

COVID-19 AANGEPASTE JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: GRAAD 8

GRAAD 8 KWARTAAL 2				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1	Mondelinge bespreking oor COVID-19 inhoud	<p>Lees inligtingstekes met prente – (Lees vir inligting) – Teks oor COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Taalgebruik • Kenmerke <p>Leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	Geen skryftaak as gevolg van beperkte tyd.	<p>Gebruik teks oor COVID-19</p> <p>Woordvlakwerk: Voorvoegsels, byvoeglike naamwoorde – vergelykings</p> <p>Sinsvlakwerk: idiomatiese taalgebruik, feite en menings</p> <p>Betekenisleer: kontekstueel</p> <p>Leestekens en spelling: spelpatrone: punt, komma</p>

AFRIKAANS - KWARTAAL 3

GRAAD 8 TERMYN 3				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1-2	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na instruksies / aanwysings • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Verskillende tipes mondelinge aanbiedings bv. `n</p>	<p>Lees inligtingstekes teks met visuele aspekte, bv. landskaarte, weerkaarte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Taalgebruik • Kenmerke <p>Leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) 	<p>Transaksionele teks bv. Aanwysings / Instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Organiseer inhoud (kopkaart) • Kern en ondersteunende gedagtes • Samehang van paragrawe • Logiese opeenvolging van paragrawe om samehang te verseker 	<p>Woordvlakwerk:</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: vergelykings, oortreffend, selfstandige naamwoorde, voegwoorde.</p> <p>Sinsvlakwerk: hoofsin, idiomatiese taalgebruik, tyd, hoof en ondersteunende sinne, idiomatiese taalgebruik, enkelvoudige en saamgestelde sinne.</p>

	<p>onvoorbereide nuus aanbieding / mondeling</p> <p>Gee aanwysings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks • Taalstrukture en -konvensies • Liggaamstaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Tydens lees (kenmerke van teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees / Kyk visuele teks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings • Maak `n opsomming (gebruik `n kopkaart) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbindingswoorde vir samehang • Taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf `n teks met instuksies</p>	<p>Betekenisleer: sinonieme, antonieme, kontekstuele,</p> <p>Leestekens en spelling: spelpatrone: punt, komma</p>
<p>Week 3-4</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Voorbereide mondeling gebaseer op `n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na `n mondelinge toespraak • Maak aantekeninge <ul style="list-style-type: none"> - Bemagtiging - Toon - Stemming - Inleiding en afsluiting • Beantwoord vrae <p>Bespreking:</p> <p>Dui rolle aan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprekers neem beurte • Verduidelik standpunt en bereik konsensus. • Gebruik gepaste taal, styl en register. • Aanbieding 	<p>Literêre teks soos `n vooraf opgeneemde mondeling op televisie/ radio gebaseer op `n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van die teks • Taalgebruik • Formaat • Rolspelers <p>Leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Inleiding tot teks) • Tydens lees (Kenmerke van teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van gedig • Interne struktuur van `n gedig. 	<p>Skryf `n toespraak gebaseer op `n sosiale kwessie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Gebruik inleidende sinne. • Kern en ondersteunende gedagtes • Orde en samehang • Woordkeuse en leestekens. (Taalkonvensies) <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf `n toespraak</p>	<p>Woordvlakwerk: Werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: Tye van die werkwoord - soos verlede tyd en toekomstige tyd., manipulerende woordgebruik, sinskonstruksie, ontkennende vorm, vraagsinne.</p> <p>Betekenisleer: letterlike betekenis, sinonieme, antonieme, homonieme.,</p> <p>Leestekens en spelling: spelreëls en konvensies</p>

		beeldspraak / stylfigure, rym, ritme • uiterlike bou van `n gedig soos reëls, woorde, strofes, • tipografie • figuurlike betekenis • atmosfeer • tema and boodskap		
FORMELE ASSESSERINGTAAK 6: MONDELING [20 PUNTE] • Luisterbegrip OF • Voorbereide / onvoorbereide gesprek <i>(Onderwysers begin die proses in hierdie siklus om te verseker dat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is.)</i>				
Week 5-6	Luister- en Praatstrategieë Luisterbegrip • Luisterproses • Maak aantekeninge Luister na /kyk na `n uittreksel van `n drama/ toneelstuk • Onderrig kenmerke en konvensies • Kies styl, register and woordeskat • Sprekers neem beurte • Gebruik gepaste taal, styl en register. oorredingstegnieke.	Literêre teks soos drama / toneelstuk • Belangrike kenmerke literêre teks: soos karakter, aksie, dialoog, plot, konflik, agtergrond, milue, verteller, tema Leesproses: • Pre-lees (Inleiding tot teks) • Tydens lees (kenmerke van teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) • Tema en boodskap	Beskrywende opstel gebaseer op `n drama / toneel. • Korrekte formaat en kenmerke. • Organiseer inhoud (kopkaart). • Kern en ondersteunende gedagtes. • Samehang van paragrawe. • Logiese opeenvolging van paragrawe om samehang te verseker. • Verbindingswoorde vir samehang • Taalkonvensies Fokus op die skryfproses • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeffees en aanbieding Skryf `n beskrywende opstel.	Woordvlakwerk: Bywoorde van tyd en plek Sinsvlakwerk: korrekte woordorde, vraagvorme, eufemisme, sinstrukture, styl, toon en register Betekenisleer: figuurlike, letterlike, kontekstuele betekenis Leestekens en spelling: afkortings, vraagtekens, uitroeptekens, punt, komma

<p>Week 7-8</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë Luisterbegrip (nie-fiksie teks bv. koerantberigte) • Luister vir begrip • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae Groepsbespreking: • Dui rolle aan • Sprekers neem beurte • Verduidelik standpunt en bereik konsensus. • Gebruik gepaste taal, styl en register.</p>	<p>Literêre teks soos `n kortverhaal • Belangrike kenmerke van literêre teks: sos karakter, aksie, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, milie, verteller, tema Leesproses: • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Leesstrategieë vir begrip • Doel en teikengroep. • Maak afleidings. • Gee eie opinie. • Onderskei tussen feite en menings. • Direkte en geimpliseerde betekenis. Poësie • Belangrike kenmerke van gedig • interne struktuur van `n gedig. beeldspraak / stylfigure, rym, ritme • uiterlike bou van `n gedig soos reëls, woorde, strofes, • tipografie • figuurlike betekenis • atmosfeer</p>	<p>Skryf `n resensie van `n storie • Struktuur van die teks • Kenmerke and konvensies • Taalgebruik • Register • Gehoor • Toon Fokus op die skryfproses • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding Skryf 'n resensie</p>	<p>Woordvlakwerk: Voorvoegsels en agtervoegsels Sinsvlakwerk: sinskonstruksie, sinsoorte, tyd, idiomatiese taalgebruik, eufemisme, spreekwoorde Betekenisleer: sinonieme, antonieme, homofone, paronieme Leestekens en spelling: akronieme</p>
-----------------	---	---	--	---

		• tema and boodskap		
Week 7	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: RESPONS TOT LETTERKUNDETOETS [30 PUNTE] (KONTEKSTUEEL) <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10) • Drama / Kortverhale (10) • Volksverhale / Novelle (10) (LW: Sal gedurende normale skoolure gedoen word)			

AFRIKAANS - TERMYN 4

GRAAD 8 TERMYN 4				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1-2	Luister- en Praatstrategieë Luisterbegrip (bv. Luister na geskrewe / audio-visuele teks) <ul style="list-style-type: none"> • identifiseer kern en ondersteunende gedagtes. • maak aantekeninge • deel idees en ervarings en wys begrip vir die konsepte. • identifiseer oorredende/ manipulerende tegnieke waar van toepassing • Beantwoord vrae Gesprek: Bespreking gebaseer op `n tydskrifartikel <ul style="list-style-type: none"> • Dui rolle aan 	Lees `n tydskrifartikel <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Kritiese taalgebruik • kenmerke van die teks • Volgorde Leesproses: <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Lees/Kyk na inligtingstek (geskrewe / visuele teks / multi-media teks) <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees • Maak afleiding 	Lang transaksionele teks bv. tydskrifartikel <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kern en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik `n verskeidenheid sinsoorte, -lengte en -strukture Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding Skryf `n tydskrifartikel	Woordvlakwerk: Enkelvoud en meervoud, geslag, verkleinwoorde Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede, vraagvorme, feite en menings, sinstruktuur, sinsoorte, dubbelsinnigheid, styl, toon, register Betekenisleer: sinonieme, antonieme, eufemisme, homofone, letterlike and figuurlike betekenis Leestekens en spelling: aanhalingstekens, spelpatrone

	<ul style="list-style-type: none"> • Sprekers neem beurte • Verduidelik standpunt en bereik konsensus. • Gebruik gepaste taal, styl en register. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorspel • Visualisering • Betekenisleer • Feite en menings <p>Skryf `n opsomming</p>		
<p>Week 3-4</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luisterproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister vir begrip • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Bespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dui rolle aan. • Sprekers neem beurte. • Verduidelik standpunt en bereik konsensus. • Gebruik gepaste taal, styl en register. 	<p>Literêre teks soos / roman / kortverhaal / drama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van literêre teks soos: karakter, aksie, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema <p>Leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesbegrip: (teks uit 'n handboek.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees, visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Woordbetekenis • Skrywer se standpunt • Feite en menings • Geïmpliseerde betekenis. <p>Skryf `n opsomming in</p>	<p>Skryf `n transaksionele teks: `n Dagboekinskrywing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Identifiseer die doel • Kern en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik `n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf `n dagboekinskrywing</p>	<p>Woordvlakwerk:</p> <p>Voornaamwoorde – persoonlik besitlik vraend betreklik onpersoonlik onbepaalde wederkerende wederkerige</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Tyd, sinsoorte, styl, toon, sinskonstruksie, direkte en indirekte rede, vraagvorme, feite en menings, dubbelsinnigheid</p> <p>Betekenisleer: letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling: spelpatrone, aanhalingstekens</p>

		<p>paragraafvorm of puntsgewys.</p>		
<p>Week 5-6</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë Luister na 'n opgeneemde teks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandopname word teruggespeel. • Gepaste leesvaardighede word aan leerders uitgewys. • Gebruik van leestekens in 'n leesteks. • Begin en slot. <p>Bespreking gebaseer op 'n opgeneemde teks Besluit op 'n onderwerp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hersien konvensies. • Gebruik gesprekskonvensies om dialoog vol te hou. • Rolle wat die deelnemers aanneem. • Begin en slot. • Inoefening. • Aanbieding. 	<p>Literêre teks soos 'n televisiegids</p> <p>Leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Begripslees: bv. televisiegids</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel, teikengroep en konteks • Verduidelik tema / boodskap • Maak afleidings • Verskaf eie mening • Direkte en geïmpliseerde betekenis • Sosio-polities en kultureel • Agtergrond t.o.v. die teks en outeur <p>Poësie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van gedig • interne struktuur van 'n gedig. beeldspraak / stylfigure, rym, ritme 	<p>Transaksionele teks bv. joernalistieke verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat. • Identifiseer doel. • Partydigheid en vooroordeel. • Manipulasie. • Stereotipering. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van sinne. • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n joernalistieke verslag deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Woordvlakwerk: Betreklike voornammwoorde, enkelvoud en meervoud</p> <p>Sinsvlakwerk: Prosedure, vergelyk/kontrasteer Beskrywende paragraaf, inleidende- en slotparagrafe, logiese opeenvolging van sinne, direkte en indirekte rede, stem, partydigheid en vooroordeel</p> <p>Betekenisleer: sinonieme, antonieme</p> <p>Leestekens en spelling: aanhalingstekens, spelpatrone, lees- en skryftekens aanhalingstekens</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • uiterlike bou van `n gedig soos reëls, woorde, strofes, • tipografie • figuurlike betekenis • atmosfeer • tema and boodskap 			
Week 6	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 VRAESTEL 3 SKRYF [40 PUNTE]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele teks (2 kort OF 1 lank): Koerantartikel / vraelys / aanwysings / instruksies (10) <p style="text-align: center;">EN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatiewe skrywe: Beskrywend / verhalend / argumenterend (30) <p>(7 paragrawe) LW: Word afgele gedurende normale onderrig en leer tyd)</p>		<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9 VRAESTEL 1: MONDELING [20 PUNTE]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterbegrip OF • Voorbereide/ onvoorbereide gesprek <p>(Onderwysers word aangeraai om hierdie taak gedurende Week 3-4 te begin assessee sodat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassessee is.) (LW: Mondelingtaak word gebruik as Vraestel 1 vir Jaareindeksamen)</p>		
Week 7-8	<p>Voorbereiding vir eksamen.</p> <p>Praat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondeling • Voorbereide lees • Onvoorbereide lees <p>Luister:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisterbegrip 	<p>Voorbereiding vir eksamen.</p> <p>Lees</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leesbegrip • Opsomming • Letterkunde: <ul style="list-style-type: none"> -- Roman / kortverhale / volksverhale -- Drama -- Gedigte 	<p>Voorbereiding vir eksamen.</p> <p>Skryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstelle • Lang transaksionele teks • Kort transaksionele teks 	<p>Woordvlakwerk: Hersiening Sinsvlakwerk : Hersiening Betekenisleer: Hersiening Leestekens en spelling: Hersiening</p>	
JAAREINDEKSAMEN					

Week 9-10	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10 VRAESTEL 2 : 2 HUUR 30 MIN LEESBEGRIIP EN TAALGEBRUIK [60 PUNTE]</p> <ul style="list-style-type: none">• Vraag 1 – Literêre / nie-literêre teks (20)• Vraag 2 – Visuele teks (10)• Vraag 3 – Opsomming (10)• Vraag 4 – Taalstrukture en -konvensies (20) <p>(LW: Taak 10 moet onder eksamentoestande geskryf word)</p>
-----------	--