

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 1)

| KWARTAAL 1 | | | | |
|---|---|--|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 'n Grondslagassesseringstoets moet op skoolvlak tydens die 1ste 3 dae van die kwartaal opgestel en afelê word. Die data word gebruik om leerders se bevoegdhede asook hulle leergapings te identifiseer. Hierdie inligting moet as vertrekpunt vir leer en onderrig gebruik word. | | | | |
| 1-2 | <p>Luister na 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende idees van 'n kortverhaal • Maak aantekeninge • Deel idees en ervarings, en toon begrip van konsepte • Identifiseer oorredende en manipulerende tegnieke waar toepaslik • Beantwoord vrae | <p>Literêre teks: Kortverhaal</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Fokus op begrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak voorspellings en konneksies • Maak afleidings • Beantwoord vrae • Maak 'n opsomming in paragraafvorm. Beplanning kan puntsgewys wees. <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Skryf 'n resensie oor die kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereiste formaat en styl • Teikengehoor • Doel en konteks • Samehangende paragraaf • Woordkeuse <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Volg die skryfproses en skryf 'n resensie.</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige grade behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Enkel- en meervoude, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en oortreffende trap, alfabetiese volgorde, klank- en lettergrepe</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Tydsforme: teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Homofone, homonieme, tussenwerpsels, idiome</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|---|---|--|--|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | <p>Luister na en bespreek 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Deel idees en ervarings Toon begrip van konsepte Beantwoord vrae Verduidelik vir 'n vriend waarom jy van 'n spesifieke gedig hou <p>Vorbereide hardoplees (Gedig)</p> <ul style="list-style-type: none"> Toon, stemgebruik, uitspraak, frasering, oogkontak Gee aandag aan punktuasie Gebruik gepaste liggaamstaal | <p>Literêre teks: Gedigte</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap <p>Ontleding van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Reëls, woorde, strofes, skakel, refrein, tipografie, leestekens Betekenis: Implisiet en eksplisiet <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk vir begrip</p> <p>Visuele teks: Spotprent / strokiesprent</p> <p>Struktuur, spraakborrels, gesigsuitdrukkings, lyftaal, ruimte, beweging, leestekens, woordkeuse, figuurlike taalgebruik</p> <p>Fokus op leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees en soeklees Aandagtige lees Maak afleidings van onbekende woorde deur gebruik van woordaanpakvaardighede | <p>Kreatiewe skryf</p> <p>Skryf eie gedig</p> <p>Strofe-konvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> Struktuur van 'n strofe Gebruik voegwoorde vir samehang Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture Gepaste taalgebruik Gepaste gebruik van figuurlike taal <p>Skryf 'n gedig</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Bepanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Samestellings, werkwoorde: hulpwerkwoord, voornaamwoorde: persoonlik en besittlik, lidwoorde</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Rym, leenwoorde, idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde, alliterasie, assonansie, vergelykings, metafore, tussenwerpsels, sinonieme, antonieme</p> <p>Leestekens</p> <p>Punt, komma, uitroepteken, vraagteken</p> <p>Spelling</p> <p>Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> Hardoplees (20 punte) <p>(Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en teken die punte in kwartaal 2 aan.)</p> | | | | |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 5-6 | <p>Luisterbegrip: Roman Hardop lees, bekendstelling van die roman Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister stel leerders bekend aan die roman, stimuleer voorkennis • Leerders maak voorspellings gebaseer op die voorblad en samevatting • Tydens luister: Maak afleidings en bespreek voorspellings, vra vrae, herken, maak notas en maak afleidings • Post-luister bespreek wat gelees is. Leerders vra vrae, praat oor die ruimte, karakters ens. <p>Bespreek die roman waaraan die leerders in die vorige aktiwiteit blootgestel is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer karakters • Bespreek die tema • Bespreek die oogpunt • Lees hardop uit die roman | <p>Literêre teks: Roman Uittreksel Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Fokus op begrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak voorspellings • Maak konneksies • Moniteer <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Fokus op leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Beantwoord vrae • Onderskei tussen feite en menings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Lei onbekende woorde se betekenis af deur woordaanpakvaardighede te gebruik | <p>Skryf 'n verhalende / reflekerende opstel (Informeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konvensies van 'n paragraaf • Onderwerpsin van die paragraaf • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n opstel gebaseer op 'n persoonlike ervaring.</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Samestellings, onderwerp en gesegde, letterlike en figuurlike gebruik van sommige soortname, infinitiewe werkwoorde, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking</p> <p>Sinsvlakwerk Onderwerp, gesegde, voorwerp, hoofsinne, bysinne, enkelvoudige sinne, stelsinne, tydsvorme: teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd</p> <p>Spelling Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, tussenwerpsel</p> <p>Lees- en skryftekens Punt, komma, uitroepteken, vraagteken</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|------------|--|---|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 7-8 | <p>Luister na 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende gedagtes • Maak aantekeninge • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte <p>Hervertel 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertel gebeure in korrekte volgorde oor • Benoem die karakters korrek • Noem die tydlyn | <p>Literêre teks: Kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Fokus op leesbegrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Visualisering • Lei betekenis af en maak gevolgtrekkings • Beantwoord vrae • Onderskei tussen feite en menings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesbegrip</p> <p>Opsommings</p> <p>Onderrig die stappe om 'n opsomming te maak en fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat / Taalgebruik / Struktuur <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soek- en vluglees vir hoofgedagte en tema • Skei hoofgedagtes van ondersteunende besonderhede • Parafraseer die hoofgedagte in eie woorde • Rangskik die sinne, en gebruik voegwoorde en logiese verbindings om hulle in 'n teks te verbind | <p>Skryf 'n verhalende / reflekerende opstel (Formeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konvensies van 'n paragraaf • Onderwerpsin van die paragraaf • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Gebruik van 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n opstel gebaseer op 'n persoonlike ervaring.</p> <p>Formele assessering</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en verboë vorm, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Teenwoordige en verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Homofone, homonieme, polisemie, idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |

| KWARTAAL 1 | | | | |
|--|---|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Opstel: (30 punte) Verhalend / reflekerend (Tydens weke 7 en 8) | | | | |
| 9-10 | Luister- en praatstrategieë Luister na en bespreek nuus gebaseer op koerante en tydskrifartikels <ul style="list-style-type: none"> Gebruik van manipulerende / emotiewe / oorredende taal Gebruik van leidrade Nakoming van konvensies Gepaste lyftaal Aandagtrekkende inleiding en 'n sterk slot Doel, teikengroep en konteks Hardoplees: Voorbereide / onvoorbereide lees van 'n koerantberig <ul style="list-style-type: none"> Gebruik van toon, tempo en intonasie Let op leestekens vir goeie effek Gepaste lyftaal | Lees / soek na inligting Gebruik koerantberigte / tydskrifartikels / geskrewe toesprake Fokus op leesbegrip (Leesstrategieë) <ul style="list-style-type: none"> Soeklees vir hoofgedagtes Vluglees vir ondersteunende idees Maak voorspellings Feite en menings Standpunt van skrywer Afleiding van die betekenis van onbekende woorde en beelde Formele / informele taal Direkte / geïmpliseerde betekenis Beeldspraak en stylfigure | Transaksionele teks Lang / kort transaksionele teks Skryf 'n brief <ul style="list-style-type: none"> Vereistes van formaat en styl Teikengehoor, doel en konteks Paragrafe en samehang Woordkeuse Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding Volg die skryfproses en skryf 'n brief. | Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Abstrakte selfstandige naamwoorde, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde: vergrotende en oortreffende trap Sinsvlakwerk Kronologiese volgorde van belangrikheid, beskrywingsparagraaf, oortuigende en emotiewe taal, vooroordeel, stereotipes, stylfigure Woordeskat en betekenisleer Antonieme, sinonieme, letterlike en figuurlike betekenis Leestekens en spelling Aanhalingstekens, uitroepstekens, komma, punt, vraagteken, ellips Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite |

| FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE | | | |
|---|--|---|--|
| Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses | Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die kwartaal (Gedigte, roman en kortverhaal) | Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek | Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van 'n teks |
| OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1 | | | |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> Hardoplees (20 punte) (Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.) | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Opstel (30 punte) Verhalend / reflekerend (Tydens weke 7 en 8) | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (60 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE <ul style="list-style-type: none"> Literêre of nie-literêre teks (20 punte) Visuele teks (10 punte) Taalstrukture en -konvensies (20 punte) Opsomming (10 punte) | |

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 2)

| KWARTAAL 2 | | | | |
|------------|---|--|---|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 1-2 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <p>Gebruik 'n visuele teks soos 'n plakkaat / advertensie / TV-nuusbulletin</p> <p>Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister stel die leerders bekend aan die luisterproses • Tydens luister Vraagstelling, herkenning, ooreenstemming, aantekeninge en interpretering • Post-luister volg die luisterervaring op • Leerders beantwoord vrae, praat oor wat die spreker gesê het, ens. • Som op • Maak afleidings <p>Hardoplees (Roman)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Stemprojeksie • Uitspraak • Frasering • Oogkontak • Punktuasie • Toepaslike liggaamstaal | <p>Lees / soek na begrip</p> <p>Geskrewe en/of visuele teks soos 'n plakkaat / advertensie / TV-nuusbulletin</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings oor karakters, ruimte, milieu, boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Manipulerende taal • Formele en informele taal • Gevoelstaal | <p>Skryf 'n transaksionele teks</p> <p>Ontwerp 'n plakkaat OF advertensie OF TV-nuusbulletin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en sinkonstruksie • Visuele elemente soos lettertipe en -grootte, opskrifte, simbole, kleur • Manipulerende / oorredende taal <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk: Selfstanige naamwoorde: eiename, geslag, enkel- en meervoud, byvoeglike naamwoorde, voornaamwoorde: aanwysend en betreklik</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Direkte en indirekte rede, enkelvoudige, veelvoudige en saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens</p> <p>Dubbelpunt, kommapunt, afkappingsteken, kappie, deelteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> |

| KWARTAAL 2 | | | | |
|--|---|---|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | <p>Luister- en praatstrategieë Groep- / klasbepreking Hoe om instruksies te gee of hoe om 'n prosedure te volg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp • Deel idees • Maak beurte • Luister aandagtig • Vul leemtes in <p>Vorbereide / onvorbereide toespraak oor hoe om instruksies te volg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus op die keuse van bewoording en uitdrukkings • Gebruik van toon, tempo en intonasie • Gebruik van leidrade tydens aanbieding • Gebruik van gepaste lyftaal | <p>Lees / soek na begrip Lees 'n instruksieteks soos 'n resep / rigtingaanwysing, ens.</p> <p>Fokus op begrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings <p>Leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poesie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym en ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap <p>Ontleding van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reëls, woorde, strofes, skakel, refrein, tipografie, leestekens • Betekenis: Implisiet en eksplisiet | <p>'n Korter transaksionele teks Skryf 'n instruksieteks soos hoe om gereedskap of 'n instrument te gebruik, kos voor te berei, foute te herstel, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat en styl • Doel, teikengroep and konteks • Woordkeuse en sinskonstruksie • Paragrafe is samehangend • Gepaste woordkeuse en sinskonstruksie <p>Volg die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Bywoord van tyd, plek en wyse, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde, telwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Lydende en bedrywende vorm, bywoordelike en byvoeglike frases en bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling Koppelteken, afkappingsteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>(Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 1 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 2 geassesseer is.)</p> | | | | |

| KWARTAAL 2 | | | | |
|------------|--|--|--|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 5-6 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <p>Luister na 'n uittreksel uit 'n roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister berei leerders voor op die luisterproses • Tydens luister: Vraagstelling, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge, interpreteer • Post-luister volg op die luisterproses • Leerders vra vrae en praat oor wat die spreker sê • Mondelinge opsomming • Maak afleidings | <p>Lees / soek na begrip</p> <p>Lees 'n literêre teks</p> <p>Uittreksel uit die roman</p> <p>Fokus op belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks – karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevoelstaal • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings oor karakters, ruimte, milieu, boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Manipulerende taal • Formele en informele taal <p>Som die teks op.</p> <p>Lees en kyk vir begrip</p> <p>Gebruik geskrewe en/of visuele tekste soos strokiesprente / spotprente</p> <p>Struktuur, spraakborrels, gesigsuitdrukings, liggaamstaal, agtergrond, beweging, punktuasie, woordkeuse, beeldspraak, stylfigure, intensie van die spotprentekenaar</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Transaksionele teks</p> <p>Skryf 'n boekresensie / formele brief aan 'n skrywer / uitgewer</p> <p>Konvensies van 'n paragraaf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpsin van die paragraaf • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Gebruik van 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep. | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Samestellings, onderwerp, gesegde, letterlike en figuurlike gebruik van byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en verboë vorm</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige en verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis, gevoelstaal</p> <p>Leestekens</p> <p>Punt, komma, uitroepeteken, vraagteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 2 | | | | |
|---|--|---|--|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) – Word voor die Junie-kontroletoeits geskryf | | | | |
| 7-8 | <p>Luister- en praatstrategieë Luister met begrip Hoe om 'n vorm / vraelys te voltooi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vraelys of vorm Forum- / paneelbespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp • Deel idees • Neem beurte • Luister aandagtig • Vul gapings • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou | <p>Inligtingteks Lees 'n teks oor hoe om 'n vorm in te vul: Aansoekvorm / persoonlike inligtingsvorm / opname / aanlyn vorm ens. Die belangrikheid van 'n vraelys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting benodig • Taalgebruik • Handtekening <p>Leestategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Maak konneksies • Beantwoord vrae • Betekenis van woorde <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en soek na begrip Opsomming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak 'n opsomming van die belangrike feite • Visualiseer • Maak afleidings <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> | <p>Transaksionele tekste soos die voltooiing van vraelyste of vorms Volg instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien korrekte inligting op die vraag • Gebruik gepaste taal <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Soortname, versamelname, bywoorde van wyse en tyd, byvoeglike naamwoorde, voorsetsels</p> <p>Sinsvlakwerk Byvoeglike en bywoordelike bysinne, enkelvoudige en saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, homonieme, homofone</p> <p>Leestekens Vraagteken, ellips, koppelteken, hoofletters, afkortings, verkortings, akronieme</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |

| KWARTAAL 2 | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 9-10 | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | | | |
| FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assessering vir leer – 'n deurlopende proses) | | | | |
| Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterprosesse | Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die kwartaal (Gedigte, roman, kortverhaal) | Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek | Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van die tekstipe | |
| OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2 | | | | |
| FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> Hardoplees (20 punte) <p>Onderwysers begin met hierdie proses deur die loop van kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p> | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4 <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele tekste: 2 kort of 1 lank (10 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf</p> | | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre of nie-literêre teks (20 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | |

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 3)

| KWARTAAL 3 | | | | |
|------------|---|---|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 1-2 | <p>Luister- en praatstrategieë Luister na en praat oor 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem deel aan 'n informele gesprek oor drama • Gebruik korrekte register • Gebruik gepaste taal • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou • Beantwoord vrae <p>Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister berei leeders voor op die luisterproses <p>Tydens luister: Vraagstelling, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge, interpreteer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Post-luister volg op die luisterproses • Leeders vra vrae en praat oor wat die spreker sê • Maak opsommings • Maak afleidings <p>Hardoplees (Drama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon, stemgebruik • Uitspraak, frasering, oogkontak • Skenk aandag aan puntuasie • Gebruik toepaslike liggaamstaal | <p>Lees letterkundige teks soos 'n jeugdrama / radiodrama</p> <p>Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Fokus op leesbegrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak konneksies • Beantwoord vrae • Som op • Sintetiseer • Evalueer <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap <p>Ontleding van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reëls, woorde, strofes, skakels, refrein, tipografie, leestekens • Betekenis: Implisiet en eksplisiet <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Langer transaksionele teks, bv. 'n dialoog / geskrewe onderhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat, styl en standpunt • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse • Gepaste taalgebruik <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Eiename, enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde: oortreffende en vergrotende trap, tussenwerpsels</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Hoofsinne en bysinne, direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Stamwoorde, voorvoegsels, agtervoegsels</p> <p>Leestekens</p> <p>Dubbelpunt, vraagteken, komma, punt, afkappingsteken, aanhalingstekens</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | <p>Luister- en praatstrategieë Luister na en neem deel aan 'n gesprek oor die projek. Onderwerpe moet in die klas verduidelik en bespreek word. Luister na en bespreek wat navorsing is / hoe om navorsing te doen gebaseer op die genre en onderwerpe wat gekies is. Luister en neem notas af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting oor die projek • Verskillende fases in die projek • Definieer en verduidelik navorsing • Verduidelik hoe om navorsing te doen • Hoe om 2-3 navorsingsvrae op te stel • Verwysingslys / Bronnelys • Vra en beantwoord vrae • Deel gedagtes (idees), menings en selekteer inligting | <p>Lees en soek na inligting oor die onderwerpe en genres wat gekies is. Leerders kies onderwerp / genre, begin lees en versamel inligting uit hulpbronne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies navorsing wat skool toe gebring moet word • Organiseer inligting om vir die geskrewe taak te gebruik <p>Fokus op leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Mening van die skrywer • Feite and menings • Geïmpliseerde betekenis <p>Literêre teks: Volksverhaal Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Skryf notas / som inligting op / ontwerp breinkaarte / grafiese voorstellings oor navorsing Gebruik verskillende inligtingsorganiseerders (notas / opsomming / breinkaarte) om inligting oor die projek te organiseer Skryf 'n bronnelys (Fase 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskillende onderwerpe mag verskillende soorte inligtingsorganiseerders benodig • Kies en skep 'n toepaslike skryfraam vir die soort skryftekste / produk wat geproduseer moet word <p>Fokus op die proses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies relevante inligting • Skryf inligting in eie woorde • Kies die toepaslike skryfraam vir die soort skryftekste of produk wat geproduseer word • Gebruik korrekte taalstrukture en -konvensies • Elke teks / produk bepaal die toepaslike taal wat vir die projek gebruik moet word <p>Skep 'n breinkaart / grafiese ontwerp oor die navorsing van die projek. Stel 'n bronnelys saam van alle navorsingsbronne wat gebruik word.</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlak Nuwe woorde en frases soos in verskillende onderwerpe gebruik Sinsvlak Korrekte woordorde, sinstipes, verskillende tydsvorme, soorte paragrawe Woordbetekenis Figuurlike en letterlike betekenis, woordspeling, kritiese taalgebruik, omgangstaal / streekstaal, jargon Punktuasie Spelpatrone Woordeskat binne konteks Woordeskat in konteks na aanleiding van die tipe teks wat geskryf gaan word. Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor die projek) (20 punte)</p> | | | | |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|------------|--|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 5-6 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister en praat oor die skryftaak van die projek (Fase 2)</p> <p>Neem notas af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vra vrae • Toon begrip van die verwagte uitkomst van elke onderwerp | <p>Lees die saamgestelde inligting van die navorsingsinligting van die projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik die navorsing (notas / opsomming / breinkaart) om vir die geskrewe taak voor te berei • Verstaan die konvensies wat benodig word om die projek te voltooi • Bestudeer die assesseringsinstrumente • Verstaan die assesseringsvereistes <p>Literêre teks: Volksverhaal / drama</p> <p>Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Skryf / teken / ontwerp / produseer die produk van die gekose onderwerp</p> <p>Fase 2: Skryf van die projek</p> <p>Die volgende aspekte moet in ag geneem word in die finalisering van die produk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat, kenmerke en konvensies • Georganiseerde inligting (breinkaart) • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Logiese progressie van paragrawe / idees om samehang te bewerkstellig • Beplanning om idees te organiseer <p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning (Navorsing) • Produk wat voldoen aan struktuur, formaat en konvensies • Redigering, bv. proeflees en hersien die skryftaak <p>Bied 'n georganiseerde projek aan.</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Soos vereis deur die onderwerp van die projek</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Soos vereis deur die onderwerp van die projek</p> <p>Woordbetekenis</p> <p>Soos vereis deur die onderwerp van die projek</p> <p>Punktuasie</p> <p>Spelpatrone en leestekengebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> |
| 6 | <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <p>Fase 2: Skryf (Leerders begin met die neerskryf van hul projek) (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voor die skryf van die kreatiewe skryfprojek • Konsep | | <ul style="list-style-type: none"> • Hersiening • Redigering • Proeflees • Aanbieding | |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|------------|---|---|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 7-8 | <p>Luister- en praatstrategieë Berei leerders voor vir die mondelinge aanbieding van die projek (Fase 3) Fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Register • Toon • Liggaamstaal • Treffende inleiding en slot <p>Bestudeer die rubriek om die assesseringsvereistes duidelik te maak.</p> <p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navorsingsopdrag word verduidelik • Skakel tussen die projek en genre is duidelik • Die aanbieding is kleurvol en betekenisvol • Genoegsame inligting is voorgehou | <p>Literêre teks: Volksverhaal / drama / kortverhaal / uittreksel uit 'n roman Vorbereiding vir die letterkundetoets Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Transaksionele teks: Opsomming van notas vir mondelinge aanbieding van die projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereiste formaat en styl • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse • Visuele beskrywings • Beantwoord vrae • Sinstruktuur, -lengte en -tipes • Gebruik voegwoorde om samehang te verseker <p>Fokus op aanbieding wat verband hou met gekose genre en onderwerp.</p> | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Abstrakte selfstandige naamwoorde, konkrete selfstandige naamwoorde, voornaamwoorde, byvoeglike naamwoorde: oortreffende en vergrotende trap</p> <p>Sinsvlakwerk Kronologiese volgorde, volgorde van belangrikheid, beskrywende paragraaf, ooreedende en gevoelstaal, partydigheid en vooroordeel, stereotipering, retoriese stylmiddels</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Soos vereis deur die onderwerp van die projek</p> <p>Lees- en skryftekens Vraagteken, uitroepteken, komma, punt, ellips</p> |

| KWARTAAL 3 | | | | |
|--|--|---|--|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 9-10 | <p>Luister- en praatstrategieë Luisterbegrip Grafiese inligtingstekste (Infografika) / Twitter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses • Neem aantekeninge • Skryf antwoorde neer | <p>Lees / Soek na begrip in geskrewe of visuele tekste soos grafiese inligtingstekste (Infografika) / inligtingstekste op Twitter (twiëts)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings oor karakters, ruimte, milieu, boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Manipulerende taal • Formele en informele taal • Gevoelstaal <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) | <p>Skryf 'n transaksionele teks: grafiese inligtingstekste / twiëts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse en taalstrukture • Visuele elemente soos skrifteipes en -groottes, opskrifte, simbole, kleur • Manipulerende / oortuigende taal <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Samestellings, voornaamwoorde: persoonlik, besitlik, betreklik en aanwysend, lidwoorde: bepaald en onbepaald, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en verboë vorm</p> <p>Sinsvlakwerk Onderwerp, gesegde, voorwerp, enkelvoudige sinne, stelsinne, verlede tyd, teenwoordige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens Punt, komma, dubbelpunt, kommapunt</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 3: Mondelinge aanbieding (Leerders werk aan die mondelinge aanbieding van hul projek) (20 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste struktuur: Inleiding, inhoud en afsluiting • Aanbieding van sentrale idee en ondersteunende inligting • Lewer bewys van navorsing / ondersoek | | | <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik toepaslike lyftaal en aanbiedingsvaardighede, bv. maak oogkontak, volume, ens. • Neem deel aan bespreking • Gee konstruktiewe / opbouende terugvoering • Behou bespreking • Lewer bewys van sensitiwiteit vir ander se regte en gevoelens <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p> | |

**FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8
RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE)**

- Gedig (10 punte) – Verpligtend EN
- Roman / Drama (10 punte) EN
- Kortverhale / Volksverhaal (10 punte)

**FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE
(Assessering vir leer – 'n deurlopende proses)**

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Luister- en praataktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Volg die luisterproses | <p>Lees- en kykaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die kwartaal | <p>Skryf- en aanbiedaktiwiteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfprojek | <p>Taalstrukture en -konvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van die tekssoorte |
|--|---|---|--|

OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3

**FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6
KREATIEWE SKRYFPROJEK**

- Navorsing en skryf van die projek (20 + 30 = 50 punte)

**FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7
KREATIEWE SKRYFPROJEK**

- Mondelinge aanbieding van die projek (20 punte)

Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.

**FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8
RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE)**

- Gedig (10 punte) – Verpligtend EN
- Roman / Drama (10 punte) EN
- Kortverhale / Volksverhaal (10 punte)

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS HUISTAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 4)

| KWARTAAL 4 | | | | |
|------------|---|--|---|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 1-2 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <p>Luister na gegewe instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Mondelinge aanbieding</p> <p>Voltooi formele assesseringstaak 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Register • Toon • Liggaamstaal • Inleiding en slot | <p>Lees / kyk met begrip</p> <p>Gebruik geskrewe en visuele tekste, bv. lees 'n kaart / gee en vra vir instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Maak voorspellings • Direkte / geïmpliseerde betekenis • Feite en menings • Eie mening <p>Fokus op leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Aandagtige lees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Die effek van keuse en weglating op betekenis • Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels • Die skrywer se afleidings en gevolgtrekkings <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie: Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme; uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap | <p>Transaksionele teks, bv. aanwysings / instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat en styl • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en taalstrukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorm, selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige en saamgestelde sinne, verskillende tydsforme, hoofsinne en bysinne, stelsin, bevelsin, vraagsin, uitroepsin, tyd, kern en bepaler</p> <p>Betekenisleer en woordskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, kontekstuele betekenis van woorde</p> <p>Leestekens en spelling: Spelpatrone en spelreëls, punt, komma</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p> |

| KWARTAAL 4 | | | | |
|---|---|--|--|---|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 3-4 | <p>Luister- en praatstrategieë Verskillende metodes van mondelinge kommunikasie Rolspeel van prosedure tydens vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goeie opening / inleiding • Gebruik van toon, tempo en intonasie • Gepaste taalgebruik • Gepaste liggaamstaal • Goeie afsluiting <p>Luister- en praatstrategieë Mondelinge aanbieding Gaan voort met formele assesseringstaak 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Toon • Aanbiedingskonvensies • Liggaamstaal • Inleiding en afsluiting | <p>Instruksieteks Lees 'n teks oor hoe om 'n kennisgewing, agenda en notule te skryf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolspelers • Taalgebruik • Formaat • Rolvertolking <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak konneksies • Beantwoord vrae • Analiseer • Som op • Sintetiseer • Evalueer <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk vir begrip in geskrewe / visuele teks (grafieke / infografika / plakkaat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Lug eie mening | <p>Langer transaksionele teks, bv. kennisgewing, agenda en notule</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer teikengroep, doel en konteks • Vereistes van formaat, styl en standpunt • Gebruik gepaste woordkeuse en taalstrukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Voornaamwoorde: persoonlik, aanwysend en besitlik Sinsvlakwerk Teenwoordige en verlede tyd, direkte en indirekte rede, lydende en bedrywende vorm Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Afleidings Lees- en skryftekens Afkappingsteken, aandagstreep, hoofletters, komma, punt, dubbelpunt Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |
| <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING (20 punte) – Mondelinge aanbieding oor die projek (Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 3 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 4 geassesseer is.)</p> | | | | |

| KWARTAAL 4 | | | | |
|------------|--|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| 5-6 | <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Debat / Groepbespreking</p> <p>Bespreek die gebruike van e-posse / dagboekinskrywings / strooibiljette</p> <ul style="list-style-type: none"> Eienskappe en konvensies Beplanning, navorsing, organisering en aanbieding Mondelinge opsomming <p>Hardoplees</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruik van toon, tempo en intonasie Maak gebruik van leestekens vir goeie effek Toepaslike lyftaal | <p>Transaksionele teks</p> <p>Lees 'n teks met 'n e-pos / dagboekinskrywing / strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> Die formaat Taalgebruik Teikengroep <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Maak konneksies Beantwoord vrae Analiseer Som op Sintetiseer Evalueer <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesbegrip: Enige inligtingsteks soos voorgeskryf</p> <p>Opsommings</p> <p>Onderrig die stappe om 'n opsomming te maak en fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formaat Taalgebruik Struktuur <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees vir kerngedagtes Soeklees vir ondersteunende besonderhede Onderskei tussen hoof- en ondersteunende gedagtes Herskryf die hoofgedagte in eie woorde | <p>Transaksionele teks, bv. 'n teks met 'n e-pos / dagboekinskrywing / strooibiljet</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes van formaat, styl en standpunt Teikengehoor, doel en konteks Taalgebruik en woordkeuse Kritiese taalbewustheid Inleiding en konklusie <p>Ontwerp een van die bogenoemde tekste.</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding | <p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorm, selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Hoofsinne en bysinne, bywoordelike en byvoeglike bepalings en bysinne, voegwoorde, emotiewe en manipulerende taalgebruik, direkte en indirekte rede, vraagvorm, feite en menings, sinstrukture, sinsoorte, meerduidigheid en dubbelsinnigheid</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Idiomatiese taalgebruik, spreekwoorde, kontekstuele en letterlike (denotasie) en figuurlike (konnotasie) betekenis van woorde</p> <p>Lees- en skryftekens Aanhalingstekens, klemtekens, vraagteken, komma, uitroepeteken, lettertipe</p> <p>Spelling</p> <p>Akronieme, afkortings en verkortings</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p> |

| KWARTAAL 4 | | | | |
|------------|---|---|--|--|
| WEEK | LUISTER EN PRAAT | LEES EN KYK | SKRYF EN AANBIED | TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES |
| WEEK 7 | FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die eksamen geskryf | | | |
| 7-8 | Hersiening en voorbereiding vir eksamen <ul style="list-style-type: none"> • Praat: <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide lees • Onvoorbereide lees • Luister <ul style="list-style-type: none"> • Luisterbegrip | Hersiening en voorbereiding vir die eksamen <ul style="list-style-type: none"> • Lees <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide lees • Leesbegrip • Visuele teks <ul style="list-style-type: none"> ○ Spotprent / strokiesprent ○ Advertensie ○ Grafieke • Opsomming • Letterkunde: Roman / kortverhaal / volksverhaal / drama • Gedigte | Hersiening en voorbereiding vir die eksamen Skryf: <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste | Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme Sinsvlakwerk Enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, vraagsinne, vraagvorme, deelwoorde, ontkenning Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis Lees- en skryftekens Hersiening Woordeskat binne konteks |
| 9-10 | EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: VRAESTEL 2 RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | | | |

| FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assesseeer vir leer – 'n deurlopende proses) | | | |
|---|--|--|---|
| Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterprosesse | Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die kwartaal | Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek | Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies |
| OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4 | | | |
| EINDEKSAMEN ASSESSERINGSTAAK 7: MONDELING (Vraestel 1) (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding van die projek (Onderwysers begin met die aanbieding van hierdie taak in kwartaal 3 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 4 geassesseer is.) | EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF (Vraestel 3) <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die eksamen geskryf | EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10 (Vraestel 2) RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) | |

| FORMELE ASSESSERINGSTAKE | | |
|---|---|--|
| GEDURENDE DIE JAAR | EINDEKSAMEN | |
| SKOOLGEBASEERDE ASSESSERING (SGA) | EINDEKSAMEN | |
| Sewe (7) formele assesseringstake 1 mondelinge taak (Hardoplees gedurende Kwartaal 1) 3 skryftake 1 respons op teks 1 Junie-kontroletoeits 1 letterkundetoets | Geskrewe eksamens Vraestel 2: Respons op tekste Vraestel 3: Transaksionele skryf | Mondelinge assesseringstaak Vraestel 1: Mondelinge aanbieding oor die kreatiewe skryfprojek (Kwartaal 2) |