 'n Nie-verstekformaat ('template') is gebruik ✓	2	
	Totaal:	[37]	


VRAAG 4

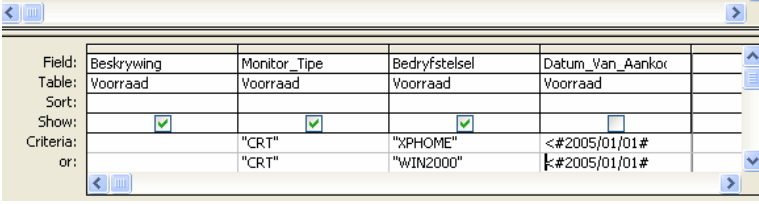
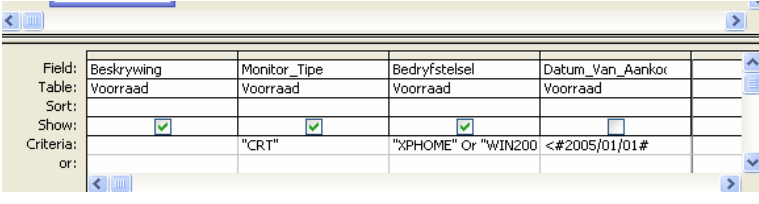
Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
4.1	Alle teks in kolom A kan gelees word (kolom is breed genoeg) ✓	1	
4.2	Opskrif na 16 pt geformateer ✓	1	
4.3	Kolom B is as % geformateer ✓ met 1 desimale plek ✓	2	
4.4	Kolom B op werkblad 2 is geskrap ✓	1	
4.5	Formule ingevoeg =B7* ✓ Sheet2!B5 ✓ In kolom C ✓	3	
4.6	Werkblad 'Proefdata' is geskrap/uitgevee ✓	1	
4.7	Formule ingevoeg =C7**\$B\$4 ✓ (of B4) absolute selverwysing is gebruik \$B\$4 ✓	3	
4.8	Sel D7 is as \$ geformateer ✓ 2 desimale plekke ✓	2	
4.9	Tabel geskep ✓ ✓ 10% Swak 15% Moet verbeter 20% Voldoende 25% Goed 30% Baie goed =VLOOKUP ✓ (B7, ✓ \$G\$7:\$H\$11, ✓ 2) ✓	6	
	Totaal:	[20]	

VRAAG 5

Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
5.1			
5.1.1	B2 tot E2 saamgesmelt ('merged') ✓ Raam ('Border') ✓	2	
5.1.2	=SUM ✓(B5:B21) ✓ Vul/Kopieer ('Fill/Copy') ✓	3	
5.1.3	=B23*28 ✓ OF 0.28 * B23 (Indien sel in 'currency' geformateer is)	1	
5.1.4	=MAX ✓(F5:F21) ✓	2	
5.1.5	=LARGE ✓(F5:F21 ✓,2 ✓)	3	
5.1.6	=IF ✓(F5>200 ✓, "uitstekend" ✓,IF(F5>=100 ✓,"wel gedaan" ✓,"kan beter doen" ✓)) OF enige ander kombinasie	6	
5.2			
5.2.1	Hernoem werkblad 2 ('Sheet2') na Inkhouers ✓	1	
5.2.2	=SUMIF ✓(A5:A21 ✓,9 ✓,F5:F21 ✓)	4	
5.3			
5.3.1	=LEFT ✓(C4 ✓,2) ✓ =COUNTIF ✓(D4:D62 ✓,"P3" ✓) (Enige ander korrekte antwoord)	6	
5.3.2	=(NOW() ✓ - ✓G4 ✓)/365 ✓ (MS Office) OF =(TODAY() ✓ - ✓G4 ✓)/365 ✓ (Open Office)	4	
5.3.3	Volgens Hardeskyf gesorteer ✓ Dalend ('Descending') ✓ Alle data ingesluit ✓ (nie slegs die Hardeskyf kolom gesorteer nie)	3	
	Totaal:	[35]	

VRAAG 6

Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
6.1			
6.1.1	Tabel genoem Herwin is geskep ✓ ItemKode: Text[4] ✓ Beskrywing: Text[12] ✓ Bioafbreekbaar: Yes/No ✓ Massa: Number – 1 decimal ✓	5	
6.1.2	Primêre sleutel is op die ItemKode veld gestel ✓	1	
6.1.3	Verstekwaarde ('default value') vir Bioafbreekbaar veld is op 'TRUE' gestel ✓	1	
6.1.4	Valideringsreël ('validation rule') : >=0 ✓ AND ✓ <=150 ✓ OF BETWEEN ✓ 0 ✓ AND 150 ✓ Valideringstek ('validation text'): Enige toepaslike boodskap bv. Ongeldige toevoer ('Ongeldige Toevoer') ✓	4	
6.1.5	Toevoermasker ('Input Mask'): (>LL00) >✓LL✓00✓ <ul style="list-style-type: none"> • Bokas (2 hoofletters) • Twee karakters • Twee nommers 	3	
6.1.6	Vorm genaamd InleesVanInsameling is geskep ✓ Alle velde ingesluit ✓	2	
6.2			
6.2.1	 <p>Korrekte velde gekies (<i>Beskrywing, Bedryfstelsel, Datum_Van_Aankoop</i>) ✓ WINXPPRO ✓ Of VISTA ✓ (41 rekords)</p>	3	

Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
6.2.2	 <p style="text-align: center;">OF</p>  <p>Korrekte velde ✓ (<i>Beskrywing, Monitor_Tipe, Datum_Van_Aankoop, Bedryfstelsel</i>) Datum_Van_Aankoop verskyn nie ✓ Date < #1/1/2005# ✓ (afhanklik van die datumformaat) OS: XPHOME ✓ OF OS: "XPHOME" OF WIN2000 OS: WIN2000 ✓ Monitor: CRT ✓ (12 rekords)</p>	6	
6.2.3	Vertoon die korrekte velde ✓ (<i>Beskrywing, Verwerker EN Energie</i>) 'Energie: ✓[Processor]*15 ✓	3	
6.2.4	Verslag genaamd 'Besparing' geskep ✓ Korrekte velde ✓ (<i>Beskrywing, Datum_Van_Aankoop, Monitor_Tipe</i>) Korrekte orde (soos bo genoem) ✓ Volgens Monitor_Tipe gegroepeer ✓ Sorteer volgens Hardeskyf– dalende vorm ('descending') ✓ Statistiek In groepvoetskrif ('group footer'): ✓ =Count ✓ ([Monitor_Tipe]) ✓ OF =Count(*) In verslagvoetskrif ('report footer'): ✓ =Avg ✓ ([Hardeskyf]) ✓ =Min ✓ ([Datum_Van_Aankoop]) ✓ Toepaslike opskrifte ✓	3 1 1 3 3 2 1	
6.2.5	Tabel suksesvol ingevoer ('imported') ✓ Toepaslike veldname ✓ Tabel korrek benoem : NuweSentrum ✓ (9 rekords)	3	
Totaal:		[45]	

VRAAG 7

Nr.	Item/Kriterium	Maks.	Punt
7.1			
7.1.1	Opskrif geformateer ✓	1	
7.1.2	Adres gekopieer ✓ Inkeep regsinlyn ✓ Stippellyn ('dot leader') ✓ Merkblokkies ('checkboxes') ✓ Tekshokkie ('text box') ✓ Bladsybreek ('page break') ✓	6	
7.1.3	Al 7 spelfoute gekorrigeer ✓✓ (EEN punt indien 4 - 6 spelfoute gekorrigeer is. GEEN punte indien 3 of minder foute gekorrigeer is.)	2	
7.2			
7.2.1	Sirkelgrafiek ('pie graph/chart' voorberei)✓ 3D voorkoms ✓ Koerantskyfie uitgetrek ('newspaper slice pulled out') ✓ (Gebruikers van Open Office moet hierdie punt gegee word)	3	
7.2.2	Grafiek in die vormbrief ingevoeg ✓	1	
7.2.3	Raam om die grafiek ✓	1	
7.2.4	Voorwaardelike formatering ('conditional formatting')✓ In Kolom C ✓ Data groter as of gelyk aan 50% ✓ Op geel agtergrond ✓	4	
7.2.5	Hiperskakel ('hyperlink') ingevoeg ✓ Verwys na korrekte data ✓ Teks ' Herwinningskoers ' verskyn ✓	3	
7.3			
7.3.1	Navraag bevat die naam van die onderneming en die naam van die kontakpersoon ✓ Filter: slegs ondernemings, nie skole nie ✓	2	
	Possamesmeltingsvelde ingevoeg ('mail merge fields') ✓	1	
7.3.2	Possamesmelting voltooi✓ (4 briewe)	1	
	Totaal:	[25]	

TOTAAL: 200