

Kwartaal 1 45 dae	Week 1(3 dae)	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9(4 dae)	Week 10(3 dae)
	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Voltooi getalpatrone van tel in 1e tot 30 Lees en skryf getalsimbole 1 tot 20 Skryf getalname 1 tot 10 DBO Werkboek: Aktiwiteit 3, 4, 19	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Herken en identifiseer Lees en skryf getalsimbole en -name tot 50 Orden en vergelyk heelgetalle Rangskik van die grootste tot die kleinste, minder as en is gelyk aan Breek 2-syfer getall op in tiene en ene Identifiseer en gee die waarde van elke syfer Los optel- en aftrekprobleme in konteks op tot 10 DBO Werkboek: Akt. 17 en 18		GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE Getalgebied 20 <ul style="list-style-type: none"> Los optel- en aftrekprobleme tot 20 op Konteks en kontekssvrye bewerkings DBO Werkboek: Akt. 5, 21, 23 en 24		GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE Getalgebied 20 <ul style="list-style-type: none"> Konteksvrye optel en aftrek bewerkings tot 20 Geld: <ul style="list-style-type: none"> Herken en identifiseer RSA geld (5c, 10c, 20c, 50c, R1, R2, R5, en banknote R10, R20, R50), en Los geldprobleme tot R20 op. DBO Werkboek: Akt. 6, 25 en 26		GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE Getalgebied 20 <ul style="list-style-type: none"> Herhaalde optelling Vermenigvuldig getalle 1 tot 10 met 2 Gebruik toepaslike simbole (+, =, x, □) Los woordprobleme in konteks op (herhaalde optelling) DBO Werkboek: Akt. 29, 30 en 31		Hersiening van kwartaal 1 <ul style="list-style-type: none"> Optelling Aftrekking Vermenigvuldiging DBO Werkboek: Akt 23, 24 en 30
		PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA Geometriese patrone <ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit en beskryf eenvoudige geometriese patrone in woorde DBO Werkboek: Akt. 27, 28 Getalpatrone <ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit en beskryf eenvoudige patrone in woorde (in 2s, 5e en 10s) DBO Werkboek: Akt. 7	RUIMTE EN VORM 3-D voorwerpe <ul style="list-style-type: none"> Benoem, herken, beskryf, sorteer en vergelyk 3-D voorwerpe (Integreer Datahantering) DBO Werkboek: Akt. 9 en 32	METING Tyd <ul style="list-style-type: none"> Benoem en plaas dae van die week in volgorde Benoem en plaas maande van die jaar in volgorde Lees 12 uur tyd in ure en halfure op 'n analooghorlosie Bereken tydsverloop Gebruik horlosies om tydverloop in ure en halfure te bereken DBO Werkboek: Akt. 13, 14, 22						
				METING Lengte <ul style="list-style-type: none"> Skat, meet, vergelyk, orden en reordeer lengte deur nie-standaard maateenhede te gebruik, bv. handspan, tree, potloodlengtes, bottelproppe, ens., as deel van informele meting. Skat, meet, vergelyk, orden en reordeer lengte deur meters as die standaardeenheid van lengte te gebruik DBO Werkboek: Akt. 10	DATAHANTERING <ul style="list-style-type: none"> Versamel, stel voor en analiseer data (piktogram met een-tot-een afparing) DBO Werkboek: Akt. 15, 16					
Strategieë	<ul style="list-style-type: none"> Getallelyn 	<ul style="list-style-type: none"> Uitgebreide notasie, Opbou en afbreek van getalle, Getallelyn 	<ul style="list-style-type: none"> Getalle lyn Afbreek Opbou 	<ul style="list-style-type: none"> Verdubbeling en halvering Tel in 2s, 5e, 10s 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 2s, 5e, 10s Getallelyn 					
Voorafkennis	In Graad 1 moes die leerders geleer het om:	In Graad 1 moes die leerders geleer het om:	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik apparaat, prente, getallelyne, afbreek en opbou van getalle wanneer probleme opgelos 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van oggend, middag en aand Getalle 1 tot 12 	<ul style="list-style-type: none"> Getalkombinasies tot 10 Bewerkingstekens (+ en -) 					

Kwartaal 1 45 dae	Week 1(3 dae)	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9(4 dae)	Week 10(3 dae)
	<ul style="list-style-type: none"> aan en terug te tel vanaf 0 tot 100, Getalsimbole van 1 tot 100 te herken en te lees en Getalsimbole 1 tot 20 te skryf. 	<ul style="list-style-type: none"> eenvoudige getalpatrone, wat aan- en terugtel insluit, tot ten minste 100 te kopieer, uit te brei en te beskryf. Aan te tel in 10e, 5e and 2e tot 100, Apparaat, prente, getallelynne, afbreek en opbou van getalle te gebruik tydens probleemoplossings en tydens bewerkings. Woordprobleme wat optel en aftrek met antwoorde tot 10 insluit in konteks op te los en eie oplossing te verduidelik. Getalkombinasies van getalle tot 10 te doen asook om die toepaslike simbole te gebruik: +, -, =, \square 	<ul style="list-style-type: none"> en verduidelik word en wanneer berekeninge gedoen word. Los woordprobleme wat optel en aftrek tot 10 insluit in konteks op en verduidelik eie oplossings. Getalkombinasies van getalle tot 10 asook om die toepaslike simbole te gebruik: +, -, =, \square Vergelyk en orden die lengte, hoogte of wydte van twee of meer voorwerpe deur dit langs mekaar te plaas Gebruik taal om oor die vergelykings te praat. 	<ul style="list-style-type: none"> Ure en halfuur Noem en rangskik die volgorde van die dae van die week Noem en rangskik die volgorde van die maande van die jaar Getalkombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir probleme wat herhaalde optelling met antwoorde tot 10 insluit Gebruik die toepaslike simbole +, =, \square Doen herhaalde optelling tot 10. 					
Hulpbronne (buiten handboeke) om leer te ondersteun	<ul style="list-style-type: none"> DBO Werkboek Werkvulle/klaswerkboeke Konkrete apparaat 100 blok per leerder Aktiwiteitskaarte 	<ul style="list-style-type: none"> DBO Werkboek Werkvulle/klaswerkboeke Konkrete apparaat 100 blok per leerder Aktiwiteitskaarte Tellers, abakus 	<ul style="list-style-type: none"> DBO Werkboek Werkvulle/klaswerkboeke Konkrete apparaat 100 blok per leerder Aktiwiteitskaarte Papier, skêr, potlode, stokkies, bottelproppe Leë vuurhoutjies, linte, liniale, maatbande 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders Analoog horlosies DBO Werkboek Werkvulle/klaswerkboeke 	<ul style="list-style-type: none"> Tellers, plastiekborde, sirkels op vloer getrek DBO Werkboek Werkvulle/klaswerkboeke 	<ul style="list-style-type: none"> DBO Werkboek Werkvulle/klaswerkboeke 				
Informele Assessering	Assesseer soos by Kernkonsepte, Vaardighede en Waardes									
SGA (Formele Assessering)			Mondelings: Getalle, Bewerkings en Verwantskappe	Skriftelik: <ul style="list-style-type: none"> Getalle, Bewerkings en Verwantskappe Patrone, Funksies en Algebra 	Prakties: <ul style="list-style-type: none"> Ruimte en vorm 	Skriftelik: <ul style="list-style-type: none"> Getalle, Bewerkings en Verwantskappe Ruimte en Vorm Datahantering 	Mondeling: <ul style="list-style-type: none"> Meting 	Skriftelik: <ul style="list-style-type: none"> Getalle, Bewerkings en Verwantskappe Meting 	Prakties: <ul style="list-style-type: none"> Getalle, Bewerkings en Verwantskappe 	