



education

Department:
Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 12

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V2

FEBRUARIE/MAART 2010

MEMORANDUM

PUNTE: 150

Hierdie memorandum bestaan uit 13 bladsye.

AFDELING A**VRAAG 1**

1.1	P	✓		(1)
1.2	L	✓		(1)
1.3	O	✓		(1)
1.4	J	✓		(1)
1.5	Q	✓		(1)
1.6	C	✓		(1)
1.7	R	✓		(1)
1.8	H	✓		(1)
1.9	G	✓		(1)
1.10	I	✓		(1)
				[10]

VRAAG 2

2.1	B	✓		(1)
2.2	D	✓		(1)
2.3	D	✓		(1)
2.4	B	✓		(1)
2.5	A	✓		(1)
2.6	C	✓		(1)
2.7	A	✓		(1)
2.8	C	✓		(1)
2.9	C	✓		(1)
2.10	A	✓		(1)
				[10]

TOTAAL AFDELING A: 20

AFDELING B**VRAAG 3**

3.1	<p>Maklik om navrae uit te voer OF maklik om boeke/media oor besondere onderwerpe/outeurs/voorraad te vind Kan soek vir media/boeke by vakgebied/onderwerp Kan kontroleer watter boeke teen jou naam uitgereik is Kan boeke reserveer Kan Internet vir navorsing gebruik Maklik om lyste/uitslae of navrae te druk Kan maklik statistiek, katalogusse, inhoudsopgawes (indekse) van biblioteekboeke genereer Data/Inligting kan gelyktydig toeganklik wees deur meervoudige gebruikers Vinnger om 'n boek uit te reik, ens. <i>(Enige 3 geldige antwoorde) ✓✓✓</i></p>			(3)
3.2	<p>Basiese woordverwerking of sigbladwerk/lae vlak woord verwerking of sigbladwerk Internetwerkstasie (vir deurblaai) (browsing) Rugsteunkopieë, etc <i>(Enige geldige antwoord) ✓</i></p>			(1)
3.3	3.3.1	1.73 GHz ✓		(1)
	3.3.2	Skootrekenaar 1 ✓ Meer primêre geheue/besit meet geheue of LSG (RAM) ✓		(2)
	3.3.3	Die 'lightscribe' het GEEN uitwerking op die lees van CDs NIE ✓ Die 'lightscribe' brand etikette (labels) op CDs/DVDs in ✓ OF DVD-aandrywers is terugwaarts versoenbaar ✓ (backwards compatible) en kan CDs lees ✓ OF DVD-aandrywers lees & speel CDs ✓✓		(2)
	3.3.4	Interne modem ✓ Kabelloos ✓		(2)
	3.3.5	Kabelloos ✓		(1)
	3.3.6	Grootte van skerm ✓ Word skuins (diagonally) in duime gemeet ✓ Vanaf die onder linker hoek tot die bo regter hoek – anders om Vanaf die bo linker hoek tot by die onder regter hoek – anders om		(2)

	3.3.7	Die verkoper sal 'n tegnikus na die plek waar die skootrekenaar geleë is uitstuur ✓ Om die probleem op te los of die rekenaar te herstel ✓		(2)
	3.3.8	Verskaf meer poorte ✓ (om baie USB toestelle tegelyk aan die skootrekenaar te verbind, bv. drukker, muis, geheuestokkie (memory stick) Makliker om te konnekteer as om 'n toestel agter in die persoonlike rekenaar (PC) in te prop <i>(Enige 1) ✓</i>		(1)
3.4	3.4.1	Drukker 2 ✓ Randlose ('borderless') drukker ✓		(2)
	3.4.2	4800 dpi ✓		(1)
	3.4.3	Kaartgleuwe ✓		(1)
	3.4.4	Drukker 2 het programmatuur ('software') met aandrywers ✓✓ OF Dit dui aan dat die drukker met die gelyste bedryfstelsels sal werk ✓✓		(2)
	3.4.5	Drukker 1 kan meer doen as slegs druk, bv. skandeer en kopieer en druk ✓ <i>(moet ten minste een funksie gee anders as om te druk)</i>		(1)
	3.4.6	Drukker 3/Laserdrukker ('laser jet printer')✓		(1)
3.5	3.5.1	Dra by tot groen rekenaarstelselgebruik ('green computing') ✓ Goedkoper ✓		(2)
	3.5.2	Waarborg verval Kwaliteit van kopieë – mag miskien nie goed wees nie Potensiaal vir beskadiging van die drukker <i>(Enige 1) ✓</i>		(1)
3.6	Print to file blokkie is gekies ✓			(1)
				[29]

VRAAG 4

4.1	<p>Onderwysers kan hulpbronne vir die leerders op die netwerk laai Alle gebruikers het toegang tot wat beskikbaar is Biblioteekarsesse kan nuus, skoolaankondigings, ens., op die biblioteeksisteem op 'n daaglikse basis opdateer Gebruikers kan programmatuur ('software') deel Gebruikers kan apparatuur ('hardware') deel Alle gebruikers kan toegang tot die biblioteek administrasiesistelsel hê, ens.</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 3) ✓✓✓</i></p>		(3)
4.2	<p>Die wagwoord moenie minder as 5 karakters lank wees nie. Gebruik 'n kombinasie van alfabetiese karakters en nommers asook ander karakters Moenie persoonlike inligting of maklik herkenbare inligting soos 'n ID-nommer, name van troeteldiere ens., gebruik nie Maak gebruik van 'n mengsel van bokas en onderkas karakters</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 2) ✓✓</i></p>		(2)
4.3	<p>Laai op 'n gedeelde aandrywer of as 'n lêergids op die netwerk Installeer dit op al die rekenaars</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 1) ✓</i></p>		(1)
4.4	<p>4.4.1 Maak seker dat die outomatiese beskermingsopsie ('auto-protect option') geïnstalleer is Voer gereelde skanderings uit Gebruik slegs een antivirusprogram op die sisteem Installeer 'n antivirusprogram op al die rekenaars Stel dit so in dat verslae van virusaktiwiteit na die biblioteekarsesse/administrateur gestuur word</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 3) ✓✓✓</i></p>		(3)
	<p>4.4.2 Antivirusprogrammatuur ('software') spoor virusaktiwiteit op deur dit te vergelyk met 'n lys of databasis van virusdefinisies ('virus definitions') ✓ Hierdie definisies moet gereeld opdateer word sodat nuwe virusse opgespoor kan word ✓</p>		(2)
	<p>4.4.3 Kwaadwillige doeleindes Uit verveling Vir selfverheerliking ('ego-trips')/Om te wys hoe goed hulle kan progammeer Vir verryking, ander mense sal dan 'n antivirusprogram moet aankoop Om veiligheidskuiwergat ('security loopholes') uit te buit NOTA AAN MERKER: <i>Antwoord moet na menslike aktiwiteit verwys – moenie die definisie van 'n virus of 'n bespreking oor hoe 'n virus spreid wees nie)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 1) ✓</i></p>		(1)

	4.4.4	Avast AVG Bit Defender (Norton) F Secure <i>NOTA AAN MERKER: Moet een van hierdie algemene gelyste programme wees</i>	Kaspersky Nod32 McAfee	Panda PC-cillin Symantec			(1)
4.5		Moenie aanstootlike materiaal stoor nie Moenie wagwoorde uitgee nie Gebruik slegs die toegewysde hoeveelheid disketspasia Moenie persoonlike lêers op die netwerk stoor nie Moenie dat ander mense jou rekening gebruik nie, ens. <i>NOTA AAN MERKER: Hierdie vraag verwys na 'n netwerk en NIE na die gebruik van 'n rekenaarsentrum nie</i> <i>(Enige 3 geldige antwoorde) ✓✓✓</i>					(3)
4.6	4.6.1	Hiperskakels ('Hyperlinks') Die woordverwerkingsdokument moet 'n geïndekseerde/ge-organiseerde lys insluit Die woordverwerkings dokument moet hiperskakels na die webruimtes ('websites') insluit <i>(Enige 2) ✓✓</i>					(2)
	4.6.2	Voordeel: Nadeel:	Onmiddellik ('Instant') Goedkoper as SMS Groepskommunikasie Nie alle selfone besit IM-fasiliteite nie	<i>(Enige 1) ✓</i> <i>(Enige 1) ✓</i>			(2)
4.7		Stoor in JPEG/gekompakteerde formaat Verminder die aantal kleure Verminder die resoluësie Verminder die fisiese grootte van die prentjie (image) Stoor in gryspalet (grayscale)/swart en wit Sny (crop) enige onnodige elemente uit die foto <i>(Enige 2) ✓✓</i>					(2)
4.8	4.8.1	Sou geredigeer wees Kon deur 'n uitgewer goedgekeur wees Is draagbaar (portable), ens. <i>(Enige 2 geldige antwoorde) ✓✓</i>					(2)

	<p>4.8.2 Kan maklik inligting tussen webruimtes ('sites') vergelyk Bygewerkte ('up-to-date') inligting is ook beskikbaar Vergroting ('zoom') van die skerm kan verander word vir die siggestremdes Dra by tot groen rekenaarstelselgebruik ('green computing') Geselekteerde blaaie kan gedruk word Digitale formaat laat toe dat inhoud geredigeer kan word Kan makliker gedeel word/aan ander kommunikeer word, ens.</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 2 geldige antwoorde) ✓✓</i></p>		(2)
4.9	<p>Dit is gratis Wikipedia laat toe dat inhoud bygevoeg kan word/word geredigeer deur die aanlyngemeenskap of (hopelik) kundige mense Terwyl die inhoud van ander aanlyn-ensiklopedieë deur die redakteur of uitgewer van daardie ensiklopedie bepaal word Dit word deur die publiek/netgebruikers geskep</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 2) ✓✓</i></p>		(2)
			[28]

VRAAG 5

5.1	5.1.1	Koppel 'n 'Uninterrupted Power Supply (UPS)' aan/ Gebruik 'n weerligbeskermer ('lighting protector') <i>(Enige 1) ✓</i>		(1)												
	5.1.2	Beskadig kragtoevoer ('power supply') Beskadig 'UPS' Beskadig moederborde Beskadig LSG ('RAM') <i>(Enige 1) ✓</i>		(1)												
5.2	Strepieskodes identifiseer die boek(e) Strepieskodes op die boek(e) mag gebruik word om die persoon te identifiseer wat die boek geleen het Die boek(e) kan enige tyd in die hoofdatabasis opgespoor word/ <i>mens sal weet waar die boeke ten alle tye is</i> Spoed – vinnige inteken en uitreiking van boeke en voorraadopnames Akkuraatheid – akkurate detail van die uitreiking en terugbring van die boeke asook voorraadopnames <i>(Enige 3) ✓✓✓</i>			(3)												
5.3	Lees Alleen ('Read-only') Wagwoord om te verander ('Password to modify') Verander na PDF-formaat <i>(Enige 1) ✓</i>			(1)												
5.4	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gesondheidsrisiko Oplossing</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RSI/KTS 'Repetitive strain injury'/Karpale tunnelsindroom</td> <td>Ergonomiese ontwerpte sleutelbord/muis Sitplek is die korrekte hoogte Neem gereelde ruskanse <i>(Enige 1)</i></td> </tr> <tr> <td>Oog ooreising</td> <td>Korrekte beligting Neem gereelde ruskanse Stel die skerm op die korrekte helderheid Stel skerm op die korrekte hoogte Verander na 'n LCD-skerm <i>(Enige 1)</i></td> </tr> <tr> <td>Rug ooreising</td> <td>Ergonomiese ontwerpte stoel Die sitplek en sleutelbord op korrekte hoogte Neem gereelde ruskanse <i>(Enige 1)</i></td> </tr> <tr> <td>Bloedsomloop-probleme</td> <td>Neem gereelde ruskanse Stoel is die korrekte hoogte <i>(Enige 1)</i></td> </tr> <tr> <td><i>(Enige 2 risiko's) ✓✓</i></td> <td><i>(Enige 2 oplossings wat pas by die risiko's) ✓✓</i></td> </tr> </tbody> </table>		Gesondheidsrisiko Oplossing		RSI/KTS 'Repetitive strain injury'/Karpale tunnelsindroom	Ergonomiese ontwerpte sleutelbord/muis Sitplek is die korrekte hoogte Neem gereelde ruskanse <i>(Enige 1)</i>	Oog ooreising	Korrekte beligting Neem gereelde ruskanse Stel die skerm op die korrekte helderheid Stel skerm op die korrekte hoogte Verander na 'n LCD-skerm <i>(Enige 1)</i>	Rug ooreising	Ergonomiese ontwerpte stoel Die sitplek en sleutelbord op korrekte hoogte Neem gereelde ruskanse <i>(Enige 1)</i>	Bloedsomloop-probleme	Neem gereelde ruskanse Stoel is die korrekte hoogte <i>(Enige 1)</i>	<i>(Enige 2 risiko's) ✓✓</i>	<i>(Enige 2 oplossings wat pas by die risiko's) ✓✓</i>		(4)
Gesondheidsrisiko Oplossing																
RSI/KTS 'Repetitive strain injury'/Karpale tunnelsindroom	Ergonomiese ontwerpte sleutelbord/muis Sitplek is die korrekte hoogte Neem gereelde ruskanse <i>(Enige 1)</i>															
Oog ooreising	Korrekte beligting Neem gereelde ruskanse Stel die skerm op die korrekte helderheid Stel skerm op die korrekte hoogte Verander na 'n LCD-skerm <i>(Enige 1)</i>															
Rug ooreising	Ergonomiese ontwerpte stoel Die sitplek en sleutelbord op korrekte hoogte Neem gereelde ruskanse <i>(Enige 1)</i>															
Bloedsomloop-probleme	Neem gereelde ruskanse Stoel is die korrekte hoogte <i>(Enige 1)</i>															
<i>(Enige 2 risiko's) ✓✓</i>	<i>(Enige 2 oplossings wat pas by die risiko's) ✓✓</i>															

5.5	<p>Het nie die program wat benodig word om die dokument op die rekenaar oop te maak nie. Het nie die korrekte weergawe van die program op die rekenaar nie. Die lêer is korrup Die lêer kan met 'n virus besmet wees</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 2) ✓✓</i></p>			(2)																
5.6	5.6.1	<p>Kan op enige plek waar daar Internettoegang is gestuur/ontvang word Onmiddelik oorgedra/gestuur Goedkoop kommunikasie oor 'n afstand Kan na baie mense gelyktydig gestuur word Kan elektroniese aanhangsels stuur Kan tred hou van geskrewe gesprek Ontvangs/Bevestiging ('Receipts/Confirmation') dat e-pos gelees/ontvang is Asinkrone ('Asynchronous') kommunikasie</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 2) ✓✓</i></p>		(2)																
	5.6.2	<p>Benodig 'n e-posadres om dit te ontvang Mag dit dalk nie onmiddelik ontvang nie Benodig Internettoegang (wees aanlyn/selfoon/rekenaar om te ontvang) Kan 'n virus vanaf die e-pos optel Vatbaar vir gemorspos ('spamming') Fop e-pos ('hoaxes') Kan lank neem om aanhangsels af te laai afhangend van die spoed van die konneksie, ens.</p> <p style="text-align: right;"><i>(Enige 2 geldige antwoorde) ✓✓</i></p>		(2)																
5.7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Reël</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Rede</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Betekenislose onderwerp in onderwerplyn</td> <td style="padding: 2px;">Gepaste onderwerp in die onderwerplyn om 'n oorsig oor die boodskap te kry om te sien of dit geopen en/of gelees moet word</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Groot aanhangsel</td> <td style="padding: 2px;">Gebruik 'cap'/neem te lank om af te laai Ongerieflik/onkoste vir die ontvanger</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Is in hoofletters geskryf</td> <td style="padding: 2px;">Elektroniese vorm van skreeu</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Kompromiterende ('compromising') inhoud</td> <td style="padding: 2px;">E-pos kan herversend/gespoor word, privaatheid word geskend ('breach of privacy')</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nie-standaard afkorting</td> <td style="padding: 2px;">Ander mense sal nie noodwendig verstaan wat dit beteken nie</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>(Enige 2 reëls) ✓✓</i></td> <td style="padding: 2px;"><i>(Enige 2 redes gekoppel aan die reëls) ✓✓</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">NOTA AAN MERKER: <i>Moenie aanvaar as inhoud aan onwettige aksies verwys nie (kriminele, nie netiket oortreding)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Reël	Rede	Betekenislose onderwerp in onderwerplyn	Gepaste onderwerp in die onderwerplyn om 'n oorsig oor die boodskap te kry om te sien of dit geopen en/of gelees moet word	Groot aanhangsel	Gebruik 'cap'/neem te lank om af te laai Ongerieflik/onkoste vir die ontvanger	Is in hoofletters geskryf	Elektroniese vorm van skreeu	Kompromiterende ('compromising') inhoud	E-pos kan herversend/gespoor word, privaatheid word geskend ('breach of privacy')	Nie-standaard afkorting	Ander mense sal nie noodwendig verstaan wat dit beteken nie	<i>(Enige 2 reëls) ✓✓</i>	<i>(Enige 2 redes gekoppel aan die reëls) ✓✓</i>	NOTA AAN MERKER: <i>Moenie aanvaar as inhoud aan onwettige aksies verwys nie (kriminele, nie netiket oortreding)</i>				(4)
Reël	Rede																			
Betekenislose onderwerp in onderwerplyn	Gepaste onderwerp in die onderwerplyn om 'n oorsig oor die boodskap te kry om te sien of dit geopen en/of gelees moet word																			
Groot aanhangsel	Gebruik 'cap'/neem te lank om af te laai Ongerieflik/onkoste vir die ontvanger																			
Is in hoofletters geskryf	Elektroniese vorm van skreeu																			
Kompromiterende ('compromising') inhoud	E-pos kan herversend/gespoor word, privaatheid word geskend ('breach of privacy')																			
Nie-standaard afkorting	Ander mense sal nie noodwendig verstaan wat dit beteken nie																			
<i>(Enige 2 reëls) ✓✓</i>	<i>(Enige 2 redes gekoppel aan die reëls) ✓✓</i>																			
NOTA AAN MERKER: <i>Moenie aanvaar as inhoud aan onwettige aksies verwys nie (kriminele, nie netiket oortreding)</i>																				
				[20]																

VRAAG 6

6.1	6.1.1	Intyds ('real-time') verwys na lewende ('synchronous') uitsending sonder verdragings ✓		(1)
	6.1.2	Webkamera ✓ ('webcam')		(1)
6.2	<i>ALTERNATIEF 1</i>	<i>ALTERNATIEF 2</i>		
	Gaan na <i>YouTube</i>	Maak gebruik van 'n soekenjin ✓		
	Tik in sleutelwoorde soos die naam van die politikus en/of aanhalings vanuit die toespraak	Bevat sleutelwoorde soos naam van politikus en/of aanhalings uit die toespraak PLUS die woord 'video' of gebruik 'n gevorderde soektog vir die video ✓		(2)
6.3	6.3.1	Plagiaat ✓		(1)
	6.3.2	Gebruik 'n soekenjin Gebruik plagiaat opsporingsprogrammatuur <i>(Enige 1) ✓</i>		(1)
6.4		Lisensie was vir tuisgebruik aangekoop ✓ Skool het nie die programmatuur aangekoop of het nie die lisensiefout betaal nie ✓		(2)
6.5	6.5.1	Is 'n klein audiolêer/videolêer ✓		(1)
	6.5.2	Sal werk sonder die programmatuur waarin dit geskep is Kan met 'n draagbare toestel gesien word Kan op enige rekenaarsstelsel werk Kan afgelaai word of na geluister of na gekyk word sonder om aanlyn te wees <i>(Enige 1) ✓</i>		(1)
6.6		Vinnige/hoë bandwydte Permanente verbinding/konneksie Gee 'n vinniger aflaaispoed Mees koste-effektiewe oplossing <i>(Enige 2) ✓✓</i>		(2)

6.7	6.7.1	Amazon (Aanvaar: Amazon.com) Kalahari (Aanvaar: Kalahari.net) Barnes & Noble Exclusive Books BidOrBuy Loot, ens. <i>(Enige 2 geldige antwoorde) ✓✓</i>		(2)
	6.7.2	Hoef nie rond te ry om inkopies te doen nie Hoef nie tyd met toustaan te mors nie Kan pryse op hul eie tyd vergelyk Kan 'n lys van die nuutste boeke wat beskikbaar is sien Vorige aankoopprofiel ('purchase profile')/Kan boeke kry wat gebaseer is om jou leesgebruik Kan resensies deur ander kopers kry Kan party keer goedkoper wees Kan boeke kry wat nie in jou eie land beskikbaar is nie, ens. <i>(Enige 3 geldige antwoorde) ✓✓✓</i>		(3)
	6.7.3	Kan nie die boek deurblaai nie Die boek mag nie altyd alles wat jy verwag inhê nie Moet elektronies betaal Moet vir afleweringkoste betaal Moontlike sekuriteits risiko's/bedrog verbind met die gebruik van kredietkaarte Moet miskien invoerbelasting betaal, ens Benodig Internettoegang Moet wag vir aflewering <i>(Any 3) ✓✓✓</i>		(3)
6.8		Enmalige betaling benodig 'n eenmalige wagwoord wat na die gebruiker gestuur word – sodat kuberkrakers ('hackers') nie toegang tot hul rekenings het nie Boodskap word op die selfoon ontvang wanneer die rekening geaktiveer is Sommige banke vereis dat kliente hul wagwoord op 'n ander manier moet invoer elke keer wanneer hulle toegang tot die rekening verkry – per sessie Op-skerm sleutelbord ('On-screen keypads') Enkripsie ('Encryption')/sekuriteits protokolle soos SSL Die sessie word outomaties getermineer na 'n rukkie, ens. <i>(Enige 2 geldige antwoorde) ✓✓</i>		(2)
				[22]

VRAAG 7

7.1	7.1.1	Gebruik die 'Task Manager'/Ctrl + Alt + Delete om die 'Task Manager' op te roep om die program te termineer Skakel die rekenaar af en begin weer ('reboot') (Enige 1) ✓		(1)
	7.1.2	Te min LSG ('RAM') Ontoereikende kragtoevoer Foutiewe geheue Te veel programme wat terselfde tyd oop is Kragwisselings, ens. (Enige 1) ✓		(1)
7.2		Maak gereelde rugsteunkopieë Skeduleer rugsteunkopieë of allokeer verantwoordelikheid vir die rugsteunkopieë Stoor die rugsteunkopieë op 'n plek weg van die rekenaar Maak seker dat die rugsteunkopieë werk Skep 'n volle rugsteunkopie en toenemende ('incremental') rugsteunkopieë van lêers wat verander is (Enige 2) ✓✓		(2)
7.3	7.3.1	'n Relatiewe/normale (gewone) selverwysing ✓ Dit verander ✓ soos die formule afgekopieer is 'n Absolute selverwysing ✓ Dit bly dieselfde ✓ soos die formula afgekopieer is		(4)
	7.3.2	Verander die streeksverstellings na Suid Afrikaans (South African) via die beheerkonsole ('Control Panel') OF verander die verstellings van in die beheerkonsole ('Control Panel') ✓ Formateer as geldeenhede ('currency')✓		(2)
	7.3.3	Moet die volgende insluit: Titel/opskrif ✓ Onderskrifte/byskrifte ('Legend') ✓ Data opskrifte ('labels')/persentasies/waardes✓		(3)
	7.3.4	Gebruik kleur ('shading/colour') Beklemtoon die opskrifte Gebruik selrame ('cell borders') Groter lettergrootte vir die hoofopskrif, ens. (Enige geldige antwoord) ✓		(1)
	7.3.5	GPS ✓ OF Geografiese Positioneringstelsel ('Geographical OR Global Positioning System')		(1)

7.4	7.4.1	Strepieskode ✓ Slegs een boek kan die strepieskode hê/uniëk ✓ (aanvaar ook <i>ISBN-nommer wat uniëk is</i>)		(2)
	7.4.2	Ja/Nee ('Yes/No') ✓		(1)
	7.4.3	Getal/Heelgetal ('Number/Integer') ✓		(1)
	7.4.4	'n Toevoermasker (input mask) verhoed dat 'n gebruiker data insleutel wat in 'n verkeerde formaat is ✓ Die toevoermasker sal vir 4 syfers toets (bv. 2007)/2 syfers (bv. 07) sodat dit nommers is ✓		(2)
	7.4.5	Stel 'n valideringsreël ('validation rule') op ✓ waarin jy 'n jaar groter as of gelyk aan 1990 (>=1990) spesifiseer ✓		(2)
	7.4.6	Groepering ✓		(1)
7.5	7.5.1	Navraag ('Query') ✓		(1)
	7.5.2	Possamevoëging ('mail merge') ✓		(1)
7.6	7.6.1	Outomatiese korreksie ('Autocorrect') ✓ Skakel die Outomatiese korreksiefunksie ('Autocorrect') af OF verander die taal na South African English ✓		(2)
	7.6.2	Style ('styles') ✓ Format painter ✓		(2)
	7.6.3	Vind en Vervang ('Find and Replace') Skryf 'n makro Gebruik die outomatiese korreksiefunksie ('auto-correct') (<i>Enige 1</i>) ✓		(1)
				[31]

TOTAAL AFDELING B: 130

GROOTTOTAAL: 150