



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VERBRUIKERSTUDIES (PRODUKSIE VAN LASLAP- KWILTWERKPRODUKTE MET DIE HAND)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

GRAAD 12

2025

Hierdie riglyne bestaan uit 20 bladsye.

INHOUDSOPGAWE

	Page
1. INLEIDING	3
2. PUNTETOEKENNING	3
3. VEREISTES VIR DIE PRAKTIESE EKSAMEN	4
4. VEREISTE TYDRAAMWERK	4
5. OPSTEL VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN	4
6. VOORBEREIDING VIR DIE PRAKTIESE EKSAMEN	5
7. UITVOER VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN	5
7.1 Uitlê-en-uitknip-sessie	5
7.2 Praktiese eksamen in Kwartaal 3	6
8. EVALUERING	6
9. MODERERING VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN	6
9.1 VOOR die praktiese eksamen	6
9.2 OP DIE DAG van die praktiese eksamen	7
10. VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VAN TEGNIEKE GEBRUIK VIR LASLAPKWILTWERK	8
11. TEMPLATE: ONDERWYSER SE BEPLANNING	9
12. ASSESSERINGSINSTRUMENT	13
13. VOORBEELD VAN LASLAPKWILTWERK-MET-DIE-HAND-PRODUK VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK	15
14. GEVOLGTREKING	20

DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK VIR VERBRUIKERSTUDIES PRODUKSIE VAN LASLAPKWILTWERK-PRODUKTE MET DIE HAND

1. INLEIDING

Die 18 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- **LANDBOU:** Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- **KUNS:** Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- **WETENSKAPPE:** Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie; Tegniese Wetenskappe; Tegniese Wiskunde
- **DIENSTE:** Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- **TEGNOLOGIE:** Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word tot aan die einde van September uitgevoer. Die PAT bied leerders die geleentheid vir die assessering van vaardighede wat hulle tydens die weeklikse praktiese klasse en die praktiese eksamens in graad 10 tot 12 bekom het. Dit laat ook die assessering van vaardighede toe wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die gestipuleerde tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

- Tydens die praktiese assesseringstaak moet die leerder sy/haar kennis en praktiese vermoëns/vaardighede toon om gehalteprodukte te maak, met die fokus op vakmanskap en verkoopbaarheid.
- Die praktiese assesseringstaak vir Verbruikerstudies vir graad 12, met Laslapkwiltwerk met die Hand as praktiese opsie, bestaan uit 'n praktiese eksamen van VYF ure.
- Uiteensetting van die VYF ure:
 - Uitlê-en-uitknip-sessie: EEN-UUR-sessie (voor die praktiese eksamen)
 - VIER ure om die produk te produseer
- Leerders moet tydens die praktiese eksamen vir die PAT individueel werk.
- Die praktiese eksamen vir die PAT vind in Kwartaal 3 plaas.

2. PUNTETOEKENNING

- Die totale puntetoekenning vir die PAT is 100 punte.
- Die punte vir die PAT vorm deel van die einde-van-die-jaar-assessering in Kwartaal 4.
- Die provinsie sal twee aparte gerekenariseerde puntestate, een vir SGA ('SBA') en een vir die PAT voorsien.
- Die puntetoekenning word soos volg aangedui:

Uitlê-en-uitknipsessie	6
Praktiese eksamen	94
Finale punt vir PAT	100

3. VEREISTES VIR DIE PRAKTIESE EKSAMEN

Verbruikerstudies is 'n keusevak met vyf praktiese opsies. As die skool besluit om Verbruikerstudies as 'n vak aan te bied en die Produksie van Laslapkwiltwerkprodukte met die Hand as praktiese opsie kies, is die nodige toerusting en fondse vir die PAT, sowel as die gespesifiseerde getal praktiese klasse, die verantwoordelikheid van die skool, **soos in die KABV-dokument op bladsy 10 uiteengesit.**

Dit is die skool se verantwoordelikheid om die beskikbaarheid van die volgende vir die PAT-eksamen te verseker:

- 'n Geskikte klaskamer met die nodige toerusting: groot tafels vir uitlê en uitknip, twee of meer strykplanke en stryksters, uitknipskêre (een vir elke leerder); gereedskap vir meet en merk.
- 'n Minimum van R80 tot 'n maksimum van R150 per leerder word benodig om die voorgeskrewe produk te maak, buiten die fondse benodig vir die SGA ('SBA') se weeklikse praktiese klasse.
- Verdeel die leerders in groepe met 'n maksimum van 12 leerders per sessie. Vier en twintig leerders (twee groepe van 12 leerders elk) kan die eksamen op dieselfde dag aflê, bv. van 08:00 tot 12:00 en van 13:00 tot 17:00.
- Die onderwyser het tydens die twee sessies nodig om die klaskamer vir die volgende groep gereed te maak.
- Skole met baie leerders sal meer as een dag benodig om hierdie praktiese eksamen af te lê.

4. VEREISTE TYDRAAMWERK

- Uitlê en uitknip moet in 'n EEN-uur-sessie onder eksamentoestande voor die praktiese eksamen gedoen word.
- 'n Tydperk van VIER ure word vir die uitvoer van die praktiese eksamen benodig.

5. OPSTEL VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

- Die praktiese eksamen sal plaasvind op 'n datum soos met die moderator ooreengekom.
- Die produksieproses, vakmanskap en verkoopbaarheid van die produk is belangrike aspekte van die praktiese eksamen.
- Die onderwyser moet 'n handelspatroon koop vir 'n produk wat binne VIER ure voltooi kan word.
- Leerders moet in staat wees om al die gevorderde tegnieke, soos vir graad 12 geïdentifiseer, uit te voer.
- Die geselekteerde produk moet 'n vaardigheidskode-gewigswaarde van 50 punte hê.
- Die leerders moet die EEN-uur-uitlê-en-uitknip-sessie onder eksamentoestande voor die praktiese eksamen voltooi.
- Die leerders sal ten opsigte van die produksieproses, vakmanskap en verkoopbaarheid van die produk geassesseer word.
- Na die VIER ure moet die leerders hulle produkte, etikette en verpakking vir finale assessering inlewer.
- Na afloop van die assessering moet die produkte aan die leerders teruggegee word sodat foute reggemaak kan word en afronding gedoen kan word, indien nodig.
- Die produkte sal NIE weer nagesien word nadat verbeteringe aangebring is NIE.

LET WEL: Leerders moet 'n etiket en verpakking vir hulle finale produk voorberei. Dit moet voltooi word voordat die praktiese eksamen afgelê word en moet op die dag van die praktiese eksamen vir assessering beskikbaar wees.

6. VOORBEREIDING VIR DIE PRAKTIESE EKSAMEN

Die onderwyser is vir die volgende verantwoordelik:

- Bepaal die datums vir die praktiese eksamen. Dra hierdie datums aan die bestuurspan van die skool oor om te verseker dat die datums nie met ander skoolaktiwiteite bots nie.
- Al die toerusting moet voor die begin van die praktiese eksamen in 'n werkende toestand wees.
- Kopieer die patroon, illustrasie(s) en instruksieblad vir elke leerder of koop 'n handelspatroon vir elke leerder. Dit is **VERPLIGTEND** dat elke leerder 'n instruksieblad gebruik.
- Deel die leerders in groepe volgens die getal leerders wat gerieflik in die lokaal geakkommodeer kan word.
- Berei die assesseringsinstrument wat voorsien is, met die leerders se name voor.
- Berei naamkaartjies vir die laaste groep leerders voor om die moderator te help om die kandidate te identifiseer.
- Leerders moet die patroon en instruksies **EEN week (7 dae)** voor die uitlê-en-uitknip-sessie ontvang om voor te berei.
- Koop die kledstof en ander benodighede/kramery; knip die kledstof volgens die verlangde grootte vir elke leerder.
- Stel vir elke leerder 'n stelletjie ('kit') saam wat die volgende insluit:
 - Kledstof in die vereiste grootte
 - Die patroon en instruksieblad
 - Die kramery/ander benodighede, bv. kant, knope en spelde
- Berei die klaskamer voor en maak seker dat die volgende beskikbaar is:
 - Elektriese kragproppe en verlengkoorde vir al die stryksters
 - Stryksters en strykplanke
 - Groot tafels vir die uitlê en uitknip van patroondele
 - Genoeg klein gereedskap, soos skêre, naalde, toringmessies, spelde, garing en skerp uitknipskêre

7. UITVOER VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

7.1 Utlê-en-uitknip-sessie: EEN uur voor die praktiese eksamen

- Maak seker dat die leerders hulle hande was en die bywoningsregister teken.
- Deel elke leerder se 'kit' uit, asook die kledstof, patroon-instruksieblad en ander benodighede, soos kant.
- Die onderwyser word **NIE** toegelaat om leerders op enige wyse tydens die uitlê-en-uitknip-sessie te help **NIE**.
- Tydens die uitlê-en-uitknip-sessie moet die onderwyser punte toeken.
- Leerders mag verbeterings aanbring/nuwe patroondele uitknip **NADAT** die uitknipsessie verby is en punte toegeken is, maar dit word **NIE** weer nagesien **NIE**.
- Die onderwyser bewaar al die leerders se patroondele op 'n veilige plek tot die dag van die praktiese eksamen.

7.2 Praktiese eksamen in Kwartaal 3: VIER ure

- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, teken hulle die bywoningsregister en die onderwyser deel die Laslapkwiltwerk met die Hand se 'kits' aan elke leerder uit.
- Genoeg skêre, spelde en naalde moet beskikbaar wees. **Vermy die deel van gereedskap.**
- Leerders moet die praktiese eksamen individueel onder toesig van die onderwyser aflê.
- Slegs die onderwyser, moderator en leerders mag tydens die praktiese eksamen in die klaskamer wees.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseer terwyl die praktiese eksamen uitgevoer word en GEEN ander werk mag in hierdie tyd gedoen word NIE.
- GEEN hulp mag op enige wyse aan die leerders verleen word NIE.
- Die produk moet na VIER ure vir assessering gereed wees.
- Leerders sal **2 punte verloor vir elke 5 minute wat hulle 'n produk laat indien**, tot 'n maksimum van 20 punte.
- Die onderwyser moet die produk nasien wat tydens die praktiese eksamen gemaak is en die punte aanteken.
- Nadat die produk nagesien is, mag die leerders verbeterings aanbring en die produk voltooi.
- Die produkte sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is NIE.
- Nadat die verbeterings aangebring is, word die produkte, etikette en verpakking op 'n veilige plek bewaar tot die dag van moderering.
- Die onderwyser moet die assesseringsinstrument voltooi.

8. EVALUERING

- Die onderwyser en die eksterne moderator het 45 minute, of meer indien nodig, om die finale produkte te evalueer, die leerders se werkstasies te inspekteer en om die assesseringsinstrument te voltooi.
- Terwyl hulle produkte geëvalueer word, moet die leerders hulle werkstasies en toerusting skoon maak en opruim.
- Na afloop van die praktiese eksamen moet die onderwyser/moderator die werkstasies vir die finale toekenning van punte inspekteer.

9. MODERERING VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

9.1 VOOR die praktiese eksamen:

Die onderwyser moet teen die **einde van Maart of vroeër** die volgende aan die vakadviseur vir goedkeuring voorlê om te verseker dat die standaard van die eksamen geskik is.

- Die voorgestelde datum vir eksterne modereing, verkieslik van die laaste groep leerders
- Die tegnieke en vaardigheidskode-gewigswaarde vir die geselekteerde produk
- 'n Fotokopie van die patroonkoevert
- 'n Instruksieblad
- 'n Illustrasie van die produk
- Die lys van kledingstof, kleinbenodigdhede/kramery, ens. wat gekoop moet word
- Die ingevulde oorsiglys, deur die skoolhoof nagegaan en onderteken

Die PAT kan nie gedoen word tensy die vakadviseur dit goedgekeur het nie.

9.2 OP DIE DAG van praktiese eksamen:

- Die onderwyser moet op die dag van die moderering die volgende vir die moderator gereed hê:
 - Al die produkte wat die leerders gedurende die weeklikse praktiese klasse vir SGA ('SBA') gemaak het (indien nie reeds gedurende SGA-moderering gemodereer nie)
 - 'n Kopie van die voltooide assesseringsinstrument vir weeklikse praktiese lesse
 - Die voltooide produkte (nagesien) van al die leerders wat reeds die praktiese eksamen voltooi het
 - Die punte van al die leerders wat reeds die praktiese eksamen voltooi het
 - 'n Aparte stel assesseringsinstrumente vir die moderator se gebruik, met die leerders se name reeds op die assesseringsinstrument geskryf
- Na afloop van die assessering en konsolidering van punte sal die moderator sy/haar assessering met dié van die onderwyser vergelyk. Indien die moderator vind dat die onderwyser se punte meer as 10% van sy/haar punte verskil, moet 'n blokverskuiwing opwaarts of afwaarts gemaak word na gelang van die verskil.

Die tabel hieronder dui aan hoe om die verskil tussen die moderator se punte en die onderwyser se punte te bepaal sodat daar bepaal kan word of 'n aanpassing gemaak moet word asook hoe groot die aanpassing moet wees.

Leerders se Name				PAT	
				100	
				*O	*M
Leerder A				84	69
Leerder B				83	70
Leerder C				68	53
Leerder D				59	44
Leerder E				49	40
Leerder F				45	40
TOTAAL				388	316
GEMIDDELDE PUNT = TOTAAL ÷ 6 (getal leerders)				66	53
VERSKIL = 66 (*O) – 53 (*M)				13	
AANPASSING	AFWAARTS	✓	OPWAARTS	- 3	

*O = Onderwyser; *M = Moderator

- 'n Blokverskuiwing kan ook op grond van die professionele oordeel van die moderator gemaak word as die praktiese eksamen van die skool nie aan die verwagte standaard voldoen nie.
- Die moderator sal die uitslag en enige aanpassings met die onderwyser bespreek.
- Die finale gemodereerde punte moet dan op die gerekenariseerde puntetaal aangebring word.
- Die punte van al die leerders sal geraak word as 'n aanpassing gemaak word.

10. VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VAN TEGNIEKE GEBRUIK VIR LASLAPKWILTWERK

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om 'n patroon vir die PAT sowel as vir die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode toon die tegnieke se gewigswaarde en NIE die puntetoekenning NIE.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek kan slegs EEN keer toegeken word.
- Die onderwyser kan 'n tegniek wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.
- 'n Gewigswaarde word toegeken volgens die moeilikheidsgraad van die tegniek.
- Die totale gewigswaarde van die tegnieke in die patroon gekies vir die praktiese eksamen in graad 12 moet 'n minimum van 50 punte in totaal hê.

Laslap-ontwerp <ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp op papier geteken • Ontwerp pas by kledingstof en produk • Moeilikhedsgraad (aantal en vorm van laslappies) 	10 3 3 4	Kwiltwerk <ul style="list-style-type: none"> • Drie lae (boonste laag, watteersel, voering) • Rygwerk deur al drie lae • Lyne vir kwiltsteke aanbring • Egalige en netjiese kwiltsteke • Stiksels reguit/egalige kurwes/vierkantige hoeke • Keuse van kwiltgaring 	20 2 4 4 4 4 2
Uitlê en uitknip van laslap-patroondele <ul style="list-style-type: none"> • Mates korrek op kledingstof aangebring • Korrekte aantal laslapdele • Patroondele ekonomies geplaas • Lengtedraad korrek gebruik • Voering en watteersel korrek gemeet • Reguit knipwerk 	15 3 2 2 2 3 3	Nate en naatafwerkings (aanmeekaarsit van die produk, bv. sak) <ul style="list-style-type: none"> • Reguit stiksels/gladde rondings/vierkantige hoeke • Naattoelatings korrek en egalige breedte • Naatafwerking 	10 4 3 3
Nate/Las van laslapdele <ul style="list-style-type: none"> • Laslapdele volgens ontwerp gelas • Klein, egalige stekies met die hand gedoen • Nate reguit/gladde rondings/hoeke vierkantig • Naattoelating = 0,5 cm • Laslappies/Nate stem ooreen • Korrekte stryk van naattoelating 	20 3 4 3 3 4 3	Randafwerking/Skuinsomboorsel <ul style="list-style-type: none"> • Knip van skuinsstroke • Las van skuinsstroke • Werk omboorsel aan rafelkante • Korrekte en egalige wydte • Lê plat en gelyk • Netjiese kwiltwerk met die hand 	20 5 5 3 3 2 2
Borduurwerk/Versiering: 3–5 steke met hand <ul style="list-style-type: none"> • Goeie ontwerp, geskik vir produk • Goeie keuse van kleure • Tegnieke vir borduursteke 	10 3 2 5	Bo-opgestikte sak <ul style="list-style-type: none"> • Fatsoen/Vorm van sak, grootte, soombreedte • Korrekte posisie op produk • Stiksel om sak op produk vas te werk 	10 3 3 4
Versierings buiten borduurwerk (Gebruik van ander versierings, bv. kant, krale, knope) <ul style="list-style-type: none"> • Geskik vir die produk • Korrek en stewig aangeheg 	5 2 3	Bande/Handvatsels vir sak <ul style="list-style-type: none"> • Egalige breedte, geskik vir produk • Aan binnekant versterk met geskikte kledingstof • Stewig aan sak vasgestik en versterk 	10 3 3 4
Appliek <ul style="list-style-type: none"> • Goeie ontwerp, geskik vir produk • Goeie keuse van kleur • Netjies gestik, kombessteek/glipsteek/naaldwerk-appliekwerk 	10 3 2 5	Vasmaakmiddels: knoop/lussie/drukkers/knoopsgate/Velcro (klitsband) <ul style="list-style-type: none"> • Korrek gespaseer • Geskik vir item • Korrek en stewig vasgewerk 	5 2 1 2
Vasheg van voering <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte naattoelating • Reguit nate • Netjies aan sak geheg • Korrekte grootte 	10 2 3 3 2		

11. TEMPLATE: ONDERWYSER SE BEPLANNING**ONDERWYSER SE BEPLANNING: GRAAD 12 PRAKTIESE EKSAMEN***(Moet aan die einde van Maart of vroeër aan die vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

Naam van skool:
Naam van onderwyser:
Datum(s) en tyd (tye) van praktiese eksamensessies:

TOETSE VIR PAT GRAAD 12
(Heg kopieë van patrone en instruksieblaaie aan)

UITLÊ EN UITKNIP	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
TOTAAL	

PRAKTIESE EKSAMEN	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
TOTAAL	

VOORBEELD VAN ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE*(Moet aan die **einde van Maart of vroeër** aan die vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

Totale getal leerders	Groepe	Getal leerders per groep	Datums	Tyd
25	1	13	10/09/2025	08:00–12:00
	2	12	10/09/2025	13:00–17:00

Benodighede per leerder	Hoeveelheid benodig per leerder	Getal leerders	Totaal
100% katoenmateriaal (30 cm x 3)	90 cm	25	22,5 meter
Garing	1 tolletjie		25 tolletjies
Patroon	1		25 patrone
Watteersel	1 m		25 meter
Ryggaring	1 tolletjie		25 tolletjies
Kant/Gallon/Sierband	50 cm		12,5 meter

ONDERWYSER SE INKOPIELYS

Benodighede	Hoeveelheid
100% katoenmateriaal	22,5 meter
Garing	25 tolletjies
Patroon	25 patrone
Watteersel	25 meter
Ryggaring	25 tolletjies
Kant/Gallon/Sierband	12,5 meter

**VERBRUIKERSTUDIES
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK
PRODUKSIE VAN LASLAPKWILTWERKPRODUKTE MET DIE HAND
OORSIGGLYS VIR BEPLANNING (MOET VIR MODERERING INGELEWER WORD)**

SKOOL		
ONDERWYSER		
SKOOLHOOF		
DATUM INGELEWER		
Datums van alle PAT-sessies	Voorgestelde modereringsdatum	Goedgekeurde modereringsdatum

KRITERIA	JA/NEE	KOMMENTAAR DEUR MODERATOR
'n Illustrasie van die produk/ fotokopie van die patroonkoevert		
Kopie van die patrooninstruksie- blad vir die leerders		
Volledige lys tegnieke en vaardigheidskode-gewigswaarde van die produk		
Beplanning vir aankope		

GOEDGEKEUR/NIE GOEDGEKEUR NIE HERVOORLEGGINGSDATUM _____

Handtekeninge:

ONDERWYSER: _____ **DATUM:** _____

SKOOLHOOF: _____ **DATUM:** _____

MODERATOR: _____ **DATUM:** _____

12. ASSESSERINGSINSTRUMENT

ASSESSERINGSINSTRUMENT VIR LASLAPKWILTWERK MET DIE HAND
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK

NAAM VAN SKOOL _____			LEERDERS SE NAME EN VANNE:					
DATUM _____								
ONDERWYSER _____								
MODERATOR _____								
1.	PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE							
1.1	Interpretasie van die patroon	4						
	Volg die patrooninstruksies akkuraat	2						
	Verstaan terminologie en simbole vir implementering	2						
1.2	Akkurate implementering van tegnieke	20						
	Korrekte tegniek vir uitlê en uitknip	6						
	Korrekte tegnieke toegepas om die produk te maak: (Uit die lys hieronder, assesseer die tegnieke wat op die produk van toepassing is) Aanmekaar sit van laslapdele/Borduurwerk/Ander versierings/Appliek/Vasheg van voering/Kwiltwerk/ Nate en naatafwerkings/Randafwerking/ Skuinsomboorsel/Bo-opgestikte sak/Bande (handvatsels vir sak)/Vasmaakmiddels	14						
1.3	Korrekte hantering van toerusting	8						
	Korrekte hantering van kleiner toerusting, bv. maatband, skêr, naalde	3						
	Korrekte hantering van naald en gare	2						
	Veilige gebruik van toerusting, bv. skêre/kopspelde/strykysters/naalde/snywieleetjie	3						
1.4	Doeltreffende produksie van die produk	8						
	Gereelde gehaltebeheerpunte (tydens uitlê en uitknip en produksieproses)	2						
	Ekonomiese gebruik van voorraad, geen vermorsing van kledstof of kramery ('haberdashery') of klein benodigdhede nie	2						
	Werk onafhanklik, stil, steur nie ander leerders nie, vra geen vrae nie	2						
	Doeltreffende gebruik en bestuur van tyd	2						
2.	HIGIËNE EN NETHEID							
2.1	Werkstasies & toerusting gedurende praktiese eksamen	8						
	Werkstasie netjies en goed georganiseerd	3						
	Klein toerusting lê nie rond nie	2						
	Werk higiënies en veilig	3						
2.2	Persoonlike voorkoms	2						
	Toepaslik geklee (skooluniform)	1						
	Naels skoon en kort	1						
2.3	Netheid van werkstasie na praktiese eksamen	4						
	Werkstasie skoon	1						
	Toerusting skoongemaak en in die korrekte stoorplek weggepak	2						
	Afval verwyder en vullisdrom skoon	1						

**ASSESSERINGSINSTRUMENT VIR LASLAPKWILTWERK MET DIE HAND
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK (vervolg)**

			LEERDERS SE NAME EN VANNE:							
3.	GESKIKTHEID VIR VERKOPE (VERKOOPBAARHEID)									
3.1	Verpakking	4								
	Beskerm die produk	1								
	Geskik vir die produk	1								
	Koste-effektief	1								
	Verbruikersaanklank	1								
3.2	Etiket	6								
	Vesel-inhoud/tipe kledstof gebruik	1								
	Toon kreatiwiteit	2								
	Vervaardiger se naam/fisiese adres/ kontakbesonderhede	1								
	Grootte/Prys	1								
	Versorgingsinstruksies	1								
3.3	Produk geskep, voldoen aan die spesifikasies	36								
	Geskikte keuse van kleure vir die produk	2								
	Korrekte grootte van produk volgens patroon	2								
	Skoon produk	2								
	Drade netjies afgewerk	2								
	Netjies gestryk/gepars	2								
	Nate netjies en korrek geheg	2								
	Nate netjies gestik en afgewerk/weggewerk	3								
	Stewige stiksels	2								
	Geen flaters/foute nie (bv. gate) in die konstruksie van die produk	2								
	Korrekte aanwending van tegnieke soos gebruik in die konstruksie van die produk	5								
	Korrekte en egalige spanning deurgaans	2								
	Geskiktheid vir verkope/Verkoopbaarheid (Gebruik die skaal hieronder)	10								
	TOTAAL	100								
	Straf indien laat: Trek 2 punte af vir elke 5 minute laat, tot 'n maksimum van 20 punte.									
	TOTAAL	100								

GESKIKTHEID VIR VERKOPE/VERKOOPBAARHEID:

- 0–2 Onaanvaarbaar, voldoen nie aan die vereistes nie, kan nie verkoop nie
- 3–4 Swak, voldoen aan sommige van die vereistes, sal nie verkoop nie
- 5–6 Gemiddeld, voldoen aan die meeste van die vereistes, behoort te verkoop
- 7–8 Goed, voldoen aan al die vereistes, sal goed verkoop
- 9–10 Uitstekend, oortref al die vereistes, sal baie goed verkoop

13. VOORBEELD VAN LASLAPKWILTWERK-MET-DIE-HAND-PRODUK VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK

LASLAP-NOTABOEK-OORTREKSEL



[Bron: alejandraquiltstudio.com]

GEWIGSWAARDE: Kies tegnieke met 'n gewigswaarde van 50 vaardigheidskodepunte.


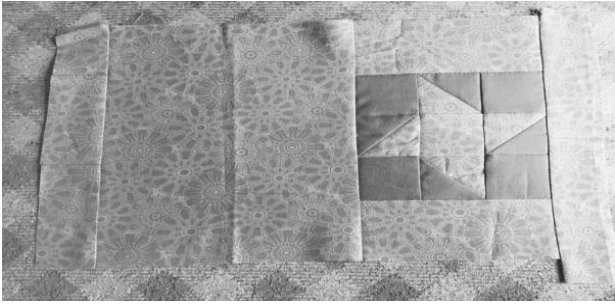
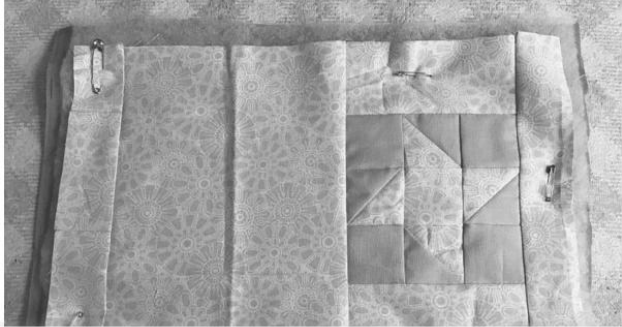
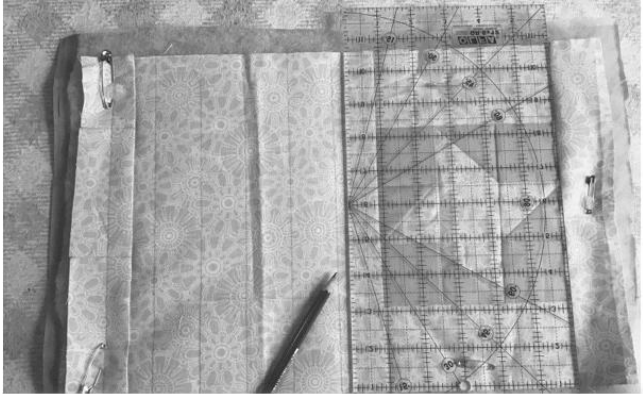
UITLÊ EN UITKNIP	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
Ontwerp, uitlê en uitknip van patroondele	15
SUBTOTAAL	15

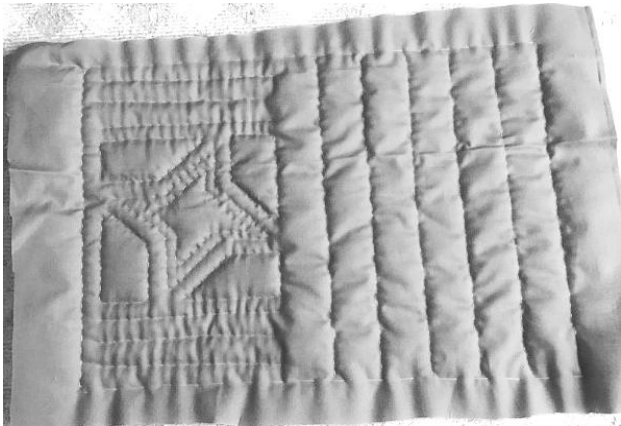

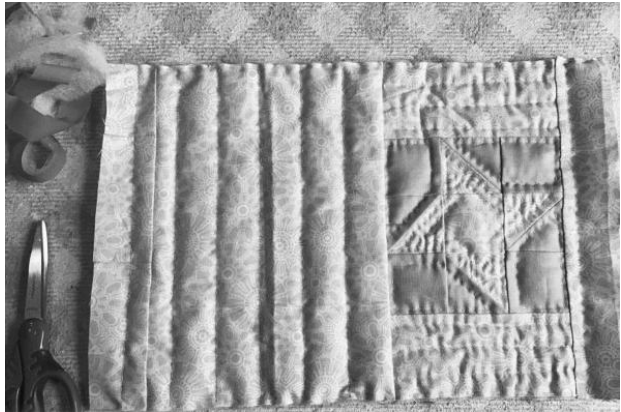
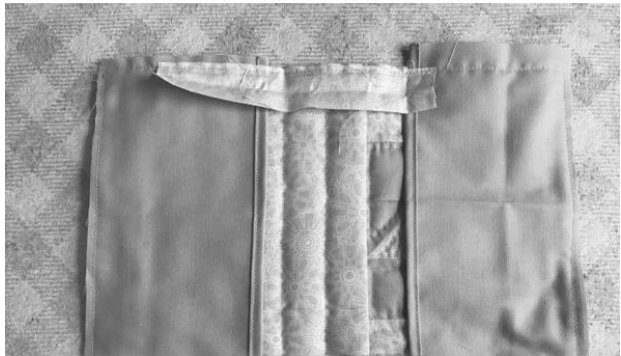
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
Nate/Aanmekaarwerk van laslapdele	20
Kwiltwerk	20
SUBTOTAAL	40
TOTAAL	55

BENODIGDHEDE:**Materiaal****LET WEL: 1 duim = 2,54cm**

- 1 laslapblok van $5\frac{3}{4}$ x $5\frac{3}{4}$ duim
- 2 stukke katoenkleedstof van $5\frac{3}{4}$ x 2,5 duim
- 1 stuk katoenkleedstof van 11 x $1\frac{1}{2}$ duim
- 1 stuk katoenkleedstof van 11 x 10 duim
- 1 stuk dun watterseelkleedstof van 15 x 11 duim
- 1 stuk katoenkleedstof vir die agterkant van die kwilt 15 x 11 duim
- 2 stukke katoenkleedstof vir die flappe van 11 x $5\frac{1}{2}$ duim
- 2 stukke katoenkleedstof van 7 x $1\frac{1}{2}$
- Naald
- Poliëster-/Katoengaring
- Spelde
- Kopspelde
- Vingerhoed
- Notaboek
- Strykyster

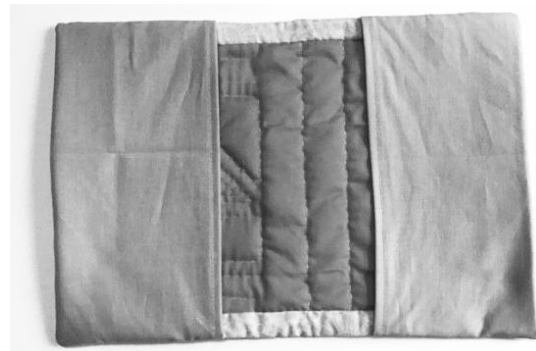
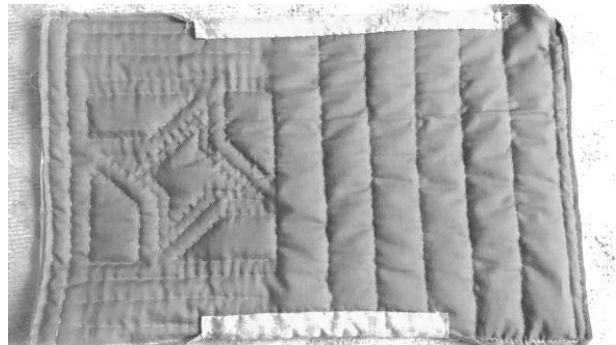
LET WEL: Die grootte van die notaboek wat in hierdie voorbeeld gebruik word, is 9 x 6 duim = 22,9 cm x 15,2 cm.

NOTABOEK-OORTREKSEL	
PRAKTIESE EKSAMEN: 4 UUR	
INSTRUKSIES	ILLUSTRASIES
<p>PATROONUITLEG:</p> <p>STAP 1: Knip al die kledingstukke uit en maak 'n vriendskap-ster.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knip uit: <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 vierkante blou ○ 4 vierkante groen ○ 4 driehoeke blou ○ 4 driehoeke groen • Werk een blou driehoek aan 'n groen een; sodra al vier gewerk is, maak oop en pars. • Lê op die tafel, die drie lyne om die vriendskap-ster te maak en werk een lyn op 'n slag vas, werk dan die drie lyne om 'n blok te maak. Pars. • Werk die twee sy-randafwerkings aan, maak oop en pars. 	 
<p>STAP 2: Maak die kwiltlae.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lê die kledingstof vir die agterkant van die kwiltlaag uit, plaas watteersel daaroor en plaas daaroor die notaboek-oortreksel se voorste deel, met die regte kant boontoe, steek vas met 'n paar kopspele. • Met 'n laslapliniaal en 'n potlood of 'n kledingstofmerker, merk $1\frac{1}{4}$ duim lyne om te kwilt. 	 

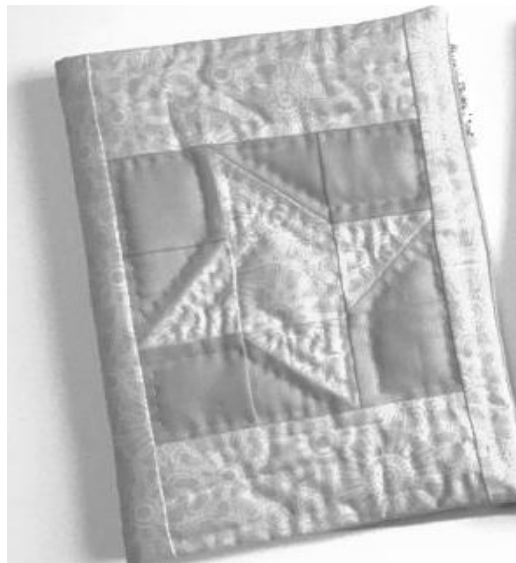
<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer die kwilt voltooi is, ryg die onderste en boonste rande. 	
<p>STAP 3: Maak die oortrekselflappe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soom een kant van elke flap en pars. 	
<p>STAP 4: Knip die gekwilde deel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knip die gekwilde deel en gaan na of die grootte korrek is vir die notaboek. • Ryg die twee dele aan mekaar (regs en links). 	
<p>STAP 5: Plaas die dele bymekaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaas die gekwilde deel op die tafel en plaas daarvoor die twee dele van die flappe, regte kante teen mekaar, en plaas daarvoor en onderaan, die twee stukke kledstof om die opening te bedek. • Steek vas met 'n paar kopspele om die dele in plek te hou. • Werk reg rondom die stuk. • Knip die hoeke om bonkigheid te verminder. 	

**STAP 6: Werk die twee kleedstof stroke**

- Draai die agterkant van die twee dele van die kleedstof om die opening aan die onderkant te bedek, vou elke deel twee keer om en werk dit vas.
- Draai die dele om, dit sal elke flap na buite draai.



- Plaas die notaboek binne die oortreksel.



[Bron: alejandraquiltstudio.com]

Indien die onderwyser 'n tuisgemaakte patroon gebruik, moet 'n instruksieblad ingesluit word.

14. GEVOLGTREKKING

Na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te toon; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasievermoëns te versterk, en ook betrekkinge buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die wêreld daar buite aan te durf. Die PAT ontwikkel verder leerders se lewensvaardighede en gee aan hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.