



# **basic education**

---

Department:  
Basic Education  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

## **VERBRUIKERSTUDIES (PRODUKSIE VAN GEBREIDE EN GEHEKELDE ITEMS)**

### **RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE**

**2015**

Hierdie riglyne bestaan uit 19 bladsye.

## DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK VIR VERBRUIKERSTUDIES PRODUKSIE VAN GEBREIDE EN GEHEKELDE ITEMS

### 1. INLEIDING

Die 16 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoevoegingstegnologie, Inligtingstegnologie
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

- Tydens die praktiese assesseringstaak moet die leerder sy/haar kennis en praktiese vermoë/vaardighede demonstreer om gebreide en gehekelde artikels te produseer, met die fokus op verkoopbaarheid.
- Die praktiese assesseringstaak vir Verbruikerstudies vir graad 12 bestaan uit twee praktiese eksamens van agt uur elk.
  - **Kwartaal 2: Praktiese eksamen 1**  
Leerders sal die artikel wat hulle vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies het, brei of hekel.
  - **Kwartaal 3: Praktiese eksamen 2**  
Leerders sal die artikel brei/hekel.

### 2. PUNTETOEKENNING

- Elke eksamen bestaan uit 100 punte. Die punt vir die finale praktiese assesseringstaak word verkry deur die punte vir die twee eksamens te kombineer soos hieronder aangedui.

Praktiese eksamen: kwartaal 2	100
Praktiese eksamen: kwartaal 3	100
Totaal	200 ÷ 2
<b>Finale punt vir PAT</b>	<b>100</b>

- Die punte vir die PAT vorm deel van die einde-van-die-jaar-assessering.
- Die provinsie sal twee aparte gerekenariseerde puntestate, een vir SGA ('SBA') en een vir die PAT voorsien. Nadat die punte ingesleutel is, moet albei puntestate deur die onderwyser, hoof en moderator geteken word.

### 3. VEREISTES VIR PRAKTIESE EKSAMENS

Verbruikerstudies is 'n keusevak met vyf praktiese opsies. As die skool besluit om Verbruikerstudies met die brei- en hekel- praktiese opsie as 'n vak aan te bied, is die nodige toerusting en fondse vir die PAT sowel as die gespesifiseerde getal praktiese lesse die verantwoordelikheid van die skool, soos uiteengesit in die KABV-dokument.

Maak seker van die volgende:

- 'n Geskikte klaskamer met die nodige toerusting moet beskikbaar wees: tafels; twee of meer strykplanke en strykysters; skêre (een vir elke leerder); merk- en meetgereedskap en toerusting vir brei en hekel.
- 'n Minimum van R30 tot 'n maksimum van R75 per leerder vir ELK van die twee praktiese eksamens word benodig, buiten die fondse wat benodig word om die benodighede vir die artikels wat vir die SGA ('SBA') praktiese lesse gemaak word, te koop.
- 'n Aantal leerders kan die eksamen gelyktydig aflê, na gelang van die getal werkplekke en hulpmiddels beskikbaar om die eksamen gerieflik af te lê.
- Verdeel die leerders in groepe met 'n maksimum van 12 leerders. Vier en twintig leerders (twee groepe van 12 leerders) kan gelyktydig die eksamen op dieselfde dag doen, bv. van 08:00 tot 12:00 en van 12:00 tot 16:00.
- Die onderwyser het tyd tussen die twee sessies nodig om die lokaal vir die volgende groep gereed te maak.
- Skole met baie leerders sal meer as een dag benodig om die eksamen te voltooi.

### 4. VEREISTE TYDRAAMWERK

- 'n Tydraamwerk van 8 UUR in totaal word per eksamen benodig.
- Elke eksamen sal in TWEE sessies van VIER uur elk afgelê word, met 'n breek/pouse van minstens 30 minute na twee uur OF 'n skool kan besluit om die agt uur oor TWEE DAE VAN VIER UUR PER DAG te versprei, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.

### 5. OPSTEL VAN DIE EKSAMENS

#### 5.1 Praktiese eksamen 1 (kwartaal 2): Hekel PAT

- Hierdie praktiese eksamen **moet in die eksamenrooster vir die tweede kwartaal ingesluit word.**
- Leerders sal die artikel wat vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies is, hekel of brei. Die produksieproses, vakmanskap en verkoopbaarheid vorm 'n belangrike aspek van die eksamen.
- Die onderwyser moet EEN geskikte patroon vir die mikro-onderneming (projek kwartaal 1) identifiseer en kies. Die leerders sal hierdie artikel tydens praktiese eksamen 1 en praktiese eksamen 2 maak.
- Die onderwyser moet 'n handelspatroon koop vir 'n artikel wat in 16 uur voltooi kan word met die vaardighede wat leerders tydens die praktiese lesse vir SGA ('SBA') in graad 10 en 11 geleer is.

## NSS (Produksie van Gebreide en Gehekelde Items)

- Onderwysers het TWEE opsies wanneer die patroon vir praktiese eksamen 1 gekies word:
  - Koop 'n handelspatroon vir 'n artikel wat in 8 uur voltooi kan word; **OF**
  - Gebruik dieselfde handelspatroon as wat tydens die praktiese lesse gebruik is en maak dieselfde artikel weer in 8 uur.
- Die gekose artikels sal 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskodelys hê.
- Die tegnieke wat per eksamen voltooi moet word, moet 'n totale gewigswaarde van 50 punte vir elke PAT-taak hê.
- Leerders moet die artikel in praktiese eksamen 1 begin en voltooi.
- Die gekose artikel moet in agt uur gemaak word en al die gevorderde tegnieke wat vir graad 12 geïdentifiseer is, toon.
- Na agt uur moet die leerders hul artikels vir finale assessering ingee. Nadat die assessering voltooi is, word die artikels aan die leerders terugbesorg om foute reg te maak en om afronding te doen, indien nodig. Die artikels sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings gedoen is nie.

## 5.2 Praktiese eksamen 2 (kwartaal 3)

- Hierdie eksamen sal op 'n datum waarop met die moderator ooreengekom is, plaasvind.
- Die leerders sal oor die produksieproses, vakmanskap en die verkoopbaarheid van artikels geassesseer word.
- 'n Tydraamwerk van 8 uur in totaal word per eksamen benodig.
- Die gekose artikel moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskode hê.
- Die tegnieke wat per eksamen voltooi moet word, moet 'n totale gewigswaarde van 50 punte vir elke PAT-taak hê.
- Na agt uur moet leerders hulle artikels vir finale assessering ingee. Na afloop van die assessering word die artikels aan die leerders teruggegee om foute reg te maak en af te rond, indien nodig. Die artikels sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is nie.

### TEGNIKE WAT INGESLUIT MOET WORD:

Hekeltegnieke (PAT 1)	Breitegnieke (PAT 2)
<p><b>Kies EEN van die volgende patrone:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiese steekpatroon</li> <li>• Getekstureerde patroon</li> <li>• Kleurpatroon</li> <li>• Oopwerk</li> <li>• Motiewe</li> <li>• Geraamde vierkante/Wielvierkante</li> <li>• Seskantige patroon</li> <li>• Agtkantige patroon</li> </ul> <p><b>Die volgende tegnieke is VERPLIGTEND:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik 'n randjie om die artikel af te rond</li> <li>• Gebruik verskillende kleure garing/wol</li> <li>• Maak artikel gereed/Finale afronding</li> </ul>	<p><b>Kies EEN van die volgende patrone</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabelpatroon</li> <li>• Kantpatroon</li> <li>• Enige getekstureerde patroon</li> </ul> <p><b>Die volgende tegnieke is VERPLIGTEND:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanheg</li> <li>• Afheg</li> <li>• Rifsteek</li> <li>• Kousbandsteek</li> <li>• Koussteek</li> <li>• Gebruik verskillende kleure wol</li> <li>• Randjie om artikel af te rond</li> <li>• Maak artikel gereed/Finale afronding</li> </ul>

## 6. VOORBEREIDING VIR DIE EKSAMEN

### Die onderwyser is verantwoordelik vir die volgende:

- Bepaal die datums vir albei eksamens. Kommunikeer hierdie datums aan die bestuurspan van die skool om te verseker dat hierdie datums nie met ander skoolaktiwiteite bots nie.
- Kopieer die illustrasie(s) en instruksieblad vir elke leerder of koop vir elke leerder 'n patroon. Dit is verpligtend dat elke leerder 'n instruksieblad gebruik.
- Berei die puntestate verskaf voor met die leerders se name en hulle eksamennommers.
- Leerders moet die instruksies **een week (7 skooldae)** voor die datum van die eerste groep leerders se eksamen ontvang sodat hulle kan voorberei.
- Koop al die benodigdhede.
- Maak vir elke leerder 'n stelletjie ('kit') wat die volgende insluit:
  - **PAT 1:** Hekelbenodigdhede, patroon, instruksieblad, wol of garing, hekelpenne
  - **PAT 2:** Brei- en hekeltoerusting, instruksieblad, garing en wol, breipenne en hekelpenne
- Verdeel die leerders in groepe volgens die getal leerders wat maklik in die klaskamer geakkommodeer kan word. Die getal per groep sal van die beskikbare hulpmiddels afhang.
- Berei die klaskamer vir die eksamen en maak seker dat klein gereedskap, bv. skêre, beskikbaar is.

## 7. UITVOER VAN DIE EKSAMEN

### 7.1 Praktiese eksamen 1 in kwartaal 2: 8 uur (hekel)

- Hierdie eksamen sal plaasvind in TWEE SESSIES VAN VIER UUR ELK, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur **OF** EEN SESSIE VAN AGT UUR met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.
- Deel elke leerder se stelletjie ('kit') met hekeltoerusting, wol, garing, patrone, steekhouers, rytellers en instruksies uit.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesser terwyl hulle die praktiese eksamen doen en hy/sy mag NIE enige ander werk doen of die leerders op enige manier behulpsaam wees nie.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 1 nasien en die punte invoer. Die leerders kan daarna foute regmaak, verbeterings aanbring en die artikel voltooi. Die artikel sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is nie.
- Nadat verbeterings aangebring is, moet die artikels op 'n veilige plek tot die dag van praktiese eksamen 2 in kwartaal 3 bewaar word.

## 7.2 Praktiese eksamen 2 in kwartaal 3: 8 uur (brei en hekel)

- Hierdie eksamen sal plaasvind in TWEE SESSIES VAN VIER UUR, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur **OF EEN SESSIE VAN AGT UUR** met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.
- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, ontvang hulle hul stelletjies ('kits') met die brei- en hekeltoerusting, wol, garing, patrone en instruksies.
- Genoeg wol/garing en skêre moet beskikbaar wees.
- Individuele leerders, onder toesig van die onderwyser, voer praktiese eksamen 2 uit.
- Die artikels moet na 8 uur vir assessering gereed wees. Leerders sal **2 punte vir elke 5 minute wat hulle laat is**, verloor tot 'n maksimum van 20 punte.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseer terwyl hulle die praktiese eksamen doen en hy/sy mag NIE ander werk doen of die leerders op enige manier behulpsaam wees nie.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 2 nasien en die punte invoer. Die leerders kan dan foute regmaak, verbeterings aanbring en die artikel voltooi. Die artikel sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is nie.

## 8. EVALUERING

- Die onderwyser en eksterne moderator het 30 minute om die finale produkte te evalueer, die leerders se werkareas te inspekteer en die puntestate te voltooi.
- Die leerders moet hul werkareas na die eksamen opruim sodat die onderwyser/moderator dit vir die finale toekenning van punte kan inspekteer.

## 9. MODERERING VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

### 9.1 VOOR praktiese eksamen 1

Die vakadviseur moet die volgende voor die einde van kwartaal 1 ontvang en modereer om te verseker dat die standaard van die eksamen geskik is:

- 'n Fotokopie van die patroon
- 'n Illustrasie van die artikel
- Die lys van wol/garing, kramery/ander benodigdhede, ens. wat aangekoop moet word
- Die beraamde koste per leerder
- Die voltooide oorsiglys, gekontroleer en deur die hoof geteken
- 'n Instruksieblad vir die leerders met die assesseringskriteria en puntetoekenning vir beide praktiese eksamensessies
- Die puntestate vir elke praktiese eksamen
- Beplanning vir praktiese eksamen 1- en praktiese eksamen 2-sessies, wat die totale gewigswaarde van tegnieke aandui

**Die PAT kan nie gedoen word tensy dit deur die vakadviseur goedgekeur is nie.**

## 9.2 OP DIE DAG van praktiese eksamen 2

- In kwartaal 3 sal die laaste groep leerders deur die betrokke vakadviseur ekstern gemodereer word terwyl hulle die praktiese eksamen by die skool aflê.
- Die onderwyser moet die volgende vir die moderator op die dag van die moderering beskikbaar hê:
  - Al die artikels wat die leerders tydens die praktiese klasse vir SGA ('SBA') gemaak het (indien nie tydens SGA-moderering gemodereer nie)
  - Al die PAT 1-artikels van al die leerders vir verifikasie, indien hulle 'n ander artikel maak
  - Die voltooide artikels van al die leerders wat alreeds beide eksamens voltooi het
  - Al die artikels van die leerders wat alreeds die eksamen voltooi het, moet nagesien wees en die puntestate moet beskikbaar wees
  - 'n Aparte stel assesseringsinstrumente vir die moderator se gebruik, met die name en eksamennommers van die leerders alreeds op die puntestaat
- Die moderator sal ses kandidate lukraak kies en die leerders onafhanklik assesser terwyl hulle die eksamen aflê.
- Na afloop van die eksamen sal die moderator sy/haar assessering met dié van die onderwyser vergelyk. As die moderator vind dat die onderwyser se punte meer as 10% van sy/haar punte verskil, moet 'n blokverskuiwing opwaarts of afwaarts gemaak word na gelang van die verskil.
- Die gerekenariseerde puntestaat moet op die dag van moderering voltooi word.

- Die tabel hieronder toon hoe om die verskil tussen die moderator se punte en die onderwyser se punte te bepaal indien 'n aanpassing nodig is asook die aanpassingspeiling wat vereis word:

Leerder se Naam					PAT 2	
					100	
					*O	*M
Leerder A					84	69
Leerder B					83	70
Leerder C					68	53
Leerder D					59	44
Leerder E					49	40
Leerder F					45	40
<b>TOTAAL</b>					<b>388</b>	<b>316</b>
<b>GEMIDDELDE PUNT = TOTAAL ÷ 6 (getal leerders)</b>					<b>66</b>	<b>53</b>
<b>VERSKIL = 66 (*O) – 53 (*M)</b>					<b>13</b>	
<b>AANPASSING</b>	<b>AFWAARTS</b>	✓	<b>OPWAARTS</b>		<b>- 3</b>	

\*O = Onderwyser; \*M = Moderator

- 'n Blokverskuiwing kan ook op grond van die professionele oordeel van die moderator gemaak word as die praktiese eksamen van die skool nie aan die verwagte standaard voldoen nie.
- Die moderator sal die uitslag en enige aanpassings met die onderwyser bespreek. Die finale gemodereerde punte moet dan op die gerekenariseerde puntetaal aangebring word.
- Die punte van al die leerders sal geaffekteer word as 'n aanpassing gemaak word.
- Die punte van al die leerders moet op die dag van hierdie eksamen gefinaliseer word en deur die vakadviseur en die hoof geteken word. Die gerekenariseerde puntetaal moet op die dag van moderering voltooi word.



**VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VIR TEGNIEKE GEBRUIK IN BREIWERK**

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om 'n patroon vir die PAT sowel as die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning nie.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek, wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.

<b>Vashou van breipenne en wol/garing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte posisie in linkerhand</li> <li>• Korrekte posisie in regterhand</li> <li>• Hou wol korrek in regterhand</li> </ul>	<b>10</b> 3 3 4	<b>Koussteek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steke lyk soos 'n V aan die regtekant</li> <li>• Glad aan die regtekant</li> <li>• Growwer aan die aweregskant</li> <li>• Korrekte spanning</li> </ul>	<b>10</b> 2 2 3 3
<b>Aanheg van steke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regtekant van steke op regtekant van artikel</li> <li>• Alle steke deur die voorste of agterste lusse</li> <li>• Korrekte spanning, nie té styf nie</li> <li>• Steke ewe groot</li> <li>• Netjiese rand</li> </ul>	<b>15</b> 3 3 3 3 3	<b>Riffelsteek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egalige rye wat identies aan albei kante is</li> <li>• Steke moet egalig wees</li> <li>• Korrekte spanning</li> </ul>	<b>10</b> 4 3 3
<b>Afheg van steke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heg af in patroonsteek</li> <li>• Steke is stewig, sal nie lostrek nie</li> <li>• Korrekte spanning, nie té styf nie</li> <li>• Steke ewe groot en lê in dieselfde rigting</li> <li>• Netjiese rand</li> </ul>	<b>15</b> 3 3 3 3 3	<b>Gebruik van verskillende kleure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanheg van nuwe wol aan begin van 'n ry</li> <li>• Weef die wol in die rand in</li> <li>• Netjiese rand</li> </ul>	<b>10</b> 3 4 3
<b>Kousbandsteek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stewige struktuur wat kan rek en vorm behou</li> <li>• Egalige steke met egalige voorkoms</li> <li>• Growwe struktuur aan albei kante</li> </ul>	<b>10</b> 4 3 3	<b>Volg patroon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte interpretasie van afkortings</li> <li>• Volg die patroon stap vir stap</li> <li>• Korrekte spanning</li> <li>• Eindproduk soos patroon</li> </ul>	<b>10</b> 3 2 3 2
<b>Vermeerder of verminder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breiwerk trek nie styf nie</li> <li>• Fatsoen beïnvloed nie die patroon nie</li> <li>• Vermeerder/Verminder op korrekte posisie</li> </ul>	<b>10</b> 3 4 3	<b>Nate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lê plat</li> <li>• Netjies, nie baie sigbaar nie</li> <li>• Reguit naatlyne</li> <li>• Korrekte steek</li> </ul>	<b>15</b> 4 3 4 4
<b>Knope en knoopsgate/Vasmaakmiddels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte posisie op kledingstuk (dames regs, mans linkers)</li> <li>• Korrekte spasiëring</li> <li>• Korrekte grootte/tipe knoop/vasmaakmiddel</li> </ul>	<b>10</b> 4 3 3	<b>Sakke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipe sak geskik vir kledingstuk/artikel</li> <li>• Korrekte posisie</li> <li>• Korrekte fatsoen</li> </ul>	<b>9</b> 3 3 3
<b>Kleurkombinasie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mooi kleurkombinasie</li> </ul>	<b>2</b> 2	<b>Kabelpatroon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhoogde spanning van gebreide artikel</li> <li>• Korrekte gebruik van kabelnaald</li> <li>• Kabels is identies</li> </ul>	<b>10</b> 3 3 4
<b>Kantpatroon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte keuse van wol/garing</li> <li>• Korrekte spanning</li> <li>• Patroon korrek</li> </ul>	<b>10</b> 2 4 4	<b>Las van wol</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkieslik by naatrand</li> <li>• Korrekte metode</li> <li>• Weef wol in breiwerk in</li> </ul>	<b>10</b> 3 4 3

**VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VIR TEGNIEKE GEBRUIK IN HEKELWERK**

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om 'n patroon vir die PAT sowel as die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning nie.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek, wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.

<b>Vashou van die hekelpen en garing/wol</b> • Hekelpen in korrekte posisie • Hou garing/wol korrek vas	5 2 3	<b>Vorm 'n ringetjie</b> • Korrekte spanning, nie te styf nie • Steke dieselfde grootte • Egalige voorkoms	10 4 3 3
<b>Hekel 'n sirkel</b> • Korrekte spanning, nie te styf nie • Steke dieselfde grootte • Voorkoms egalig	10 4 3 3	<b>Kettingsteke</b> • Korrekte spanning, nie te styf nie • Steke dieselfde grootte • Voorkoms egalig	10 4 3 3
<b>Kortbeen/Halwe langbeen/langbeen</b> • Korrekte spanning, nie te styf nie • Dieselfde grootte • Egalige voorkoms	10 4 3 3	<b>Las van dele</b> • Gehekel/vasgewerk • Nie te styf nie • Nie sigbaar nie • Gebruik korrekte kleur garing • Netjiese rande	15 3 3 3 3 3
<b>'Granny square'</b> • Korrekte spanning • Goeie kleurkombinasie • Netjies rande • Hoeke korrek, netjies	15 4 3 4 4	<b>Vermeerder of verminder</b> • Korrekte metode • Korrekte posisie • Fatsoen mag nie patroon beïnvloed nie	10 4 3 3
<b>Steekpatrone</b> • Korrekte/egalige spanning • Korrekte fatsoen/lê plat • Netjiese rande • Egalige voorkoms	20 5 5 5 5	<b>Rande</b> • Korrekte breedte • Breedte geskik vir artikel • Lê plat, krul nie om nie	10 3 4 3
<b>Las garing/wol</b> • Korrekte metode • Geen los drade nie/netjies weggewerk	5 3 2	<b>Knope en knoopsgate/vasmaakmiddels</b> • Korrekte posisie op kledingstuk (dames regs, mans links) • Korrekte spasiëring • Korrekte grootte/tipe knoop/vasmaakmiddel	10 3 3 4

**ONDERWYSER SE BEPLANNING  
GRAAD 12 PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE 1 EN 2**

*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

<b>Naam van skool:</b>
<b>Naam van onderwyser:</b>
<b>Datum en tyd van eksamensessies:</b>

**TOETSE VIR PAT GRAAD 12  
(Heg kopieë van patrone en instruksieblaai aan)**

<b>PRAKTIESE EKSAMEN 1 KWARTAAL 2</b>	
<b>TEGNIEKE</b>	<b>GEWIGSWAARDE</b>
<b>TOTAAL:</b>	

<b>PRAKTIESE EKSAMEN 2 KWARTAAL 3</b>	
<b>TEGNIEKE</b>	<b>GEWIGSWAARDE</b>
<b>TOTAAL:</b>	

**VOORBEELD VAN ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE**

*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word)*

<b>Totale getal leerders</b>	<b>Groep-nommer</b>	<b>Getal leerders per groep</b>	<b>Datums</b>	<b>Tyd</b>
25	1	13	10/09/2015	08:00–12:30
	2	12	11/09/2015	08:00–12:30

<b>Eksamen</b>	<b>Benodigdhede per leerder</b>	<b>Getal leerders</b>	<b>Totaal</b>
PAT 1	1 hekelpen	25	25 hekelpenne
	1 bol geel 4-draad wol	25	25 x geel 4-draad wol
	1 bol groen 4-draad wol	25	25 x groen 4-draad wol
	1 bol roomkleur 4-draad wol	25	25 x roomkleur 4-draad wol
	3 knope	25	75 knope

**INKOPIELYS**

<b>Benodigdhede</b>	<b>Hoeveelheid</b>
25 hekelpenne	
25 x geel 4-draad wol	
25 x groen 4-draad wol	
25 x roomkleur 4-draad wol	
75 knope	

**Beraamde koste van inkopielys:**

<b>BERAAMDE KOSTE PER LEERDER: .....</b>
--

**ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE***(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word)*

<b>Totale getal leerders</b>	<b>Groepe</b>	<b>Getal leerders per groep</b>	<b>Datums</b>	<b>Tyd</b>

<b>Eksamen</b>	<b>Benodighede per leerder</b>	<b>Getal leerders</b>	<b>Totaal</b>

**INKOPIELYS**

<b>Benodighede</b>	<b>Hoeveelheid</b>

**Beraamde koste van inkopielys: .....**

**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER: .....**

**VERBRUIKERSTUDIES BREI- EN HEKELPRODUKSIE  
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK  
OORSIGLYS VIR BEPLANNING WAT VIR MODERERING VOORGELEË MOET WORD**

<b>SKOOL</b>		
<b>ONDERWYSER</b>		
<b>HOOF</b>		
<b>DATUM VOORGELEË</b>		
<b>Datums van alle PAT-sessies</b>	<b>Voorgestelde modereringsdatum</b>	<b>Goedgekeurde modereringsdatum</b>

<b>KRITERIA</b>	<b>JA/NEE</b>	<b>KOMMENTAAR DEUR MODERATOR</b>
<b>Items ingesluit vir PAT 1 en 2</b>		
'n Illustrasie van die item		
Kopie van die patroon-instruksieblad vir die leerders		
Gevorderde tegnieke genoem vir PAT 1 en 2		
Inkopielys		
Beraamde koste per leerder		

**GOEDGEKEUR/NIE GOEDGEKEUR NIE**

**DATUM VIR HERVOORLEGGING: \_\_\_\_\_**

**Handtekeninge:**

**ONDERWYSER: \_\_\_\_\_**

**DATUM: \_\_\_\_\_**

**HOOF: \_\_\_\_\_**

**DATUM: \_\_\_\_\_**

**MODERATOR: \_\_\_\_\_**

**DATUM: \_\_\_\_\_**

## PUNTESTAAT VIR BREI- EN HEKELWERK PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK 1

PAT 1: HEKELWERK													
SKOOL		LEERERS SE NAME											
DATUM		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
EKSAMINATOR													
1	<b>PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE</b>	<b>15</b>											
	<b>Interpretasie van patroon</b>	<b>7</b>											
	Volg patrooninstruksies, afkortings												
	<b>Akkurate tegnieke</b>	<b>2</b>											
	Deurgaans korrekte spanning	2											
	Rande egalig	2											
	Korrekte metode om steke op te stel	2											
	Korrekte metode om elke steek te brei/hekel	2											
	<b>Gebruik van toerusting</b>	<b>5</b>											
	Korrekte hantering van hekelpen	2											
Korrekte hantering van gareknipper/ klein skêrtjie/spelde/stopnaald	3												
<b>Volgorde van werk en doeltreffende gebruik van tyd</b>	<b>5</b>												
Vermoë om realistiese werksvolgorde soos op patroon aangedui, te volg	2												
Doeltreffende gebruik van tyd	3												
2	<b>NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS</b>	<b>5</b>											
	<b>Netheid van werkarea en toerusting</b>	<b>2</b>											
	Werkarea goed georganiseer	2											
	Klein gereedskap lê nie rond nie, hantering van toerusting na gebruik, korrekte hantering van oorskietwol/garing <i>(Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal)</i>	1											
<b>Persoonlike voorkoms</b>	<b>5</b>												
Paslik geklee (skooldrag, skoon hande)													
<b>Netheid van werkarea na afloop van eksamen</b>	<b>5</b>												
Toerusting korrek en veilig gebêre	2												
Werkarea netjies en skoon	3												
3	<b>PAT 1 VERKOOPBAARHEID:</b>	<b>20</b>											
	<b>Algemene voorkoms</b>												
	Netheid van artikel en afwerking	10											
	Voorgeskrewe tegnieke voltooi	10											
	<b>PAT 1 Vakmanskap</b>	<b>40</b>											
Steke	10												
Konstruksie	20												
Afwerking	10												
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>												

**PUNTESTAAT VIR BREI- EN HEKELWERK PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK**

PAT 2: BREI- EN HEKELWERK														
SKOOL			LEERders SE NAME											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DATUM														
EKSAMINATOR														
<b>1</b>	<b>PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE</b>													
	<b>Patrooninterpretasie</b>	<b>15</b>												
	Volg patrooninstruksies, afkortings													
	<b>Akkurate tegnieke</b>	<b>7</b>												
	Korrekte spanning gehandhaaf	2												
	Rande egalig	2												
	Korrekte metode om steke op te stel	2												
	Korrekte metode om elke steek te brei/hekel	2												
	<b>Gebruik van toerusting</b>	<b>5</b>												
	Korrekte hantering van brei-/hekelpen	3												
Korrekte hantering van gareknipper/ klein skêrtjie/spelde/stopnaald	2													
<b>Doeltreffende gebruik van tyd</b>	<b>5</b>													
Vermoë om realistiese werksvolgorde soos op patroon aangedui, te volg	2													
Doeltreffende gebruik van tyd	3													
<b>2</b>	<b>NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS</b>													
	<b>Netheid van werkarea en toerusting</b>	<b>5</b>												
	Werkarea goed georganiseerd	2												
	Klein gereedskap lê nie rond nie, hantering van toerusting na gebruik	2												
	Korrekte hantering van oorskietwol/garing (Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal)	1												
<b>Persoonlike voorkoms</b>	<b>5</b>													
Paslik geklee (skooldrag, skoon hande)														
<b>Netheid van werkarea na afloop van eksamen</b>	<b>5</b>													
Toerusting korrek en veilig gebêre	2													
Werkarea netjies en skoon	3													
<b>3</b>	<b>PAT 2 VERKOOPBAARHEID:</b>													
	<b>Algemene voorkoms</b>	<b>20</b>												
	Netheid van artikel	10												
	Voorgeskrewe tegnieke voltooi	10												
	<b>PAT 2 Vakmanskap</b>	<b>40</b>												
Steke	10													
Konstruksie	20													
Afwerking	10													
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>													



**VOORBEELD VAN 'N ARTIKEL VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK****GEBREIDE MUSSIE MET GEHEKELDE BLOM****GEWIGSWAARDE:**

<b>TEGNIEKE</b>	<b>GEWIGSWAARDE</b>
Vashou van breipenne en wol	10
Aanheg van steke	15
Kousbandsteek	10
Riffelsteek	10
Vermindering	10
Vorm 'n ring	10
Patroonsteek	20
Las wol/garing	5
Kwaliteit en verkoopbaarheid	10
<b>TOTAAL:</b>	<b>100</b>

**BENODIGDHEDE:**

1 x 50 g bol Pingouin dubbelbreiwol  
Een stel van 4 nr. 8-tweepuntbreinaalde

**AFKORTINGS:**

St(e) = steek/steke; aw = aweregs; r = brei regs; gl = glip; tgso = trek glipsteek oor; tes = tesame; vermin = verminder

**PATROON:**

Gebruik stel van 4 nr. 8-tweepuntbreinaalde, heg 30 ste aan elk van 2 breipenne en 32 ste op derde breipen, dit gee 'n totaal van 92 ste.

*1e rondte:* Brei aweregs

*2e rondte:* Brei regs

Herhaal hierdie twee rye nog 4 maal

*Volgende rondte:* \*R1, awe 2, r1, herhaal van \* tot einde.

Hou aan met rondtes van R 2, Awe 2 riffelsteek totdat breiwerk 15 cm lank is vanaf aanheg ry.

*1e vermin rondte:* \*R1, gl 1, awe 1, tgso, r1, herhaal van \* tot einde.

Hou riffelsteek korrek, werk dus nou 2 rondtes sonder om te verminder.

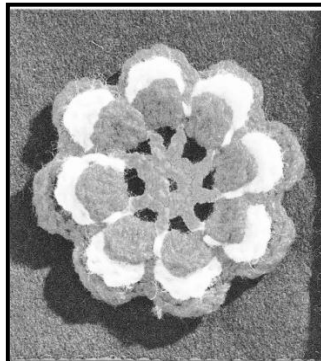
*2e vermin rondte:* \*R1, gl 1, r1, tgso, herhaal van \* tot einde.

*3e vermin rondte:* \*R2 tes, herhaal \* tot einde.

*4e vermin rondte:* \*R2 tes, herhaal van \* tot einde.

Breek wol af en ryg deur oorblywende steke.

Trek styf en werk weg.

**GEHEKELDE BLOM****BENODIGDHEDE:**

1 bol geel dubbelbreiwol  
 2 bolle dubbelbreiwol in kontrasterende kleure  
 Nr 4.50 mm hekelpen

**AFKORTINGS:**

Ks = kettingsteek; gls = glijpsteek; kb = kortbeen; lb = langbeen; dsl = dubbelslagsteek

**PATROON:**

Met geel wol, maak 4 ks.

Gs in eerste ks om ring te vorm.

*1e rondte:* 1 ks, 15 kb in sirkel, gs in eerste kb.

*2e rondte:* Heg eerste kontraskleur aan in laaste steek met gs, 3 ks, \*slaan 1 kb oor, 1 lb in volgende kb, 1 ks, herhaal van \* nog 6 keer, eindig met 1 gs in 2e van 3 ks

*3e rondte:* 1ks, in ks spasie werk 1lb, 1dsl, 1lb, 1dsl, 1 kb om blomblaar te vorm, \* in volgende ks spasie werk 1kb, 1lb, 1 dsl, 1lb, 1kb, herhaal van \* tot 8 blomblare gevorm is, gs in eerste lb.

*4e rondte:* Las 2e kontraskleur met gs tussen kb van laaste en eerste blomblaar om tweede ry blomblare te hekel, 4 ks, \* 1 kb tussen kb voor volgende blomblaar, 3 ks, herhaal van \* tot einde. Las met gs in eerste van 4 ks.

*5e rondte:* 1 ks, in eerste 3 ks spasie werk 1 lb, 2 dsl, 1 lb, 1kb, \* in volgende 3 ks spasie werk 1 kb, 1 lb, 2 dsl, 1 lb, 1 kb, herhaal van \* tot 8 blomblare gehekel isp. Las aan eerste blomblaar met 'n gs.

*6e rondte:* Las eerste kontraskleur met 'n gs tussen kb van laaste en eerste blomblaar van tweede ry blomblare, 5 ks, \* 1 kb tussen kb aan begin van volgende blomblaar, 4 ks, herhaal van \* tot einde van rondte. Las met 'n gs in eerste ks.

*7e rondte:* 1 ks, in eerste 4 ks spasie werk 1 lb, 3 dsl, 1 lb, 1 kb, \* in volgende ks spasie werk 1kb, 1 lb, 3 dsl, 1 lb, 1 kb, herhaal van \* tot 8 blomblare gehekel is. Las met gs aan eerste blomblaar.

Heg af, werk garing weg en werk blom op mussie vas.