basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V2

(TEORIE)

FEBRUARIE/MAART 2011

MEMORANDUM

PUNTE: 150

Hierdie memorandum bestaan uit 14 bladsye.

AFDELING A

VRAAG 1: PASITEMS

1.1	H ✓	(1)
1.2	G ✓	(1)
1.3	M ✓	(1)
1.4	F ✓	(1)
1.5	C ✓	(1)
1.6	N ✓	(1)
1.7	B ✓	(1)
1.8	P ✓	(1)
1.9	R ✓	(1)
1.10	E ✓	(1)
		Totaal: 10

VRAAG 2: MEERVOUDIGEKEUSE-VRAE

2.1	D ✓	(1)
2.2	D ✓	(1)
2.3	D ✓	(1)
2.4	B ✓	(1)
2.5	C ✓	(1)
2.6	A ✓	(1)
2.7	B ✓	(1)
2.8	C ✓	(1)
2.9	D ✓	(1)
2.10	C ✓	(1)
		Totaal : 10

TOTAAL AFDELING A: 20

AFDELING B

VRAAG 3

3.1	• SVE/verwerker ✓ • ETG/LSG('RAM')/geheue ✓ • Hardeskyf ✓			3
3.2	• Mobiliteit/draagbaarheid/makliker om te gebruik vir aanbiedings • Kan vir 'n tyd met batterye loop as die krag af is • Gebruik minder spasie as 'n skootrekenaar ('desktop PC'), ens. (Enige 2) ✓✓			2
3.3	• Tipe battery • Verwagte batterylewe • Gewig • Of 'n dratas ingesluit word, ens. *(Moenie antwoorde aanvaar wat van toepassing op 'n tafelrekenaar is nie, en ook nie kostes bv. versekering, ens. nie)* (Enige 2) ✓✓			2
3.4	3.4.1	• Grootte van skerm • Resolusie/kwaliteit van grafiek • Verfrissingstempo • Hoek waarteen na die skerm gekyk word • Kontrasverhoudings, ens. *(Moenie antwoorde aanvaar wat na 'n keuse tussen CRT en platskermmonitors verwys nie.)* (Enige 2) ✓✓	2	
	3.4.2	• Gebruik minder krag • Weeg minder • Neem minder spasie, ens. *(Aanvaar beter resolusie/kwaliteit van beeld/grafiek.)* *(Moenie beter aansighoeke ('viewing angles') aanvaar nie.)* (Enige 2) ✓✓	2	4
3.5	3.5.1	Ergonomie verwys na die studie/ontwerp van toerusting ✓ sodat dit gemaklik/maklik/veilig vir die gebruiker is om te gebruik.✓	2	

	3.5.2	• Sagte-aanrakingstoetse • Sleutelbord/toetse teen 'n gemakliker hoek • Gewrig-/palmrus • Toegewyde toetse vir algemeen/dikwels gebruikte funksies • Geboë sleutelbord, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	3.5.3	Draadloos/'Bluetooth'/Infrarooi ✓	1	
	3.5.4	• Groter kans om gesteel te word • Benodig batterye om te werk • Steuring/verlies van sein, ens. (Enige 2) ✓✓	2	7
3.6	3.6.1	Laserdrukker OF laser ✓ *(Aanvaar ook enige antwoord wat na 'n genetwerkte fotokopiëring-tipe van drukker verwys.)*	1	
	3.6.2	Inkspuitdrukker OF inkspuit✓ *(Aanvaar ook enige antwoord wat na 'n 'photo-smart' tipe van drukker of kleurkopieerder verwys.)*	1	
	3.6.3	• Spoed • Kwaliteit/resolusie van die drukker • Papiergroottes/media wat kan gebruik word • Of die drukker aan 'n netwerk gekoppel kan word • Versoenbaarheid met bedryfstelsels • Waarborge, ens. *(Moenie antwoorde aanvaar wat na aankoopsprys verwys nie.)* (Enige 3) ✓✓✓	3	5
3.7	3.7.1	Biometriese (toestelle) ✓	1	
	3.7.2	Sodat slegs die gemagtigde/erkende gebruiker toegang tot die data op die flashdisk het. ✓	1	
	3.7.3	• Stemherkenning • Gesigsherkenning • Iris-/oogherkenning (Enige 1) ✓	1	3
		Totaal		**26**

VRAAG 4

4.1	4.1.1	• Verskaf 'n koppelvlak aan die gebruiker om met die rekenaar/apparatuur te werk • Verantwoordelik vir die toekenning van apparatuurhulpbronne • Ko-ordineer alle aktiwiteite van die stelsel • Voorsien basiese sekuriteitsfunksies • Voorsien toegang tot 'n stoormedium • Beheer van laaiproses • Beheer die programme wat in die geheue loop, ens. (*Aanvaar relevante voorbeelde wat enige van die gelyste punte verduidelik.)* (Enige 3) ✓✓✓	3	
	4.1.2	• Benodig/vereis nie die addisionele eienskappe wat in Windows 7 voorkom nie • Verskillende koppelvlakke om mee te worstel/mag verdere opleiding benodig/vaardighede moet opgedateer word • Rekenaar mag stadiger loop as met die oorspronklike bedryfstelsel • Probleme met verkryging van versoenbare drywers vir apparatuur • Nie genoeg ETG/LSG ('RAM') beskikbaar nie • Nie genoeg hardeskyfspasie beskikbaar nie • Verwerker nie goed genoeg vir nuwe pakkette nie, ens. *(Moenie enige antwoord aanvaar wat na programmatuur verwys nie.)* (Enige 3) ✓✓✓	3	
	4.1.3	Oopbron programmatuur laat toegang (tot die bronkode) toe om veranderinge aan die program self te maak. ✓ (*Moenie antwoorde aanvaar wat na lisensies of koste verwys nie.)*	1	
	4.1.4	Linux ✓	1	8
4.2	4.2.1	• Gebruiker hoef nie te kontroleer dat hulle al die nuutste opdaterings het nie. • Onervare gebruikers hoef nie besluite te neem oor watter opdaterings geïnstalleer moet word nie. • Vereis geen tyd/moeite van die gebruiker nie, ens. (Enige 1) ✓	1	
	4.2.2	Skakel die opsie om opdaterings outomaties af te laai en te installeer af. ✓	1	

	4.2.3	• Maak sekuriteitsskuiwergate toe (bv. teen virusse) • Voorsien opgedateerde drywers • Maak programfoute reg in the (kode van die) bedryfstelsel • Voorsien nuwe eienskappe in die bedryfstelsel • Opdaterings laat die stelsel glad verloop, ens. *(Moenie vae antwoorde soos 'hou die stelsel op datum' aanvaar nie.)* (Enige 2) ✓✓	2	
	4.2.4	• Aanlynopdatering mag baie 'cap'/bandwidth/aflaaityd gebruik • Terwyl dit aan die gang is sal/kan dit die rekenaar stadiger maak • Verlang nie die eienskappe wat saam met die opdateringsprogramme kom nie • Gebruikers mag kies watter opdateringsprogramme hulle wil installeer • 'n Stabiele stelsel kan soms onstabiel raak, ens. (Enige 2) ✓✓	2	6
4.3	4.3.1	'n Virus is programmatuur/kode ✓ wat geskryf word om 'n negatiewe impak op 'n rekenaar te hê/sekuriteitsswakhede uit ✓ te buit en is ontwerp om self te versprei.✓ *(Moenie antwoorde soos dit is 'n programfout ('bug') aanvaar nie.)*	3	
	4.3.2	• Installeer antivirusprogrammatuur • Hou die antivirusprogrammatuur op datum • Maak die selfloop ('auto run') eienskappe van die flitsskywe onbruikbaar • Maak seker dat die bedryfstelsel gereeld/outomaties opgedateer word • Skandeer alle draagbare stoormedia voordat dit gebruik word • Vermy aflaai/gebruik van roofprogrammatuur • Skandeer aanhangsels wanneer/voor hulle oopgemaak word • Moenie aanhangsels van onbekende/verdagte hulpbronne oopmaak nie • Moenie op opwipvensters ('pop-ups') reageer/kliek nie, ens. (Enige 3) ✓✓✓	3	
	4.3.3	Nee ✓ virusse kan hulself installeer op stelsels via enige draagbare stoormedia (flitsdrywer, ens).✓	2	8

4.4	• Gebruik 'n verwyderingsprogram ('uninstaller') (wat saam met die program kom) • Gebruik die bedryfstelsel om die program af te haal (bv. 'Add/Remove programs' in 'Control Panel' in 'Windows') (Enige 1) ✓		1
4.5	• Stoor in 'n vorige/laer weergawe • Maak op 'n rekenaar waarop die korrekte programmatuur geïnstalleer is oop (bv. Office 2007/10) • Laai 'n bywerkprogram ('patch') af en installeer dit op die rekenaar • Probeer in 'n ander program oop te maak bv. 'Open Office', ens. (Enige 2) ✓ ✓		2
4.6	Professionele uitgawes het meer eienskappe as tuisuitgawes. ✓		1
	Totaal		**26**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 5

5.1	5.1.1	• 'n LAN strek oor 'n beperkte (geografiese) afstand waar 'n WAN (Wye Area Netwerk) oor 'n groot afstand uitstrek. ✓ • Enige voorbeeld van 'n WAN (bv. Internet, landswye banknetwerk, ens.)✓	2	
	5.1.2	Netwerkkaart/Netwerkkoppelkaart (interface) ('NIC') ✓	1	
	5.1.3	• Gebruikersname/wagwoorde • Stel toegangs-/groepregte vir gebruikers in • Plaas gebruikersgroepe op verskillende segmente van die netwerk, ens. *(Moenie antwoorde aanvaar wat na fisiese toegang tot rekenaars verwys nie.)* (Enige 1) ✓	1	
	5.1.4	• Meer stoorplekke beskikbaar op die netwerk/addisionele (netwerk) aandrywers beskikbaar (*aanvaar spesifieke aandrywerletters bv. X, OF nie-lokale aandrywers bv. U-, T-, Z-aandrywers bv. , ens.*) • Toegang tot apparatuur wat nie aan die rekenaar gekoppel is nie (bv. gedeelde drukker, ens.) • Kan met ander gebruikers op die netwerk kommunikeer, ens. (Enige 2) ✓✓	2	6
5.2	5.2.1	• Spoed van konneksie • 'Cap-' limiet • Indien die diens in jou area beskibaar is • Reputasie van ISP, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	5.2.2	• Inbelkonneksiekoste word vir konneksietyd bereken (telefoonkostes) ✓ • Breëbandkonneksiekoste word gebaseer op die volume data oorgedra oor 'n tydperk ✓	2	4
5.3	5.3.1	Gebruik om videos te huisves/aanskou/vertoon ✓	1	
	5.3.2	• Gebruik 'n program wat spesifieke tipe webtuistes sal blokkeer (*Aanvaar handelsname soos iCop, Net Nanny of NetOp, ens.*) • Gebruik 'proxy'-bediener/brandmuur om webtuistes te blok *(Aanvaar slegs 'proxy' of slegs bediener')* (Enige 1) ✓	1	

	5.3.3	Hoë bandwyte benodig/verminder 'cap' vinnig ✓ *(Moenie antwoorde wat na koste verwys aanvaar nie.)*	1	
	5.3.4	• Leerders mors tyd • Leerders word potensieël blootgestel aan onwenslike materiaal • Leerders kan potensieël onwenslike materiaal pos • Kan gesien word as bandwydteverkwisting • Potensiële blootstelling van leerders aan aanlyn boewe/pedofile • Ouers mag nie daarvan hou nie, ens. *(Moenie enige antwoorde wat na 'cap'/bandwydte verwys aanvaar as dit in die vorige antwoord voorkom nie.)* (Enige 2) ✓✓	2	
	5.3.5	• Laai videomateriaal elders af ✓ • Pos video in 'n gedeelde aandrywer/in leerder se aandrywer/demonstreer met 'n projekter, ens. ✓	2	7
5.4	5.4.1	• Vorige/ou kopie van die webblad is gestoor/in die plaaslike kas ('cache') op die rekenaar gestoor ✓ • Moet verfris word/laai webblad af ✓ *(Aanvaar druk F5 vir vervris van webblad.)*	2	
	5.4.2	• RSS laat opgedateerde/nuwe data van 'n verskeidenheid van webtuistes/bronne automaties afgelaai na die gebruiker gestuur word ✓ • Spaar tyd en moeite want nuwe inhoud is outomaties afgelaai ✓ *(Moenie 'Really Simple Syndication' op sy eie as 'n antwoord aanvaar nie.)*	2	4
5.5	5.5.1	URL verwys na die adres van 'n webtuiste/bladsy/hulpbron ✓ *(Moenie 'Uniform Resource Locator' as 'n antwoord op sy eie aanvaar nie.)*	1	
	5.5.2	• Kyk deur die deurblaaiergeskiedenis ('browse'). • Bookmerke • 'Favourites' (Enige 2) ✓✓	2	
	5.5.3	'n Soekenjin is 'n program/webwerf wat deur 'n databasis van geregistreerde tuistes/webbladsye ✓ soek vir passende teks/woorde wat deur die gebruiker ingesleutel is. ✓	2	5
		Totaal		**26**

VRAAG 6

6.1	6.1.1	https verwys daarna dat dit 'n beveiligde ('secure') webtuiste is/maak gebruik van enkripsie om aanlyntransaksies te beskerm ✓ *(Moenie die uitbreiding van die akroniem as 'n antwoord aanvaar nie)*	1	
	6.1.2	• Banke maak nie kontak met hul kliente via e-pos om te vra dat hulle op hul webtuiste aanteken of om hul besonderhede te opdateer nie • Spelfoute in die e-pos • Kom voor as 'n tipiese 'phishing'-skema, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	6.1.3	• Kontak die bank • Kontroleer die eintlike webadres deur te kyk na die eienskappe ('properties') van die hiperskakel • Gaan aanlyn en sien of soortgelyke skemas die rondtes doen, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	6.1.4	'Phishing' ✓	1	
	6.1.5	• Moenie op die hiperskakel klik om toegang tot bankwebtuistes te kry nie • Tik self die naam van die bank se 'URL' in die deurblaaier ('web browser') in • Maak seker dat sekuriteitsprogrammatuur op jou rekenaar geïnstalleer is • Maak seker dat die sekuriteitsprogrammatuur/-stelsel op jou rekenaar gereeld opdateer word • Gebruik goeie wagwoordpraktyk • Wees versigtig waar en hoe jy jou persoonlike inligting uitgee • Lees na oor die nuutste neigings in 'phishing', ens. (Enige 2) ✓✓	2	8
6.2	6.2.1	• Kan te enige tyd gedoen word (24/7/365) • Hoef nie fisies na die winkel toe te gaan nie • Kan maklik pryse vergelyk • Moontlike laer pryse • Kan oorsigte/aanbevelings van ander lesers lees/sien • Aankope word afgelewer, ens. (Enige 2) ✓✓	2	

	6.2.2	• Laer drakostes ('overhead costs') (personeel, geboue, ens.) • Kan boeke potensieel teen laer kostes verskaf teenoor gewone winkels • Hoef nie 'n groot voorraad aan te hou nie • Wyer markte (Internetteenwoordigheid) • Maklik bemarkbaar • Kan neigings makliker raaksien • Kan koper se voorkeure pas met dié van ander kopers • Hele stelsel kan gerekenariseer word/outomaties • Minder slegte skuld (slegs kredietkaarte word aanvaar) (Enige 2) ✓✓	2	
	6.2.3	• Kennisgewing van transaksies word deur SMS gestuur • Sekuriteitseienskappe soos wagwoorde/PIN nommers • Sleutelbord op die skerm ('On-screen key pad') om PIN nommers in te tik (omseil 'keyboard loggers') • 'Eenmalige' wagwoorde word per sessie gebruik en na klant se selfoon gestuur • Gebruik van sekuriteitsprotokolle ('https'/'SSL') • Outomatiese afteken van klant na 'n spesifieke tyd in 'n sessie, ens. (Enige 2) ✓✓	2	6
6.3	6.3.1	Gemorspos ('spam') is ongevraagde e-pos wat produkte adverteer, ens. ✓ *(Aanvaar ook elektroniese gemorspos as 'n antwoord.)*	1	
	6.3.2	• Waak teen die uitgee van e-posadresse waar moontlik • Maak gebruik van verskillende e-posadresse • Installeer gemorsposverhinderingsprogrammatuur ('anti-spam programs') • Gebruik die gemorsposfilters ('spam filters') van jou e-pos program • Maak gebruik van 'n Internetdiensverskaffer/'ISP' wat filters vir gemorspos gebruik, ens. (Enige 2) ✓✓	2	3
6.4	6.4.1	• Jy hoef nie die program waarin die dokument opgestel is te hê om die dokument te lees nie • Die program ('Adobe Reader') wat benodig is om die dokumente te lees is gratis beskikbaar • Gebruikers kan nie (maklik) veranderinge aan die dokument maak nie • 'Adobe Reader' is vryelik beskikbaar, ens. (Enige 2) ✓✓	2	

	6.4.2	• Elke dokument (werkstuk) wat gedruk moet word is in 'n tou ✓ (per drukker) op die skyf geplaas • Dit sal wys of drukwerk nog steeds in die tou wag, of dit sal 'n foutboodskap vertoon. ✓	2	
	6.4.3	• Kontroleer dat daar papier in die drukker is • Kontroleer dat die drukker aanlyn is • Kontroleer of daar papieropeenhopings ('paper jams') is • Kontroleer of die papier in die regte papierlaai ('feeder tray') is • Kontroleer dat daar 'toner'/ink in die inkhouers is, ens. (Enige 2) ✓✓	2	6
6.5		• Kruisverwys die inligting met ander bronne • Kontroleer of die publikasiedatum onlangs is • Kontroleer of die inligting van 'n geloofwaardige bron kom • Kyk krities na die spelling en gramatika vir geloofwaardigheid • Kontroleer om te sien of die dokument nie bevooroordeeld ('biased') of op mening gebaseer is nie • Kontroleer die geloofwaardigheid van die skrywer(s) • Kontroleer die skakels wat na ander bronne verwys, ens. (Enige 3) ✓✓✓		3
		Totaal		**26**

VRAAG 7

7.1	• Die taal is as 'US/American English' ingestel ✓ • Verander taalinstelling na 'UK' of 'South African English' ✓			2
7.2	• Program is op die oortikmodus ('overtype mode') ingestel ✓ waar bestaande karakters vervang word deur nuut ingetikte karakters. • Verander na byvoegmodus ('insert mode') ✓ *(Aanvaar ook verduidelikings oor hoe om uit die oortikmodus 'overtype mode' uit te kom bv. dubbelklik op die 'OVR' op die statusbalk.)*			2
7.3	• Boekmerke • Hiperskakels • Gebruik Vind/Vervangopsie ('Find/Replace') as die teks bekend is (Enige 2) ✓✓			2
7.4	Gebruik die 'match case' opsie ✓ sodat slegs die woorde wat met die gespesifiseerde hoofletters ooreenstem, vervang word. *(Aanvaar ook die gebruik van die Vind- en Vervangfunksie ('Find and Replace function') om elke woord afsonderlik te vervang.)*			1
7.5	• Die onderskrifte ('captions') word altyd konsekwent geplaas • Die formaat van die onderskrifte is altyd konsekwent • Onderskrifte word opgedateer wanneer enige relevante verandering in die dokument aangebring is • Sal wys in enige inhoudsopgawe van prentjies(beelde)/grafieke /tabelle • Onderskrifte word outomaties opeenvolgend genommer (Enige 2) ✓✓			2
7.6	7.6.1	SUM ✓	1	
	7.6.2	COUNTIF ✓	1	
	7.6.3	COUNT ✓	1	
	7.6.4	LEFT of MID ✓	1	
	7.6.5	MODE ✓	1	5
7.7	• Verander bladsyoriëntering van portret na landskap (of andersom) • Kies die 'fit to one page' drukopsie • Verminder die groottes van die kantlyne • Gebruik die outomatiese breedte-opsie ('auto-width')/maak kolomme nouer • Probeer om opskrifte te woordomvou ('word wrap') waar moontlik (Enige 2) ✓✓			2

7.8	7.8.1	'n Gidsprogram ('wizard') is 'n stap vir stap ✓ gids/program wat jou lei om jou eie dokument/vorm/report, ens. op te stel ✓ *(Moenie slegs 'program' as 'n antwoord aanvaar nie.)*	2	
	7.8.2	• Kan instruksies byvoeg oor hoe om rekords in te tik (watter formaat om te gebruik, ens.) • Kan 'n vorm skep as 'n spieëlbeeld van die drukstuk om datavaslegging te fasiliteer • Kan die velde waarin die gebruiker kan/moet data intik beperk • Makliker om mee te werk as slegs een rekord op 'n slag vertoon is • Kan aftuimellyste ('drop down lists', ens.) byvoeg om datavaslegging te fasiliteer, ens. (Enige 2) ✓✓	2	
	7.8.3	'n Numeriese veld sal voorafgaande nulle weggooi ✓ (waar 'n teksveld die voorafgaande nulle sal behou)	1	
	7.8.4	• Geen rekords sal vertoon word nie ✓ • Geen waarde kan tegelykertyd groter as 10 en kleiner as of gelyk aan 1 op wees nie ✓	2	7
7.9	7.9.1	Sal die aantal rekords vertoon ✓ wat in die report gelys is ✓	2	
	7.9.2	Sal die aantal rekords per groep ✓ vertoon (van die veld waarop die rekords gegroepeer is)	1	3
		Totaal		**26**

TOTAAL AFDELING B: 130
GROOTTOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou