



2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 1)

| KWARTAAL 1 | | | | |
|--|--|--|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 'n Grondslagassesseringstoets moet op skoolvlak gedurende die 1ste 3 dae van die kwartaal opgestel en afelê word. Die data word gebruik om leerders se bevoegdhede asook hulle leergapings te identifiseer. Hierdie inligting moet as vertrekpunt vir leer en onderrig gebruik word. | | | | |
| 1-2 | <p>Luister- en praatstrategieë oor visuele / multimediatekste</p> <p>Lees 'n strooibiljet hardop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer inligting samehangend • Identifiseer korrekte woordeskat en taalstrukture • Reageer op teks <p>Klasbespreking gebaseer op strooibiljette (onderwyser gee leiding)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Konvensies en struktuur van die teks / strooibiljet • Taalgebruik • Register en styl • Bespreek hoe visuele aspekte die teks aanvul | <p>Lees 'n strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van teks soos formaat, uitleg, teikengroep, taalgebruik en visuele effekte <p>(’n Dokument wat inligting opsommend en kernagtig weergee. Dit word meestal as ’n gevoude pamflet versprei.)</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <p>Vluglees, soeklees, feite en menings, hoof- en ondersteunende gedagtes, afleidings en gevolgtrekkings</p> <p>EN</p> <p>Poësie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sleutelkenmerke van gedig • Interne bou van ’n gedig, beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van ’n gedig, versreëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, stemming, toon, atmosfeer, tema en boodskap | <p>Transaksionele tekste</p> <p>Skryf / ontwerp ’n strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Gepaste taalgebruik • Register en styl • Visuele aspekte • Inleiding en slot <p>Skryf / ontwerp ’n strooibiljet gebaseer op ’n visuele stimulus</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige grade behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Tussenwerpsels, uitroepes, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, klankpatrone, klankgrepe, lettergrepe</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige sinne, teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd, partydigheid, vooroordeel, stereotipering</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Idiomatiese taalgebruik, spreekwoorde, letterlike (denotasie), en figuurlike (konnotasie) betekenis van woorde</p> <p>Lees- en skryftekens</p> <p>Komma, punt, aanhalingstekens, uitroepeteken, afkappingsteken, skuinsstreep, ellips, beeldspraak, stylfigure</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|--|---|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | <p>Luister- en praatstrategieë Luister / kyk na 'n visuele of oudiovisuele / multimediateks, bv. 'n video-opname wat die skryf van 'n e-pos asook die oopmaak van 'n aanlyn e-posrekening verduidelik Volg op met 'n bespreking van die tekstipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiveer agtergrondkennis • Stel die doel van die teks vas • Luister vir begrip • Verstaan die teks • Maak aantekeninge • Verstaan die boodskap • Stemtoon en register • Teikengroep <p>Luisterbegrip (slegs ouditief)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderskei tussen hoof- en ondersteunende gedagtes • Skryf aantekeninge • Maak opsommings • Parafraseer • Vertel in jou eie woorde oor | <p>Lees / Kyk na 'n geskrewe / visuele teks vir begrip, bv. 'n e-pos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Identifiseer die doel en teikengroep • Impak wat lettertipes en -grootte, opskrifte en onderskrifte op 'n boodskap / betekenis het <p>EN</p> <p>Literêre teks: Volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Transaksionele tekste Skryf 'n e-pos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat, styl en standpunt • Teikengehoor, doel en konteks • Taalgebruik en woordkeuse (kritiese taalbewustheid) • Inleiding en slot <p>Skryf 'n e-pos na aanleiding van 'n visuele prikkel / stimulus</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Bywoorde van tyd, plek en wyse, Werkwoorde, deelwoorde, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, bepaalde en onbepaalde lidwoorde, alfabetiese volgorde</p> <p>Sinsvlakwerk Sinstrukture, byvoeglike en bywoordelike frases en bysinne, ontkenning, stelsinne, woordorde</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens Punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |
| <p>Formele assesseringstaak 1: Mondeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>(Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en teken die punte in kwartaal 2 aan.)</p> | | | | |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|------------|---|--|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 5-6 | <p>Luister- en praatstrategieë Groepbespreking (Onderwysergeleid): Dinkskrum Kies relevante idees en plaas die kerngedagtes van die roman in volgorde Luisterbegrip ter voorbereiding van skryf van 'n opsomming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers puntsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n paragraaf op te som • Deel idees en ervarings • Wys begrip van konsepte • Identifiseer oorredende / manipulerende tegnieke • Beantwoord vrae | <p>Literêre teks soos jeugroman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene bespreking van die belangrikste kenmerke soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Leesstrategieë Stel leerders bekend aan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekskenmerke soos titels, opskrifte, onderskrifte, illustrasies • Dele van 'n boek soos titelbladsy, flapteks, inhoudsopgawe, hoofstukke, woordelys, indeks, bylae, voetnotas, ens. <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Onderwyser onderrig opsommingsvaardighede deur leerders aan die basiese beginsels van die opsomming bloot te stel.</p> | <p>Skryf 'n verhalende / reflekerende opstel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse • Persoonlike toon en styl • Realistiese beskrywing • Kern- en ondersteunende gedagtes • Kopkaarte om idees samehangend te organiseer • Bied opstel vir assessering aan <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n opstel deur van die skryfproses gebruik te maak</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Voornaamwoorde: aanwysend, persoonlik, onpersoonlik, besitlik, betreklik en vraend, woordverdeling (lettergrepe)</p> <p>Sinsvlakwerk Onderwerp en voorwerp, byvoeglike en bywoordelike bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, figuurlike en letterlike betekenis</p> <p>Leestekens Punt, komma, vraagteken, uitroepeteken</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |
| 7-8 | <p>Luister- en praatstrategieë Mondeling Koerantberig (ondersoekend, verslaggewend of redaksioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doen navorsing oor die onderwerp • Organiseer materiaal samehangend • Ondersteun met voorbeelde • Identifiseer en kies die korrekte woordeskat, taal en konvensies • Berei doeltreffende inleiding en slot voor | <p>Lees en soek na inligting Gebruik tekste soos koerantberigte en -artikels (ondersoekend of nuuswaardige verslaggewing)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke • Formaat • Taalgebruik <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Transaksionele teks, bv. 'n ondersoekende koerantberig (artikel), verslaggewend of redaksioneel (rubriek of redakteursbrief)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer die doel, teikengroep en formaat • Volg konvensies van 'n paragraaf • Gebruik voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture • Formele styl <p>Fokus op die skryfproses</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Werkwoorde: hoofwerkwoorde en infinitief, basisvorme, voorvoegsels en agtervoegsels</p> <p>Sinsvlakwerk Stelsinne, sinstrukture, verskillende tydsvorme, partydigheid, vooroordeel, stereotipering</p> |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|---|---|---|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 7-8 | <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teken kern- en ondersteunende gedagtes aan deur notas af te neem • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte • Identifiseer oorerdende / manipulerende tegnieke • Beantwoord vrae | <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Doel en teikengroep • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings • Identifiseer manipulerende taalgebruik • Invloed van insluiting en weglating op die betekenis van die teks • Hoe taal en beelde waardes en houdings weerspieël en vorm • Impak van gebruik van lettertipe en -groottes, opskrifte en onderskrifte op betekenis <p>Skryf 'n begripstoets</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n koerantberig, tydskrifartikel, koerantrubriek of 'n joernalistieke verslag</p> | <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme en antonieme, figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis</p> <p>Leestekens</p> <p>Komma, punt, aanhalingstekens, afkappingsteken, ellips</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstel (30 punte) <p>Verhalend / reflekerend (Gedurende weke 7-8)</p> | | | | |
| 9-10 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n voorbereide toespraak van 'n voormalige president / invloedryke lid van die gemeenskap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek die eienskappe / vereistes van 'n toespraak • Identifiseer en bespreek die taalgebruik • Identifiseer en bespreek die kenmerke van die persoon se toespraak <p>Bespreking van 'n volksverhaal</p> <p>Vertel dele van die verhaal oor</p> <p>Deel idees, menings en standpunte met</p> | <p>Lees / kyk na geskrewe / visuele teks vir begrip, bv. 'n toespraak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer en bespreek die hoofkenmerke • Ontleed die taalgebruik • Identifiseer en bespreek emotiewe taalgebruik • Analiseer die inleiding en slot • Lei betekenis en gevolgtrekkings af • Identifiseer manipulerende taal • Invloed van insluiting en weglating op die betekenis van die teks • Hoe taal en beelde waardes en houdings | <p>Skryf 'n toespraak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer die doel, teikengroep en formaat • Lei betekenis en gevolgtrekkings af • Gebruik van manipulerende taal • Invloed van insluiting en weglating op die betekenis van die teks • Hoe taal en beelde waardes en houdings vorm en weerspieël | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Selfstandige naamwoorde: samestellings en verkleinwoorde, werkwoorde: infinitiewe en deeltjewerkwoorde, voorsetsels, vaste en vrye verbindings, byvoeglike naamwoorde: intensiewe vorme, trappe van vergelyking en verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk</p> |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 9-10 | <p>individuele groepe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inisieer en hou gesprekke vol • Groepwerk • Verdedig 'n standpunt • Onderhandel • Vul leemtes in en moedig die spreker aan • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte | <p>vorm en weerspieël</p> <p>Literêre teks soos 'n volksverhaal</p> <p>Intrige / plot, sub-plot, uitleg, stygende aksie, klimaks, dalende aksie / antiklimaks, ontknoping / resoluësie, voorafskaduwing en terugflits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol van die verteller • Boodskappe en temas • Ironiese wending / einde • Spanning en verrassing <p>Leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Doel en teikengroep • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings | <p>Gebruik die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volg konvensies van 'n paragraaf • Gebruik voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture • Formele styl <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf eie toespraak</p> | <p>Hoofsinne en bysinne, bywoordelike en byvoeglike bepalings en bysinne, voegwoorde, emotiewe en manipulerende taalgebruik</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, homonieme, homofone</p> <p>Leestekens</p> <p>Uitroepeteken, vraagteken, komma, punt, afkortings, akronieme, verkortings</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |

| FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE | | | |
|---|--|--|--|
| Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses | Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester (gedigte, roman en kortverhaal) | Skryf- en aanbodaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek | Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van 'n teks |
| OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1 | | | |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> Hardoplees (20 punte) (Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.) | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Opstel (30 punte) Verhalend / reflekerend (Gedurende weke 7 en 8) | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (60 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE <ul style="list-style-type: none"> Literêre / nie-literêre teks (20 punte) Visuele teks (10 punte) Taalstrukture en -konvensies (20 punte) Opsomming (10 punte) | |

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 2)

| KWARTAAL 2 | | | | |
|------------|---|--|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 1-2 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterproses • Skryfproses <p>Luister na / kyk na 'n uittreksel van 'n roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderrig die kenmerke en konvensies • Doen beplanning en navorsing • Kies styl, register en woordeskat • Neem beurte • Gebruik oorredingstegnieke | <p>Literêre teks: Roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <p>Begrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel en teikengroep • Maak afleidings • Lug eie mening • Onderskei tussen feite en menings • Direkte en geïmpliseerde betekenis <p>Opsomming</p> <p>Skryf 'n opsomming gebaseer op een hoofstuk.</p> <p>Leerders teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers puntsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n samehangende paragraaf op te som.</p> | <p>Beskrywende opstel gebaseer op 'n drama / verhoogstuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en vereistes • Organiseer inhoud (breinkaart) • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n beskrywende opstel</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Bywoorde van tyd, plek en wyse, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, eiename, voornaamwoorde, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Korrekte woordorde, vraagvorme, eufemisme, sinstrukture, styl, toon en register, onderwerpsinne, tydsvorme, hoof- en ondersteunende sinne, eenvoudige en saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis, sinonieme en antonieme</p> <p>Leestekens en spelling</p> <p>Afkortings, vraagteken, uitroepteken, punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 2 | | | | |
|--|---|--|--|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | <p>Luister- en praatstrategieë Dialog gebaseer op 'n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na 'n dialoog • Maak aantekeninge <ul style="list-style-type: none"> - Taal en styl - Toon - Stemming - Inleiding en slot • Beantwoord vrae <p>Dialog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dui rolle aan • Sprekers neem beurte • Verduidelik standpunt en bereik konsensus • Gebruik gepaste taal, styl en register • Aanbieding | <p>Nie-literêre teks soos opgeneemde onderhoud op televisie / radio wat gebaseer is op 'n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Taalgebruik • Formaat • Rolspelers in die onderhoud (onderhoudvoerder en ondervraagde) <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n gedig • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap | <p>Skryf 'n dialoog gebaseer op 'n sosiale kwessie Paragraafkonvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Gebruik inleidende sinne • Kern- en ondersteunende gedagtes • Orde en samehang • Woordkeuse en leestekens • Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n dialoog</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Werkwoorde, tussenwerpsels</p> <p>Sinsvlakwerk Tye: verlede en toekomstige tyd, manipulerende woordgebruik, sinskonstruksie, ontkenning, vraagsinne, direkte en indirekte rede, afkortings, verkortings en akronieme</p> <p>Betekenisleer Letterlike en figuurlike betekenis, sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Leestekens en spelling Spelreëls en -konvensies</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAL 1: MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 1 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 2 geassesseer is. | | | | |
| 5-6 | <p>Luister- en praatstrategieë Luisterbegrip Nie-fiksie-tekste, bv. 'n koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir begrip / inligting • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae | <p>Nie-fiksie-tekste bv. 'n koerantberig vir begripstoets Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Skryf 'n resensie gebaseer op 'n koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat van teks • Paragraafkonvensies • Styl, toon en register • Gehoor • Hou by die onderwerp | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Voorvoegsels en agtervoegsels, bywoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Sinskonstruksie, sinsoorte, tyd, korrekte volgorde van woorde, toon, eufemisme, spreekwoorde, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> |

| KWARTAAL 2 | | | | |
|---|--|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 5-6 | Groep-/paneelbespreking <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die skrywer se perspektief • Identifiseer belangrikste kenmerke van 'n tydskrifartikel • Gebruik gepaste taal, styl en register • Sprekers neem beurte | Leesstrategieë vir begripstoets <ul style="list-style-type: none"> • Doel en teikengroep • Lei betekenis af • Gee eie standpunt • Onderskei tussen feite en menings • Direkte en geïmpliseerde betekenis • Opsomming • Teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers puntsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n paragraaf op te som Literêre teks soos volksverhale <ul style="list-style-type: none"> • Intrige/plot, sub-plot, uitleg, stygende aksie, konflik, klimaks, dalende aksie / antiklimaks, ontkenning / resoluusie, voorafskaduwing en terugflits • Karakters • Karakterisering • Rol van verteller • Boodskappe en temas • Agtergrond, omgewing en die verband met karakters en tema • Toon • Ironiese wending / einde • Spanning en verrassing | Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding Skryf 'n resensie | Sinonieme, antonieme, homofone, homonieme, paronieme Leestekens en spelling Akronieme, vraagteken, uitroepteken, punt, komma Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4 <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die Junie-kontroletoeits geskryf | | | | |
| 7-8 | Luister- en praatstrategieë Bespreking Luister en/of kyk na 'n advertensie en bespreek dit | Lees / soek vir begrip in visuele teks / multimediateks soos 'n advertensie / plakkaat <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees | Transaksionele tekste, bv. 'n advertensie / plakkaat <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en uitleg • Doel van die teks | Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk |

| KWARTAAL 2 | | | | |
|------------|---|--|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Tempo • Emotiewe en manipulerende taalgebruik • Lettertipe en -grootte • Liggaamstaal • AIDA-model (aandag, belangstelling, besluit en aksie) <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding gebaseer op advertensie • Teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas te maak • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte • Identifiseer oorredende / manipulerende tegnieke • Beantwoord vrae | <ul style="list-style-type: none"> • Maak afleidings oor karakters, agtergrond, ruimte, boodskap • Lei betekenis van onbekende woorde af deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal / emotiewe taal • Gebruik van visuele beelde om die boodskap te beklemtoon • Impak van die gebruik van leestekens, lettertipe en -grootte <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Visualisering • Afleidings en gevolgtrekkings | <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Taalgebruik • Register • Gebruik van visuele beelde en kleur <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proefflees en aanbieding <p>Ontwerp 'n advertensie / plakkaat</p> | <p>Byvoeglike naamwoorde, bywoorde, idiome, beskrywende taal, manipulerende taal om te oorreed</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Sinstrukture, enkelvoudige sinne, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, voornaamwoorde, verskillende tydsforme</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |
| 9-10 | <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS</p> <p>RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | | | |

| FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assessering vir leer – 'n deurlopende proses) | | | |
|---|--|---|---|
| Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Volg die luisterprosesse | Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester (gedigte, roman, kortverhaal) | Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfprojek | Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van die tekstipe |
| OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2 | | | |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Onderwysers begin met hierdie proses deur die loop van kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p> | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4 <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste: 2 kort of 1 lank (10 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf</p> | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTOLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre of nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | |

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 3)

| KWARTAAL 3 | | | | |
|------------|---|---|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 1-2 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n inligtingsteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir inligting • Luister na aanbieding, taalgebruik, tempo en stemtoon • Luister na die storielyn • Bespreek met maat / groepslid • Kies 'n storie • Vertel 'n storie • Doen beplanning en navorsing • Kies gepaste styl, register en woordeskat • Bied storie aan <p>Vorbereide hardoplees uit die kortverhaal</p> <p>Stemprojeksie, uitspraak, oogkontak, nie-verbale kommunikasie</p> | <p>Literêre teks soos 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n gedig • Interne bou van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap <p>Begripslees (gebruik letterkundeteks wat bestudeer word)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Visualisering • Aandagtige lees • Afleidings • Betekenis van woorde • Oogpunt van skrywer • Feite en menings • Geimpliseerde betekenis | <p>Skryf 'n literêre teks: Kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Verskeidenheid sinstipes, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n storie / kortverhaal deur van die skryfproses gebruik te maak</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname en versamelname, voorsetsels in vaste verbindings met werkwoorde, hoofelwoorde en rangtelwoorde, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Verskillende tydsvorme, sinstipes, spreekwoorde, idiomatiese uitdrukkings, bywoordelike en byvoeglike bepalings, betreklike bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone, ellips, afkortings, verkortings</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|------------|--|---|--|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na en neem deel aan 'n bespreking oor die skryfprojek</p> <p>Onderwerpe moet in die klas bespreek en verduidelik word.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na onderwyser oor hoe om behoorlike navorsing gebaseer op die gegewe genre en onderwerp te doen • Luister na en maak aantekeninge oor inligting van die skryfprojek • Definieer begrip <i>navorsing</i> • Stel 8-10 vrae op om rigting aan navorsing te bied <p>Benadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruksies • Verskillende fases van die skryfprojek • Vra en beantwoord vrae • Deel idees en menings, en maak keuses | <p>Literêre teks soos 'n drama / verhoogstuk</p> <p>Onderrig belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees vir inligting gebaseer op die gekose onderwerp en genre</p> <p>Kies navorsingsinligting wat skool toe gebring moet word</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees, visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenis van nuwe woorde / frases • Skrywer se standpunt / perspektief • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis <p>Lees vir begrip</p> <p>Leesstrategieë vir visuele tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende idees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Hersien om begrip te bevorder • Die effek wat die insluiting of weglating op die betekenis van 'n teks het • Die effek van figuurlike taalgebruik, beeldspraakvorme en stylfigure | <p>Verskillende soorte grafiese organiseerders om die navorsingsafdeling van die skryfprojek te organiseer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskillende onderwerpe mag verskillende soorte inligtingsorganiseerders benodig • Kies en skep 'n toepaslike skryfraam vir die soort skryftekste / produk wat gelewer moet word <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies relevante inligting • Skryf inligting in eie woorde • Kies die toepaslike skryfraam vir die soort teks wat gelewer moet word • Gebruik korrekte taalstrukture en -konvensies • Elke teks / produk sal die toepaslike taal bepaal wat vir die skryfprojek gebruik moet word <p>Skep die skryfraam wat vir die skryfprojek benodig word</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Nuwe woorde en frases soos vereis vir die verskillende onderwerpe</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Korrekte woordorde, verskillende soorte sinne, tydsvorme en paragrawe</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Figuurlike en letterlike betekenis, woordspeling, kritiese taalgebruik, omgangstaal / streektaal, jargon</p> <p>Leestekens en spelling</p> <p>Spelpatrone</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|--|--|---|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | | <ul style="list-style-type: none"> • Impak van visuele tegnieke • Sintetisering van geselekteerde inligting in 'n grafiese organiseerder, breinkaart of inligtingsgrafiek <p>Hou by die gekose onderwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer inligting wat vir die geskrewe komponent gebruik moet word | | |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK Fase 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor die projek) (20 punte) | | | | |
| 5-6 | <p>Bespreking van 'n literêre projek Onderwysergeleide bespreking oor navorsing gebaseer op literêre projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodiek / die proses • Doel • Benadering • Instruksies en verwagtinge | <p>Lees vir inligting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lees en soek na inligting oor die uitleg van die verskillende projekonderwerpe, bv. 'n PowerPoint-aanbieding, kletsrym, resensie, plakkaat, ens. • Belangrikste eienskappe soos karakter, aksie, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Hersiening van genres en literêre / nie-literêre tekste waaraan leerders in die 1ste semester (Kwartaal 1 en 2) blootgestel is</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Afleidings • Betekenisleer • Perspektief van skrywer • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis | <p>Skryf / teken / ontwerp / produseer die finale produk van die gekose genre / projekonderwerp Die fisiese daarstel van die projek</p> <p>Die volgende aspekte kan in ag geneem word in die finalisering van die produk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en kenmerke / konvensies • Inligting samehangend georganiseer • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Paragraaf- en taalkonvensies • Logiese progressie van paragrawe • Voegwoorde vir samehang <p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning (navorsing) • Produk moet aan die struktuur, formaat en konvensies voldoen • Redigering, bv. proeflees en hersien van die skryftaak • Aanbieding <p>Bied die finale produk aan</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Soos vereis deur die projekonderwerp</p> <p>Sinsvlakwerk Soos vereis deur die projekonderwerp</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Soos vereis deur die projekonderwerp</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|------------|---|--|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 6 | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK Fase 2: Skryf (Leerders begin met die neerskryf van hul projek) (30 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voor die skryf van die kreatiewe skryfprojek • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees • Aanbieding | | | |
| 7-8 | <p>Luister en praataktiwiteit</p> <p>Berei leerders voor vir die mondelinge aanbieding van die gekose projekonderwerp</p> <p>Fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Register • Toon • Liggaamstaal • Treffende inleiding en slot <p>Bestudeer die rubriek om die assesseringsvereistes duidelik te maak</p> <p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navorsingsopdrag moet verduidelik word • Skakels tussen projek en genre moet duidelik wees • Aanbieding moet kleurvol en betekenisvol wees • Genoegsame inligting is voorgehou | <p>Bestudeer die rubriek van die projek en assesseringsvereistes</p> <p>Lees en kyk vir begrip: Visuele en geskrewe tekste</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir belangrikste idees • Soeklees vir ondersteunende idees • Aandagtige lees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Die effek wat insluiting of weglating op die betekenis van 'n teks het • Die effek van figuurlike taalgebruik, beeldspraak en stylfigure • Afleidings en gevolgtrekkings deur die skrywer gemaak <p>Som die teks puntsgewys op (beplanning) en skryf dan 'n opsomming in paragraafvorm neer</p> | <p>Opsomming / aanbieding van notas vir die mondelinge komponent van die projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereiste formaat en styl • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse en lewendige beskrywings • Sinstruktuur, -lengte en -tipes • Voegwoorde om samehang te verseker <p>Fokus op 'n aanbieding wat verband hou met die gekose genre en onderwerp</p> <p>Die leerders moet dit wat die skryffase opgelewer het, mondelings deel.</p> <p>Maak bykomende notas om aanbieding van projek te vergemaklik</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voorsetsels in vaste verbindings met werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Verskillende tydsvorme, sinstipes, spreekwoorde en idiomatiese uitdrukkings, bywoordelike en byvoeglike bepalings</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone, ellips, afkortings en verkortings</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 9-10 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister en kyk na en bespreek 'n visuele, audio- of multimediateks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende gedagtes • Maak aantekeninge • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte • Identifiseer oordedende en manipulerende tegnieke waar van toepassing • Beantwoord vrae <p>Mondelinge aanbieding gebaseer op die gekose onderwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding tot die onderwerp en navorsing • Uitspraak, toon en register • Lyftaal • Gebruik van bronne en visuele hulpmiddels | <p>Lees 'n dagboekinskrywing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees • Afleidings oor karakters, agtergrond, ruimte en boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal / emotiewe taal • Impak van die gebruik van leestekens, lettertipe en -grootte <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Visualisering • Afleidings en gevolgtrekkings | <p>Skryf 'n dagboekinskrywing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne • Gebruik voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinstipes, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n dagboekinskrywing</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Enkelvoud en meervoud, geslag, verkleiningsvorm</p> <p>Sinsvlakwerk Direkte en indirekte rede, vraagvorm, feite en menings, sinstrukture en -tipes, dubbelsinnigheid</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, homonieme, eufemisme, figuurlike en letterlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling Uitrooptekens, spelpatrone</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7</p> <p>KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <p>Fase 3: Mondelinge aanbieding (Leerders werk aan die mondelinge aanbieding van hul projek) (20 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste struktuur: Inleiding, inhoud en afsluiting • Bied die sentrale idee en ondersteunende inligting aan • Lewer bewys van navorsing/ondersoek | | | <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik toepaslike lyftaal en aanbiedingsvaardighede, bv. maak oogkontak, volume, ens. • Neem deel aan 'n bespreking • Gee konstruktiewe / opbouende terugvoering • Behou bespreking • Lewer bewys van sensitiwiteit vir ander se regte en gevoelens <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p> | |

| |
|---|
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS OP TEKSTE (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) – Verpligtend EN • Roman / drama (10 punte) EN • Kortverhale / volksverhaal (10 punte) |
|---|

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE
(Assessering vir leer – 'n deurlopende proses)

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Luister- en praataktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Volg die luisterproses | <p>Lees- en kykaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester | <p>Skryf- en aanbiedaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfprojek | <p>Taalstrukture en -konvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van die tekstipes |
|--|---|---|---|

OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3

| | | |
|---|---|---|
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6 KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navorsing en skryf van die projek (20 + 30 = 50 punte) | <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding van die projek (20 punte) <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.</p> | <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS OP TEKSTE (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) – Verpligtend EN • Roman / drama (10 punte) EN • Kortverhale / volksverhaal (10 punte) |
|---|---|---|

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 8 (KWARTAAL 4)

| KWARTAAL 4 | | | | |
|------------|--|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 1-2 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na instruksies / aanwysings • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae • Verskillende soorte mondelinge kommunikasie <p>Gee aanwysings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik spesifieke aanwysings • Gebruik tweede persoon • Dui afstand en bakens aan | <p>Lees inligtingsteks met visuele beelde, bv. landkaarte, bakens, skale, grafieke, inligtingsorganiseerders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Taalgebruik • Kenmerke • Maak sin uit inligting • Sintetiseer inligting <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees / kyk na 'n visuele teks soos 'n landkaart, skaal, grafiek en infografika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings <p>Lees 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van teks soos karakter, karakterisering, plot / intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Transaksionele teks, bv. aanwysings / instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Organiseer inhoud (breinkaart) • Logiese opeenvolging van fases / stappe • Verseker samehang deur die gebruik van voegwoorde • Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n teks met aanwysings / instruksies</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorme, selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige en saamgestelde sinne, verskillende tydsvorme, hoofsinne en bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, kontekstuele betekenis van woorde, vakspesifieke jargon</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls, punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |

| KWARTAAL 4 | | | | |
|------------|--|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 1-2 | | <p>Berei leerders voor om die kortverhaal /hoofstuk/ gedeelte op te som.</p> <p>Leerders teken kern- en ondersteunende idees aan deur notas eers puntsgewys neer te skryf (beplanning) en dan in 'n paragraaf op te som.</p> | | |
| 3-4 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n paneelbespreking gebaseer op huidige nuus in koerante en tydskrifartikels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie • Gebruik van manipulerende / emotiewe / oorredende taal • Gebruik van leidraadkaartjies • Hou by konvensies • Gepaste liggaamstaal • Interessante inleiding en 'n goeie slot • Doel, teikengroep en konteks <p>Voorbereide / onvoorbereide hardloplees</p> <p>Lees 'n koerantberig hardop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie • Doeltreffende gebruik van leestekens • Gepaste gebruik van liggaamstaal | <p>Lees / soek na inligting, bv. koerantberigte / tydskrifartikels / geskrewe toesprake</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlugslees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Maak voorspellings • Feite en menings • Outeur se standpunt / perspektief • Afleiding van betekenis van onbekende woorde en beelde • Formele / informele taal • Direkte / geïmpliseerde betekenis • Beeldspraak en stylfigure <p>Lees 'n drama</p> <p>Belangrike kenmerke van teks: Plot / intrige, sub-plot, uitleg, stygende aksie, konflik, klimaks, dalende aksie / anti-klimaks, ontknoping / resoluusie, voorafskaduwing en terugflits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakterisering • Rol van verteller / persona / perspektief • Tema en boodskap • Agtergrond en ruimte se verband met karakter en tema • Stemming, toon en atmosfeer • Ironiese wending / einde • Verhoogaanwysings • Skakel tussen dialoog / monoloog / | <p>Lang / kort transaksionele tekste, bv. koerantberigte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat en styl • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en taalstrukture • Gebruik van manipulerende / emotiewe taal • Gebruik van lettertipe en -grootte <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n koerantberig</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Verskillende soorte selfstandige naamwoorde, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorm</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Kronologiese volgorde, beskrywende paragraaf, oorredende en gevoelstaal, partydigheid, vooroordeel en stereotipering, stylmiddele soos kontras, progressie en ironie</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, figuurlike en letterlike betekenis</p> <p>Leestekens</p> <p>Uitroepeteken, aanhalingstekens, komma, punt, vraagteken, ellips</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 4 | | | | |
|--|--|---|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | | alleenspraak <ul style="list-style-type: none"> • Dramatiese ironie • Tydlyn | | |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding oor die projek Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 3 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 4 geassesseer is. | | | | |
| 5-6 | Luister- en praatstrategieë Luister met begrip na hoe om 'n vorm / vraelys te voltooi <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vorm / vraelys <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp • Deel idees • Neem beurte en luister aandagtig • Vul gapings <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou | Lees 'n vorm / vraelys <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke • Formaat • Taalgebruik Volg die leesproses <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Gedig Belangrikste kenmerke van 'n gedig <ul style="list-style-type: none"> • Interne bou van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap | Transaksionele tekste soos die voltooiing van vorms / vraelyste <ul style="list-style-type: none"> • Doel, teikengroep en formaat • Paragraafkonvensies • Voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinstipes, -lengtes en -strukture • Formele styl Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding Voltooi 'n vorm / vraelys | Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Werkwoorde: hoofwerkwoorde en hulpwerkwoorde, samestellings, afleidings Sinsvlakwerk Sinstrukture, verskillende tydsforme, partydigheid, vooroordeel en stereotipering Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit |
| 7 | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) • Word voor die eksamen geskryf | | | |

| KWARTAAL 4 | | | | |
|------------|--|---|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 7-8 | <p>Hersiening en voorbereiding vir die eksamen</p> <p>Praat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide lees • Onvoorbereide lees <p>Luister</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterbegrip | <p>Hersiening en voorbereiding vir die eksamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lees • Voorbereide lees • Leesbegrip • Visuele teks <ul style="list-style-type: none"> - Spotprent / strokiesprent - Advertensie - Grafieke • Opsomming • Letterkunde: Roman / kortverhaal / volksverhaal / drama / gedigte | <p>Hersiening en voorbereiding vir die eksamen</p> <p>Skryf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme</p> <p>Sinsvlakwerk Enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, vraagsinne, vraagvorme, deelwoorde, ontkenning</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens Hersiening</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |
| 9-10 | <p>EINDEKSAMEN</p> <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: VRAESTEL 2</p> <p>RESPONS OP TEKSTE (60 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | | | |

| FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assesseer vir leer – 'n deurlopende proses) | | | |
|---|--|--|---|
| Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses | Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester | Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek | Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid van taalstrukture en -konvensies |
| OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4 | | | |
| EINDEKSAMEN ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING (Vraestel 1) (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding van die projek <p>Onderwysers begin met die aanbieding van hierdie taak in kwartaal 3 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 4 geassesseer is.</p> | EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF (Vraestel 3) <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) <p>Word voor die eksamen geskryf</p> | EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10 (Vraestel 2) RESPONS OP TEKSTE (60 punte) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | |

| FORMELE ASSESSERINGSTAKE | | |
|---|---|--|
| GEDURENDE DIE JAAR | EINDEKSAMEN | |
| SKOOLGEBASEERDE ASSESSERING (SGA) | EINDEKSAMEN | |
| Sewe (7) formele assesseringstake 1 mondelinge taak (Hardoplees gedurende Kwartaal 1) 3 skryftake 1 respons op teks 1 Junie-kontroletoeits 1 letterkundetoets | Geskrewe eksamens Vraestel 2: Respons op tekste Vraestel 3: Transaksionele skryf | Mondelinge assesseringstaak Vraestel 1: Mondelinge aanbieding van die kreatiewe skryfprojek (Kwartaal 2) |