



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

SIVIELE TEGNOLOGIE (SIVIELE DIENSTE)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK

GRAAD 12

2021

Hierdie riglyne bestaan uit 14 bladsye.

INHOUDSOPGAWE

| | Bladsy |
|---|---------------|
| AFDELING 1 | |
| 1. INLEIDING | 3 |
| AFDELING 2 | |
| 2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER | 3 |
| 2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie | 3 |
| 2.2 Bestuur van die PAT | 3 |
| 2.3 Administrasie van die PAT | 4 |
| 2.4 Assessering en moderering van die PAT | 4 |
| 2.5 Assessering | 4 |
| 2.6 Moderering | 4 |
| AFDELING 3 | |
| 3. RIGLYNE VIR DIE LEERDER | 5 |
| SIVIELEDIENSTE-TAKE | 5 |
| 3.1 Instruksies aan die leerder | 5 |
| 3.2 Fase 1: Installasie van 'n stort | 6 |
| 3.3 Nasienriglyne vir Fase 1 | 7 |
| 3.4 Fase 2: Muurgemonteerde lamp | 8 |
| 3.5 Nasienriglyne vir Fase 2 | 9 |
| 3.6 Saamgestelde puntetaat vir Siviele Dienste | 11 |
| AFDELING 4 | |
| 4. ANDER RELEVANTE INLIGTING | 12 |
| 4.1 Afwesig/Nie-inlewering van taak | 12 |
| 4.2 Vereistes van aanbieding | 12 |
| 4.3 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT | 12 |
| 4.4 Verklaring van Egtheid | 13 |
| AFDELING 5 | |
| 5. GEVOLGTREKING | 14 |

AFDELING 1

1. INLEIDING

Die 18 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assessoringsstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurwetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie, Tegniese Wetenskappe, Tegniese Wiskunde
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assessoringsstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessorings van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assessoringsstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

AFDELING 2

2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER (Hierdie riglyne moet deeglik aan die leerders verduidelik word.)

2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie

Die PAT neem die vaardighede wat die leerder bemeester het, in ag. Die PAT word van tyd tot tyd geassesseer en vereis dat die leerder aan veelvoudige praktiese sessies deelneem. Gedurende die weeklikse sessies word vaardighede soos simulaties, eksperimente, handvaardighede, gereedskapsvaardigheid, masjinerievaardigheid en werkwinkelpraktyk geoefen en bemeester totdat die leerder die take wat vir die spesifieke kwartaal uiteengesit is, kan doen. Die PAT dra 25% by tot die leerder se promosiepunt.

2.2 Bestuur van die PAT

Daar moet in Kwartaal 1 met die PAT begin word aangesien dit 'n lang en uitgerekte proses is. **MOENIE** dit vir die laaste minuut hou nie. Die model moet oor DRIE kwartale gemaak word wat in Kwartaal 1 begin en Fase 1 moet saam met die model in Kwartaal 1 gedoen word. Fase 1 moet teen die einde van Kwartaal 1 voltooi, nagesien en intern gemodereer wees. Fase 2 moet teen **30 September 2021** voltooi, nagesien en intern gemodereer wees.

- (a) Al die fases van die PAT moet teen die einde van **September 2021** vir assessorings voltooi wees om genoeg tyd vir die eksterne moderering toe te laat.
- (b) Gedurende hierdie fase sal die onderwyser enige finale assessorings doen wat uitstaande is. Al die fases van die PAT moet veilig bewaar word totdat die modereringsproses voltooi is (beide provinsiale en nasionale moderering).
- (c) **Die interne moderator/departementshoof moet PAT-moderering regdeur die jaar doen.**

- (d) Dit is belangrik dat daar van die begin af aan alle kriteria voldoen word omdat dit die basis vir assessering sal vorm.
- (e) Onderwysers kan nie leerders penaliseer vir punte wat nie by die aanvanklike kriteria ingesluit is nie.
- (f) Wanneer leerders tydens moderering (sigmoderering) gekies word, kan daar van hulle verwag word om hulle vaardighede en kennis ten toon te stel.

Alle **onderwysers** moet 'n **pasaanduider ontwerp** wat die voltooiingsdatums van die verskillende fases van die PAT aandui. Die onderwyser moet hierdie proses bestuur om krisisbestuur en onnodige spanning nader aan die sperdatum vir die voltooiing van die PAT te voorkom.

Die inleweringsdatums vir die verskillende fases van die PAT, soos aangedui in die pasaanduider, moet skriftelik aan leerders gegee word.

2.3 Administrasie van die PAT

Die PAT moet op situasies in die werklike lewe gebaseer word en onder gekontroleerde omstandighede gedoen en voltooi word.

Nadat onderwysers die riglyne bestudeer het, moet hulle die vereistes van die verskillende fases van die PAT en die kriteria, soos in die assesseringsinstrumente en punteskedules aangedui, aan die leerders verduidelik. Dit sal verseker dat leerders en onderwysers 'n gemeenskaplike begrip het van die assesseringsinstrumente, asook wat van die leerders verwag word.

Onderwysers word versoek om afskrifte van **AFDELING 3 tot 5** van hierdie dokument te maak en dit nie later nie as **die eerste week nadat die skole in Februarie 2021 oopgemaak het**, aan die leerders te gee.

Die produkte/modelle mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet ten alle tye op 'n veilige plek gebêre word wanneer leerders nie daaraan werk nie.

2.4 Assessering en moderering van die PAT

Die PAT vir Graad 12 word ekstern opgestel en gemodereer, maar intern deur die onderwyser geassesseer en deur die interne moderator/departementshoof gemodereer.

2.5 Assessering

Deurlopende ontwikkelingsterugvoering is nodig om die leerder te lei en te ondersteun om te verseker dat hy/sy op die regte spoor is.

Beide formele en informele assessering moet gedurende die verskillende fases van die PAT uitgevoer word. Informele assessering kan deur die leerder self, deur 'n portuurgroep, of deur die onderwyser gedoen word. Formele assessering moet altyd deur die onderwyser gedoen word en die resultate sal aangeteken word.

Die onderwyser moet die assesseringsvereistes van al die fases van die PAT in ag neem en moet daarom die assesseringsprogram van die PAT dienoreenkomstig beplan.

2.6 Moderering

Al die fases van die PAT moet gedurende die moderering van die PAT aan die interne moderator en die eksterne moderator aangebied gestel word.

Waar nodig, moet die moderator die leerder kan vra om die funksie en werksbeginsels te verduidelik en hom/haar ook versoek om die vaardighede wat hy/sy tydens die praktiese sessies opgedoen het, vir modereringsdoeleindes te demonstreer.

AFDELING 3**3. RIGLYNE VIR DIE LEERDER****SIVIELEDIENSTE-TAKE**

Leerder se naam: _____

Tyd toegelaat: Kwartaal 1 tot Kwartaal 3

Die praktiese assesseringstaak (PAT) bestaan uit TWEE fases wat oor DRIE kwartale voltooi moet word.

Die PAT moet oor DRIE kwartale gedoen word wat in Kwartaal 1 met Fase 1 en Fase 2 begin.

TYDSKEDULE VIR DIE VOLTOOIING VAN DIE PAT:

Daar word aanbeveel dat leerders en onderwysers hierdie tydskedule gebruik om die PAT betyds te voltooi.

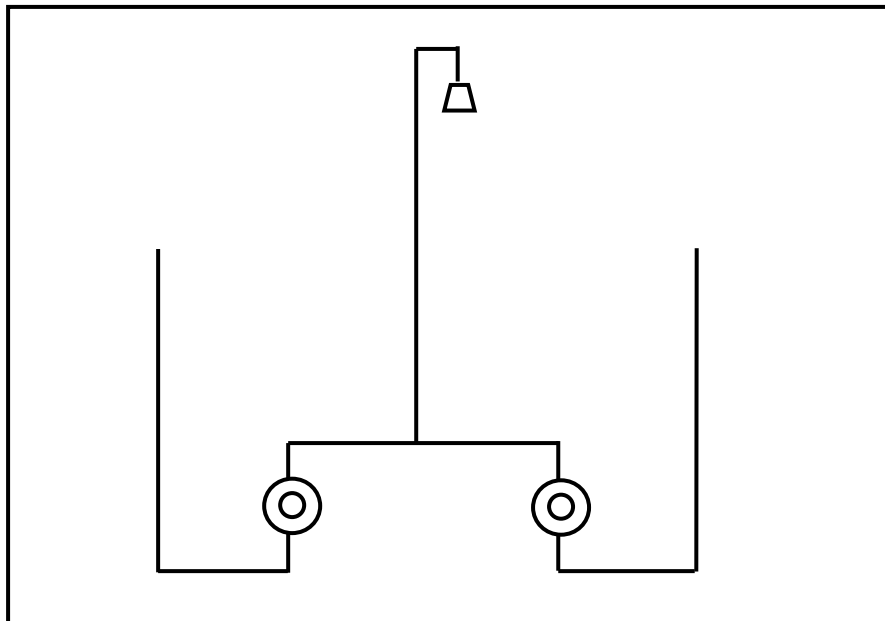
| KWARTAAL | WERK WAT GEDOEN MOET WORD | |
|-----------------|----------------------------------|--|
| Kwartaal 1 | Fase 1 | Installasie van 'n stort |
| Kwartaal 1 | Fase 2 DEEL 1 | Navorsing, tekeninge en materiaallys |
| Kwartaal 2 | Fase 2 DEEL 2 | Sny van plaatmetaal en pype vir staander |
| Kwartaal 3 | Fase 2 DEEL 3 | Samestelling van muurgemonteerde lamp |

3.1 Instruksies aan die leerder

- Hierdie PAT tel 25% van jou finale promosiepunt.
- Alle werk wat jy lewer, moet jou eie werk wees.
- Gebruik jou oordeel waar afmetings en/of inligting ontbreek.
- Jy kan elektroniese toerusting gebruik, waar beskikbaar, bv. selfone, kameras en digitale kameras, om jou vordering te dokumenteer.
- **Die produk/model mag NIE uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word NIE en moet altyd op 'n veilige plek gebêre word wanneer jy nie daaraan werk nie.**

3.2 Fase 1: Installasie van 'n stort**Tydsduur van Fase 1: 4 ure per leerder****Puntetoekenning: 20 punte****TAAK:**

Die DIAGRAM hieronder toon die basiese uitleg van die pype en toebehore vir 'n stortroos/-kop.

**INSTRUKSIES:**

- Installeer die pype, krane en nodige toebehore, soos in die diagram hierbo aangedui.

LET WEL:

- Alle pype moet deur die onderwyser tot die regte lengte gesny word voordat die leerders met die installasie begin.
- Die afsluitkrane en toebehore hoef nie nuut te wees nie (gebruikte toebehore en afsluitkrane kan gebruik word).

3.3 Nasienriglyne vir Fase 1

| ASSESSERINGSKRITERIA | GOED/ UITSTEKEND | GEMIDDELD | SWAK/GEEN POGING NIE |
|---|-----------------------------|------------------|---------------------------------|
| | 8-10 | 4-7 | 0-3 |
| Uitleg van koue- en warmwatertoevoerpype korrek geplaas, soos per diagram | | | |
| Kouewatertoevoerpype tot by afsluitkraan is korrek met toepaslike toebehore verbind | | | |
| Warmwatertoevoerpype tot by afsluitkraan is korrek met toepaslike toebehore verbind | | | |
| Afsluitkrane is korrek met toepaslike toebehore verbind en is op dieselfde hoogte (vlak) geïnstalleer | | | |
| Koue- en warmwaterpype is korrek vanaf die afsluitkraan tot die mengkraan verbind | | | |
| Stortbad-arm en -roos/-kop is korrek geplaas en met toepaslike toebehore aan mengerpype verbind. | | | |
| TOTALE PUNT UIT 60: | | | |
| VERWERKTE PUNT UIT 20: | | | |

Daar word aanbeveel dat video-opnames en foto's van die leerder geneem word terwyl hy/sy die taak verrig en elektronies by die skool en op 'n skyf of geheuestokkie gebêre word (rugsteun).

3.4 Fase 2: Muurgemonteerde lamp

Kwartaal: 1, 2 en 3

Tydsduur: 20 ure

TAAK:

Daar word van jou verwag om 'n muurgemonteerde lamp met 'n lampskerm te ontwerp en te maak.

INSTRUKSIES:

- Doen navorsing oor die verskillende ontwerpe van muurgemonteerde lampe met lampskerms. Die arm/raam moet van koperpyp of gegalvaniseerde pyp of 'n kombinasie van die twee materiale gemaak word. Die lampskerm moet uit enige toepaslike vorm bestaan en van plaatmetaal gemaak word.
- Teken netjiese tekeninge (**vryhand of met instrumente**) van ten minste DRIE ontwerpe van muurgemonteerde lampe met 'n lampskerm.
- Voorsien die gekose ontwerp van die muurgemonteerde lamp wat jy gaan maak van afmetings.
- Stel 'n snylys vir die muurgemonteerde lamp saam.

Gebruik die volgende spesifikasies:

- Die steunstuk moet maklik teen 'n muur gemonteer kan word en moet stabiel genoeg wees om die gewig van die lampskerm te dra.
- Gebruik geskikte toebehore of verbindingsmetodes om die pype te las sodat die lampskerm verstel kan word.
- Die vorm van die muurgemonteerde lamp moet uit die ontwikkeling van enige gepaste vorm bestaan.
- Die ontwikkeling van die lampskerm moet volgens skaal 1 : 1 geteken word sodat dit gebruik kan word om 'n templaar te maak.
- Voorsiening moet vir die bedrading van die ligmontering gemaak word.

LET WEL: Bewyse van die navorsing, tekeninge, template, snylys, sowel as die model self moet vir moderering beskikbaar wees.

3.5 Nasienriglyne vir Fase 2

| ASSESSERING VAN DIE MUURGEMONTEERDE LAMP | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------|
| LEERDER SE NAAM EN VAN: _____ | | | | |
| ASSESSERINGSKRITERIA | GOED/ UITSTEKEND | GEMIDDELD | GEEN POGING NIE/SWAK | LEERDERPUNT |
| BEPLANNING | 8–10 | 4–7 | 0–3 | LP |
| Navorsing oor verskillende tipes muurgemonteerde lampe met lamskerms | | | | |
| DRIE vryhandtekeninge of EEN instrumenttekening van die gekose ontwerp wat relevante afmetings toon | | | | |
| Samestelling van snylys | | | | |
| TOTAAL: 30 | | | | |
| VERVAARDIGING VAN AGTERPLAAT (STEUNSTUK) | 8–10 | 4–7 | 0–3 | LP |
| Afmeet en sny van materiaal vir muursteunstuk/-monteerplaat | | | | |
| Verbinding van materiaal deur toepaslike verbindingsmetodes te gebruik | | | | |
| Voorsiening van toepaslike metode vir die montering van die steunstuk aan die muur en arm/raam | | | | |
| TOTAAL: 30 | | | | |
| ARM/RAAM VIR ELEKTRIESE BEDRADING | 4–5 | 2–3 | 0–1 | LP |
| Afmeet en sny van pype vir arm/agterplaat | | | | |
| Verbindingspype vir agterplaat, arm/raam deur toepaslike metodes te gebruik wat die verstelling van pype moontlik maak | | | | |
| TOTAAL: 10 | | | | |
| VERVAARDIGING VAN GEVORMDE LAMPSKERM | 8–10 | 4–7 | 0–3 | LP |
| Tekening van ontwikkeling van gevormde lamskerm | | | | |
| Gebruik die templaat van ontwikkeling om die vorm op die plaatmetaal uit te merk | | | | |
| Korrekte gebruik van gereedskap om die vorm van die lamskerm akkuraat uit te sny | | | | |
| TOTAAL: 30 | | | | |

| ASSESSERINGSKRITERIA | GOED/ UITSTEKEND | GEMIDDELD | GEEN POGING NIE/SWAK | LEERDERPUNT |
|--|-----------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------|
| BUIG VAN LAMPSKERM | 8–10 | 4–7 | 0–3 | LP |
| Korrekte gebruik van toepaslike apparaat/alternatiewe metode om plaatmetaal te buig | | | | |
| TOTAAL: 10 | | | | |
| VERBINDING | 8–10 | 4–7 | 0–3 | LP |
| Verbind punte van gebuigde plaatmetaal deur gepaste verbindingsmetodes te gebruik | | | | |
| Akkuraatheid van belyning en plasing van verskillende dele van muurgemonteerde lamp wanneer dit verbind word | | | | |
| TOTAAL: 20 | | | | |
| AFWERKING | 4–5 | 2–3 | 0–1 | LP |
| Aanwending van afwerkingsmiddels | | | | |
| Aansluiting van elektriese koord met sok vir gloeilamp by die lampskerm | | | | |
| TOTAAL: 10 | | | | |
| FINALE PRODUK | 4–5 | 2–3 | 0–1 | LP |
| Netheid en voorkoms van finale produk | | | | |
| Funksionaliteit van finale produk | | | | |
| TOTAAL: 10 | | | | |
| INNOVERING EN KREATIWITEIT | 4–5 | 2–3 | 0–1 | LP |
| Bewyse van kreatiwiteit en innovering | | | | |
| TOTAAL: 5 | | | | |
| ALGEMENE ASPEKTE | 4–5 | 2–3 | 0–1 | LP |
| Nakoming van sperdatums | | | | |
| TOTAAL: 5 | | | | |
| GROOTTOTAAL UIT 160: | | | | |
| VERWERKTE PUNT UIT 80: | | | | |

3.6 Saamgestelde puntetaal vir Siviele Dienste

| | | FASE 1 | | | FASE 2 (MODEL) | | | | | | | | | | TOTAAL | | | | | |
|-----|-------------------|------------------------|-------------------|--------|------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------|------------|-----------|---------------|-------------------------------|------------------|-------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | DEEL 1 (KWARTAAL 1) | | | DEEL 2 (KWARTAAL 2) | | | DEEL 3 (KWARTAAL 3) | | | | | | | | | | | | |
| NR. | NAME VAN LEERDERS | INSTALLASIE VAN STORT | GEMODEREERDE PUNT | TOTAAL | BEPANNING | VERVAARDIGING VAN AGTERPLAAT (STEUNSTUK) | ARM/RAAM VIR ELEKTRIESE BEDRADING | VERVAARDIGING VAN GEVORMDE LAMPSKERM | BUIGING VAN LAMPSKERM | VERBINDING | AFWERKING | FINALE PRODUK | INNOVERING EN KREATIWITEIT | ALGEMENE ASPEKTE | GROOTTOTAAL | GEMODEREERDE PUNT | VERWERKTE PUNT | GEMODEREERDE PUNT | FINALE TOTAAL: 100 (P1 + P2) | GEMODEREERDE PUNT |
| | | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 10 | 30 | 10 | 20 | 10 | 10 | 5 | 5 | 160 | 160 | 80 | 80 | 100 | 100 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handtekening (Onderwyser)

Datum

Handtekening (Moderator)

Datum

Kopiereg voorbehou



Draar om asseblief

AFDELING 4

4. ANDER RELEVANTE INLIGTING

4.1 Afwesigheid/Nie-inlewering van taak

Die afwesigheid van 'n PAT sal hanteer word in ooreenstemming met die regulasies soos uiteengesit in die *Nasionale Beleid oor Protokol vir Assessering Graad R-12*, bladsy 6, Hoofstuk 3, paragraaf 7 en 8.

Die *Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12*, Hoofstuk 3, paragraaf 8, subartikel (4) verklaar duidelik dat die afwesigheid van 'n punt vir 'n praktiese assesseringstaak daartoe sal lei dat die kandidaat wat vir daardie vak geregistreer is, 'n onvolledige uitslag sal ontvang.

4.2 Vereistes vir aanbieding

Die volgende moet deur die kandidaat vir assessering en moderering aangebied word:

- Fase 1: Puntestaat met bewyse
- Fase 2: Bewys van beplanning van die model
- Fase 2: 'n Voltooide model
- Die kandidaat se naam en klas moet duidelik op al die komponente van die PAT aangedui word
- Voltooide Verklaring van Egtheid met skoolstempel

Die volgende dokument moet deur die onderwyser vir moderering aangebied word:

- 'n Saamgestelde puntestaat (EEN saamgestelde puntestaat wat bestaan uit al die kandidate se name en punte vir al die fases)

4.3 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT

Kwartaal 1:

- Fase 1 en Fase 2 (navorsing en tekening)

Kwartaal 2:

- Fase 2 (sny van plaatmetaal en pype vir die muursteunstuk/monteerplaat)

Kwartaal 3:

- Fase 2 (samestelling en afwerking van muurgemonteerde lamp)

Die produk/model moet in die werkswinkel onder die onderwyser se toesig gemaak word.

LET WEL: Die leerders moet aan die begin van Kwartaal 1 met die model begin en dit teen die einde van **September** voltooi. Die onderwyser moet die beskikbare bronne behoorlik bestuur en beplan sodat alle leerders regdeur die jaar met een of ander deel van die take besig is.

4.4 Verklaring van Egtheid

NAAM VAN DIE SKOOL: _____ .

NAAM VAN LEERDER: _____ ...

NAAM VAN ONDERWYSER: _____



Ek verklaar hiermee dat die praktiese assesseringstaak wat ek vir assessering voorlê, my eie, oorspronklike werk is en dat dit nog nie voorheen vir moderering voorgelê is nie.

HANDTEKENING VAN LEERDER_____
DATUM (INGELEWER)

Sover ek weet, is die verklaring deur die kandidaat hierbo eg en ek aanvaar dat die werk voorgelê, sy/haar eie is.

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER_____
DATUM

AFDELING 5**5. GEVOLGTREKKING**

Na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te toon; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasie vermoëns te versterk, sowel as verbintenisse tot lewe buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die werklike wêreld aan te spreek. Die PAT ontwikkel verder leerders se lewensvaardighede en gee hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.