

HERSIENDE JAARLIKSE ONDERWYSPLAN 2021-2023

(GRAAD 8 - AFRIKAANS EAT – KWARTAAL 1-4)



GRAAD 8 - KWARTAAL 1				
Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Gestandaardiseerde Grondslagassesseringstoets and Oriëntering gedurende die 1ste 3 dae van die termyn – Dag 1 to 3. Die data word aangeteken sodat bevoegdheid en leergapings geïdentifiseer kan word. Die inligting moet gebruik word om die daaropvolgende leer- en onderrigaktiwiteite te bepaal.				
Week 1 - 2	<p>Luister- en Praatstrategieë oor visuele /multimedia teks</p> <p>Bestudeer strooibiljette Organiseer sinsstrukture samehangend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer korrekte woordeskat en taalstrukture. • Reageer op teks. • Effektiewe inleiding en slot. <p>Klasbespreking (onderwyser lei) gebaseer op strooibiljette</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks. • Konvensies en struktuur van die teks. • Taalgebruik. • Register en styl. 	<p>Lees `n strooibiljette Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</p> <p>(`n Dokument wat inligting opsommend en kernagtig weergee. Dit word meestal as `n gevoude pamflet versprei.)</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë: Vluglees, Soeklees, Feite en menings, hoof- en ondersteunende gedagtes, afleidings en gevolgtrekkings</p>	<p>Transaksionele tekste Skryf/ontwerp `n strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks. • Gepaste taalgebruik. • Register en styl. • Inleiding en afsluiting. <p>Skryf/ontwerp `n strooibiljet gebaseer op `n visuele stimulus Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige grade gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: tussenwerpsels en uitroepe</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne, teenwoordige tyd, verlede tyd, byvoeglike naamwoorde, bywoorde, partydigheid; vooroordeel; stereotipering</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: idiomatiese taalgebruik/spreekwoorde; kontekstuele; letterlike (denotasie); en figuurlike (konnotasie) betekenis van woorde</p> <p>Lees- en skryftekens: komma; punt; aanhalingstekens; uitroepetekens; afkappingstekens; skuinsstreep; ellips</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
<p>Week 3 - 4</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë Luister / luister en kyk na 'n visuele of oudiovisuele teks. (Byvoorbeeld 'n videoteks wat die skryf van 'n e-pos en hoe om jou eie e-posrekening oop te maak, verduidelik). Volg op met 'n bespreking van die teks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiveer agtergrondkennis • Voorspel doel van die teks • Verstaan teks • Maak aantekeninge • Verstaan boodskap stemtoon en register • Teikengroep <p>Luisterbegrip (slegs ouditief)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teken hoof- en ondersteunende gedagtes aan. neem aantekeninge af, som op. Vertel in jou eie woorde oor. <p>Onderskei tussen hoof- en ondersteunende gedagtes</p> <p>Herskep sekere tonele/oomblikke/gebeure Maak van rolspel en improvisasie gebruik.</p>	<p>Lees/Kyk na geskrewe/visuele teks vir begrip Bv. 'n e-pos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en Soeklees • Aandagtige lees • Identifiseer die doel en teikengroep. • Afleidings en gevolgtrekkings. • Identifiseer manipulerende taalgebruik. • Die invloed wat insluiting/ weglating op die betekenis van 'n teks het. • Hoe taal en beeld waardes en gesindehede oordra én skep. • Die impak wat lettertipes, die lettergrootte, opskrifte en onderskrifte op 'n boodskap het. <p>EN</p> <p>Literêre teks soos gedig/ volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderrig belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos: karakter, karakterisering, intrigue, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Gedig Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Transaksionele tekste Skryf 'n e-pos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt. • Teikengehoor, doel en konteks. • Vereistes t.o.v. formaat en styl. • Taalgebruik en woordkeuse kritiese taalbewustheid • Inleiding en konklusie <p>Skryf 'n e-pos na aanleiding van 'n visuele prikkel/stimulu Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Bywoorde (van tyd; plek en wyse) Werkwoorde: infinitief, deelwoorde Byvoeglike naamwoorde (trappe van vergelyking) Bepaalde en onbepaalde lidwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Bysinne: byvoeglike, bywoordelike bysinne, ontkenning, stelsinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike betekenis</p> <p>Leestekens: punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>

FORMELE ASSESSERING TAAK 1 - MONDELING				
<ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) (Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.)				
Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 5 - 6	<p>Luister- en Praatstrategieë Bespreking (Onderwyser lei) - dinkskrum (groepbespreking); kies relevante idees; plaas die kerngedagtes in volgorde.</p> <p>Luisterbegrip ter voorbereiding van skryf van 'n opsomming Teken kern en ondersteunende idees aan deur notas te maak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deel idees en ervarings en wys begrip van konsepte. • Identifiseer oorredende/manipulerende tegnieke. • Beantwoord vrae. 	<p>Literêre teks soos jeugroman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene bespreking van die belangrikste kenmerke soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Leesstrategieë: Pre-Leesstrategieë: Stel leerders bekend aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekskenmerke – titels, opskrifte, onderskrifte, illustrasies. • Dele van 'n boek – titelbladsy, flapteks, inhoudsopgawe, hoofstukke, woordelys, indeks, bylae, voetnotas, ens. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Onderwyser onderrig opsommingsvaardighede deur leerders aan die basiese beginsels van die opsomming bloot te stel.</p>	<p>Skryf 'n opstel: Verhalende/reflekerende opstel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse. • Persoonlike stem en styl. • Lewendige beskrywing. • Toon. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Kopkaarte om samehangende idees te organiseer. <p>Bied opstel vir assessering aan.</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n opstel deur van die skryfproses gebruik te maak.</p> <p>Opsomming – leerders som een van die hoofstukke in die roman op.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Bywoorde van plek en wyse Voornaamwoorde (aanwysend, persoonlik, besitlik, betreklik en vraend)</p> <p>Sinsvlakwerk: byvoeglike bepalings, hoof en bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike betekenis Leestekens: punt, komma; vraagteken; uitroepetekens; uitroepeteken</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2 - SKRYF				
<ul style="list-style-type: none"> Opstel: (30 punte) Verhalende / Reflekerende (Gedurende / deur die loop van die kwartaal) 				
Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 7 – 8	<p>Luister- en Praatstrategieë Mondeling: Koerantberig (ondersoekend, verslaggewend of redaksioneel) Navorsing oor die onderwerp.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiseer materiaal samehangend en ondersteun dit met voorbeelde. Identifiseer en kies die korrekte woordeskat, taal en konvensies. Berei effektiewe inleiding en afsluiting voor <p>Luister met begrip Teken kern en ondersteunende gedagtes aan deur notas te neem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte. Identifiseer oorredende/ manipulerende tegnieke. Beantwoord vrae. 	<p>Lees/ Kyk vir sinstrukture (gebruik tekste soos koerantberig en –artikels (ondersoekend of nuuswaardige verslaggewing))</p> <ul style="list-style-type: none"> Kenmerke Formaat Taalgebruik <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Gedurende lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë: Vluglees en soeklees.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aandagtige lees. Doel en teikengroep. Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings. Identifiseer manipulerende taal. Invloed van verskeidenheid en weglating op die betekenis van teks. Hoe taal en beelde waardes en houdings weerspieël en vorm. Impak van gebruik van lettertipe en -groottes, opskrifte en onderskrifte op betekenis. <p>Begripstoets</p>	<p>Transaksionele teks bv. Koerantberig: ondersoekend (artikel), verslaggewend (nuuswaardig / koerantberig) of redaksioneel (rubriek of redakteursbrief)</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer die doel, teikengroep en formaat. Volg konvensies van 'n paragraaf. Gebruik van voegwoorde vir samehang. Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. Formele styl <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n koerantberig, koerantartikel, koerantrubriek, redakteursbrief of 'n joernalistieke verslag</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde, hoofwerkwoorde, infinitief. Basisvorme, voorvoegsels en agtervoegsels.</p> <p>Sinsvlakwerk: stelsinne; sinsstrukture; verskillende tydsvorme; partydigheid, vooroordeel en stereotipering</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (50 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE				
<ul style="list-style-type: none"> Literêre of nie-literêre teks (20 punte) Visuele teks (10 punte) Taalstrukture en -konvensies (20 punte) Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie. 				
Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 9 - 10	<p>Luister- en Praatstrategieë Luister na 'n voorbereide toespraak van: president/invloedryke lid van die samelewing</p> <ul style="list-style-type: none"> Bespreek die eienskappe / vereistes van 'n toespraak Identifiseer en bespreek taalgebruik <p>Vorbereide toespraak Kies 'n gepaste onderwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiseer inligting op samehangende wyse. Identifiseer korrekte woordeskat en taalstrukture. Effektiewe inleiding en slot. Oefen Aanbied 	<p>Lees/Kyk of geskrewe/visuele teks vir begrip Lees 'n huldeblyk</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt. Analiseer taalgebruik Identifiseer en bespreek gevoelstaal. Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Gedurende lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees and Soeklees Aandagtige lees Doel en teikengroep Afleidings en gevolgtrekkings. Identifiseer gevoelstaal Die invloed wat insluiting/weglating op die betekenis van 'n teks het. Hoe taal en beeld waardes en gesindehede oordra én skep. Die impak wat lettertipes, die lettergrootte, opskrifte en onderskrifte op 'n boodskap het. 	<p>Transaksionele teks bv. Skryf 'n huldeblyk</p> <p>Identifiseer die doel, teikengroep en formaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Volg konvensies van 'n paragraaf. Gebruik van voegwoorde vir samehang. Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture. Formele styl. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n huldeblyk</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Selfstandige naamwoorde (samestellings; verkleinwoorde) intensiewe vorme Werkwoorde: infinitiewe werkwoorde, deeltjiewerkwoorde Voorsetsels. Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk:; hoofsinne en bysinne, bywoordelike en byvoeglike bepalinge en bysinne, voegwoorde emotiewe en manipulerende taalgebruik</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike betekenis</p> <p>Leestekens: uitroepeteken; vraagteken; komma; punt, afkortings, akronieme en verkortings.</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE			
Luister- en Praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	Lees- en Kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en Aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies
GRAAD 8 AFR EAT – OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) (Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.)	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2 - SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Opstel: (30 punte) Verhalende / Reflekerende (Gedurende die verloop van die kwartaal)	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (50 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE: <ul style="list-style-type: none"> • Literêre en nie-literêre (20 punte) • Visuele teks (10 punte) • Taalstrukture en -konvensies (20 punte) Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.	

GRAAD 8 - KWARTAAL 2

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
<p>Week 1 - 2</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterproses • Skryfproses <p>Luister na / kyk na `n uitreksel van `n roman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderrig van kenmerke en konvensies. • Doen beplanning en navorsing. <ul style="list-style-type: none"> • Kies styl, register en woordeskat. • Neem beurte. • Gebruik oorredingstegnieke. 	<p>Literêre teks: Roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van `n letterkundige teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Beskrywende opstel gebaseer op `n drama/verhoogstuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en vereistes • Organiseer inhoud (breinkaart) • Hoof en ondersteunende gedagtes • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van paragrawe. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Taal konvensies. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering <p>Proeflees en aanbieding</p> <p>Skryf `n beskrywende opstel</p>	<p>Woordvlakwerk: Bywoorde van tyd en plek</p> <p>Sinsvlakwerk: korrekte woordorde, vraagvorme, eufemisme, sinstrukture, styl, toon en register</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: figuurlike, letterlike, kontekstuele betekenis</p> <p>Leestekens en spelling: afkortings, vraagtekens, uitroepetekens, punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 3 - 4	<p>Luister- en Praatstrategieë Vorbereide mondeling gebaseer op 'n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na 'n mondelinge toespraak • Maak aantekeninge <ul style="list-style-type: none"> - Bemagtiging - Toon - Stemming - Inleiding en afsluiting • Beantwoord vrae <p>Bespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dui rolle aan. • Sprekers neem beurte. • Verduidelik standpunt en bereik konsensus. • Gebruik gepaste taal, styl en register. • Aanbied 	<p>Literêre teks soos opgeneemde onderhoud op televisie / radio wat gebaseer is op 'n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Taalgebruik • Formaat • Rolspelers in die onderhoud (onderhoudvoerder en ondervraagde) <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Gedig Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Skryf 'n toespraak gebaseer op 'n sosiale kwessie</p> <p>Paragraaf konvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Gebruik inleidende sinne. • Kern en ondersteunende gedagtes • Orde en samehang • Woordkeuse en leestekens. Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n toespraak</p>	<p>Woordvlakwerk: Werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Tye van die werkwoord - soos verlede tyd en toekomstige tyd., manipulerende woordgebruik, sinskonstruksie, ontkennde vorm, vraagsinne.</p> <p>Betekenisleer: letterlike betekenis, sinonieme, antonieme, homonieme,</p> <p>Leestekens en spelling: spelreëls en konvensies.</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 - MONDELING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>(Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 1 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 2 geassesseer is.)</p>				

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 5 - 6	<p>Luister- en Praatstrategieë Luisterbegrip (nie-fiksie teks bv. Koerantberigte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir begrip • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Bespreking (Onderwyser lei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dui rolle aan. • Sprekers neem beurte. • Verduidelik standpunt en bereik konsensus. • Gebruik gepaste taal, styl en register. 	<p>Nie-fiksie teks: Koerantberig Onderrig belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos: karakter, karakterisering, intrigue, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë: for Begrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel en teikengroep • Maak afleidings • Gee eie opinie • Onderskei tussen feite en menings • Direkte en geïmpliseerde betekenis <p>Gedig Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; tema en boodskap. 	<p>Skryf 'n resensie gebaseer op 'n koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Eienskappe en konvensies • Doel • Register • Gehoor • Toon <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n resensie</p>	<p>Woordvlakwerk: Voorvoegsels en agtervoegsels</p> <p>Sinsvlakwerk: sinskonstruksie, sinsoorte, tyd, idiomatiese taalgebruik, eufemisme, spreekwoorde</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, homofone en homonieme, paronieme</p> <p>Leestekens en spelling: Akronieme, afkortings en verkortings</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte) • Word voor die kontroletoeets geskryf • 				

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 7 – 8	<p>Luister- en Praatstrategieë Bespreking (Onderwyser lei): Luister na/ kyk na `n advertensie en bespreek dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Tempo • Emotiewe en manipulerende taalgebruik • Lettertipe, -grootte • Liggaamstaal <p>Luisterbegrip: advertensie Teken kern en ondersteunende idees aan deur notas te maak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deel idees en ervarings en wys begrip van konsepte. • Identifiseer oorredende/ manipulerende tegnieke. • Beantwoord vrae. 	<p>Lees/Kyk vir begrip (visuele teks soos `n advertensie/plakkaat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings (karakters, agtergrond, ruimte, boodskap) • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal • Liggaamstaal • Impak van die gebruik van leestekens, lettertipe en -groottes. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Opsomming • Visualisering • Afleidings en gevolgtrekkings. 	<p>Transaksionele tekste: Advertensie/plakkaat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kenmerke van die teks • Taalgebruik • Register <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf `n advertensie/plakkaat</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Spelling en spelpatrone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afkortings <p>Sinsvlakwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinsstrukture, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, voornaamwoorde, verskillende tydsvorme <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
Week 9 - 10	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre text (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 			

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE			
Luister- en Praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	Lees- en Kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en Aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	Taalstrukture en -konvensies 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies
GRAAD 8 AFR EAT – OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING: <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Onderwysers begin met hierdie proses deur die loop van kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4: <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 	

GRAAD 8 KWARTAAL 3

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
<p>Week 1-2</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë Luister vir sinsstrukture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na sinsstrukturestek • Listen to presentation, taalgebruik, tempo en stemtoon • Luister na die storielyn • Bespreek met maat/ groepslid • Vertel storie • Kies 'n storie • Doen beplanning en navorsing • Kies gepaste styl, register en woordeskat • Bied storie aan 	<p>Literêre teks soos 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie: Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/ stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. <p>Begriplees (gebruik literêre teks wat bestudeer word)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, Soeklees, Visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Standpunt van outeur • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis 	<p>Skryf 'n literêre teks: kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte Formaat • Doel • Kern en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Gebruik 'n verseidenheid sinstipes, - lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n eie storie/kortverhaal met 'n uiteensetting, ontwikkeling, klimaks en slot. Beste storie word aan klas voorgelees.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Die selfstandige naamwoorde (eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname). Voorsetsels in vaste verbindings met werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: verskillende tydsvorme; sinstipes; spreekwoorde en idiomatiese uitdrukkings; bywoordelike en byvoeglike bepalings;</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; homonieme</p> <p>Leestekens en spelling: spelpatrone; ellipsis; leestekens of afkortings en verkortings</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterproses • Skryfproses <p>Luister na /kyk na `n uitsnede van `n drama/verhoogstuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderrig kenmerke en konvensies. • Kies styl, register en woordeskat. • Neem beurte. • Gebruik oordringstegnieke. <p>Bespreking (Onderwyser lei) – Navorsing gebaseer op Letterkunde projek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodiek / die proses - Doel - Benadering - Instruksies 	<p>Literêre teks soos drama / verhoogstuk</p> <p>Onderrig belangrike kenmerke van `n literêre teks soos: karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vroe, vergelyk, kontrasteer, evalueer) • tema en boodskap <p>Lees deur die instruksies van die letterkunde projek.</p> <p>Leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees; Soeklees <p>Leerders begin met hul navorsing gebaseer op gekose onderwerp.</p> <p>Tweevoudig:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bekenstelling en begin stadium vind in klas plaas. en word deur die onderwyser begelei. 2) Onafhanklik – die konteks sal bepaal hoe die onderwerpe vir leerders bepaal sal word. 3) 	<p>Beskrywende opstel gebaseer op `n drama/verhoogstuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en vereistes • Organiseer inhoud (breinkaart) • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van paragrawe. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Taal konvensies. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf `n beskrywende opstel</p>	<p>Woordvlakwerk: Bywoord van ty den plek</p> <p>Sinsvlakwerk: korrekte woordorde; verskillende sinstipes vraagvorme; euphemisms; sinssoorte</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: figuurlike, letterlike betekenis; woordspeling</p> <p>Leestekens en spelling: afkortings; vraagteken uitroepteken; punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediêrende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor die hul projek) (20 punte)</p>				

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 5-6	<p>Skryf – Literêre Projek Bespreking (onderwyser lei) – Navorsing gebaseer op Literêre Projek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodiek / die proses - Doel - Benadering - Instruksies en verwagting 	<p>Lees vir sinsstrukture Hersiening oor die uitleg van die verskillende onderwerpe bv. 'n PowerPoint aanbieding, klitsrym, resensie, plakkaat, ens. Bespreek belangrike eienskappe soos karakter, aksie, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. Hersiening/ opsomming van genres en tekstipes (literêre /nie-literêre) waaraan leerders blootgestel was in die 1st semester (Termyn 1 en 2)</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) • tema en boodskap <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer • Oogpunt van skrywer • feite en menings • Geïmpliseerde betekenis 	<p>Skryfwerk gebaseer op gekose genre / projek onderwerp Geskrewe gedeelte van die projek –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat en kenmerke • Organiseer inhoud (breinkaart) • Kern en ondersteunende gedagtes • Paragraaf konvensies • Logiese progressie van paragraawe om samehang te bevorder. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Sinsvlakwerk: Die selfstandige naamwoorde (eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname). Voorsetsels in vaste verbindings met werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: verskillende tydsvorme; sinstipes; spreekwoorde en idiomatiese uitdrukkings; bywoordelike en byvoeglike bepalings;</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; homonieme;</p> <p>Leestekens en spelling: spelpatrone; ellips; leestekens en afkortings en verkortings</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 2: Skryf (Leerders begin met die neerskryf van hul projek) (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning/voor die skryf van die kreatiewe skryfprojek • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees • Aanbieding 				

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 7-8	<p>Mondelinge aanbieding van die projek</p> <p>– die aard van die aanbieding hang af van elke skool se konteks</p> <p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister en bespreek aktuele nuusgebeure gebaseer op koerantberigte en tydskrifartikels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van stemtoon, tempo en intonasie • Gebruik van manipulerende/emotiewe/oorredende taal • Gebruik van leidrade • Nakoming van konvensies • Toepaslike lyf- en nieverbale taal • Boeiende inleiding en slot/afsluiting • Bewustheid van doel, teikengehoor en konteks 	<p>Leeswerk (tekste in aansluiting by die mondelinge aanbieding)</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesstrategieë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, Soeklees, Visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Standpunt van outeur • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis 	<p>Die leerders deel dit wat die skryffase van die projek opgelewer het, mondelings.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Sinsvlakwerk: Die selfstandige naamwoorde (eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname). Voorsetsels in vaste verbindings met werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: verskillende tydsvorme; sinstipes; spreekwoorde en idiomatiese uitdrukkings; bywoordelike en byvoeglike bepalings;</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; homonieme;</p> <p>Leestekens en spelling: spelpatrone; ellipsis; leestekens en afkortings en verkortings</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: KREATIEWE SKRYFPROJEK (20 punte)</p> <p>Stap 3: Mondelinge Aanbieding (Leerders werk aan die Mondelinge aanbieding van hul projek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste struktuur: inleiding, inhoud en afsluiting • Aanbieding van sentrale idee en ondersteunende inligting • Lewer bewys van navorsing/ondersoek • Gebruik toepaslike lyftaal en aanbiedingsvaardighede, bv. Maak oogkontak, volume, ens. • Neem deel aan bespreking • Gee konstruktiewe terugvoering • Behou bespreking • Lewer bewys van sensitiwiteit vir ander se regte en gevoelens <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p>				

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 9 – 10	<p>Luister- en Praatstrategieë Luister, kyk teks of luister en kyk na 'n visuele, oudio- of oudiovisuele of multimediateks</p> <p>(Luister byvoorbeeld na 'n liedjie of uittreksel uit 'n musiekblyspel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende gedagtes van 'n kortverhaal. • Maak aantekeninge. • Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte. • Identifiseer oordedende en manipulerende tegnieke waar van toepassing. • Beantwoord vrae 	<p>Lees die liedjie se woorde (liriek) / uittreksel uit musiekblyspel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Taalgebruik • Kenmerke van die teks • Volgorde <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf 'n liedjie / dagboekinskrywing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kern en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Gebruik 'n verseidenheid sinstipes, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n liedjie / dagboekinskrywing</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Enkelvoud en meervoud; geslag; verkleiningsvorm</p> <p>Sinsvlakwerk Direkte en indirekte rede; Vraagvorm; Feite en menings; sinsstrukture; sinstipes; meerduidigheid en dubbelsinnigheid,</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; eufemisme homonieme; figuurlike, letterlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling: uitroepstekens; spelpatrone</p> <p>Woordeskat in konteks.</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) • Drama (10 punte) • Kortverhale (10 punte) 				
FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE				
	<p>Luister- en Praataktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	<p>Lees- en Kykaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	<p>Skryf- en Aanbiedaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	<p>Taalstrukture en -konvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies
GRAAD 8 AFR EAT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3				
	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navorsing & skryf van die projek (20 + 30 = 50 punte) 	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge Aanbieding van die projek (20 punte) <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p>		<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) • Drama (10 punte) • Kortverhale (10 punte)

GRAAD 8 - KWARTAAL 4

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
<p>Week 1-2</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë Luisterbegrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na instruksies/aanwysings. • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Verskillende soorte mondelinge kommunikasie bv. 'n onvoorbereide nuusaanbieding/mondelinge aanbieding.</p> <p>Gee aanwysings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Taalgebruik en konvensies • Liggaamstaal 	<p>Lees inligtingstekse met visuele teks, bv. landkaart, bakens, skale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Taalgebruik • Kenmerke <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees / Kyk na 'n visuele teks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings <p>• Maak 'n opsomming (gebruik 'n kopkaart)</p>	<p>Transaksionele tekse bv. Aanwysings/ Instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Organiseer inhoud (kopkaart) • Kern en ondersteunende gedagtes • Konvensies van 'n paragraaf • Logiese opeenvolging van paragrawe om samehang te verseker. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n teks met instruksies</p>	<p>Woordvlakwerk: Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorm, selfstandige naamwoorde (eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname), voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Enkelvoudige en saamgestelde sinne, verskillende tydsvorme; hoofsinne en bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; kontekstuele betekenis van woorde</p> <p>Leestekens en spelling: spelpatrone en spelreëls, punt, komma</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë Luister en bespreek huidige nuus gebaseer op koerante en tydskrifartikels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gebruik van manipulerende/ emotiewe/ooredende taal. • Gebruik van leidraadkaartjies. • Hou by verskillende sosiale- en kulturele konvensies. • Gepaste liggaamstaal en – houding. • Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting. • Doel, teikengroep en konteks. <p>Voorbereide/ Onvoorbereide lees `n koerantberig hardop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Doeltreffende gebruik van leestekens • Gepaste gebruik van liggaamstaal. 	<p>Lees/Kyk vir inligting (gebruik tekste soos Koerantberigte/ tydskrifartikels/ geskrewe toesprake</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende sinsstrukture • Maak voorspellings • Feite en menings • Standpunt van outeur • Lei betekenis af van onbekende woorde en beelde. • Formele/informele taal • Direkte/Geïmpliseerde betekenis • Beeldspraak <p>Skryf `n begripstoets</p>	<p>Lang/ kort Transaksionele tekste: Koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat en styl • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en taalstrukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf `n Koerantberig</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Verskillende soorte selfstandige naamwoorde, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde, trappe van vergelyking en intensiewe vorm</p> <p>Sinsvlakwerk: Kronologiese volgorde; beskrywende paragraaf, oortuigende en gevoelstaal; partydigheid, vooroordeel en stereotipering, stylmiddele soos kontras, progressie en ironie</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike betekenis</p> <p>Leestekens: uitroepetekens; uitroepeteken; komma; punt; vraagteken ellips</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING: (20 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge Aanbieding van die projek <p>(Onderwysers begin met hierdie taak in kwartaal 3 en verseker dat alle leerders hierop geassesseer is aan die einde van kwartaal 4.)</p>				

Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 5-6	<p>Luister- en Praatstrategieë Luister met begrip oor hoe om 'n vorm/vraelys te voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vraelys of vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp. • Deel idees. • Neem beurte en luister aandagtig. • Vul gapings. • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou. 	<p>Lees 'n vraelys / vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting benodig • Formaat • Taalgebruik <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Gedig Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/ stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Transaksionele tekste soos die voltooiing van vraelyste of vorms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volg instruksies. • Voorsien korrekte inligting op die vraag. • Gebruik gepaste taal. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Voltooi 'n vraelys/ vorm</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: sinstrukture; verskillende tydsvorme; partydigheid, vooroordeel en stereotipering;</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, figuurlike, letterlike en kontekstuele betekenis</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte) Word voor die kontroletoeets geskryf				
Weke	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 7-8	<p>Vorbereiding vir die kontroletoeets</p> <p>Praat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprek • Vorbereide/ Onvorbereide mondeling <p>Luister: Luisterbegrip</p>	<p>Vorbereiding vir die kontroletoeets</p> <p>Lees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leesbegrip • Opsomming • Visuele teks 	<p>Vorbereiding vir die kontroletoeets</p> <p>Skryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstelle • Lang transaksionele tekste • Kort transaksionele tekste 	<p>Woordvlakwerk: hersiening</p> <p>Sinsvlakwerk hersiening</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: hersiening</p> <p>Leestekens en spelling: hersiening</p>
Week 9-10	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 			

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE			
Luister- en Praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	Lees- en Kyk-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en Aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies
GRAAD 8 AFR EAT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING: (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding van die projek (Onderwysers begin met die aanbieding van hierdie taak in kwartaal 3 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 4 geassesseer is.)	FORMELE ASSESSERINGTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte) Word voor die kontroletoeets geskryf	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 	