

**COVID-19 AANGEPASTE JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: GRAAD 8**

GRAAD 8 KWARTAAL 2				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1	Mondelinge bespreking oor COVID-19 inhoud	<p><b>Lees inligtingstekes met prente –</b> (Lees vir inligting) – Teks oor COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaat</li> <li>• Taalgebruik</li> <li>• Kenmerke</li> </ul> <p><b>Leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	Geen skryftaak as gevolg van beperkte tyd.	<p>Gebruik teks oor COVID-19</p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> Voorvoegsels, byvoeglike naamwoorde – vergelykings</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> idiomatiese taalgebruik, feite en menings</p> <p><b>Betekenisleer:</b> kontekstueel</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b> spelpatrone: punt, komma</p>

**AFRIKAANS - KWARTAAL 3**

GRAAD 8 KWARTAAL 3				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1-2	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luisterbegrip:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister na instruksies / aanwysings</li> <li>• Maak aantekeninge</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <p>Verskillende tipes mondelinge aanbiedings bv. `n</p>	<p><b>Lees inligtingstekes teks met visuele aspekte, bv. landskaarte, weerkaarte.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaat</li> <li>• Taalgebruik</li> <li>• Kenmerke</li> </ul> <p><b>Leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in)</li> </ul>	<p><b>Transaksionele teks bv. Aanwysings / Instruksies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat</li> <li>• Organiseer inhoud (kopkaart)</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes</li> <li>• Samehang van paragrawe</li> <li>• Logiese opeenvolging van paragrawe om samehang te verseker</li> </ul>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Byvoeglike naamwoorde: vergelykings, oortreffend, selfstandige naamwoorde, voegwoorde.</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> hoofsin, idiomatiese taalgebruik, tyd, hoof en ondersteunende sinne, idiomatiese taalgebruik, enkelvoudige en saamgestelde sinne.</p>

	<p>onvoorbereide nuus aanbieding / mondeling</p> <p><b>Gee aanwysings:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerke van die teks</li> <li>• Taalstrukture en -konvensies</li> <li>• Liggaamstaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydens lees (kenmerke van teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Lees / Kyk visuele teks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soeklees</li> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Maak afleidings</li> <li>• <b>Maak `n opsomming (gebruik `n kopkaart)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindingswoorde vir samehang</li> <li>• Taalkonvensies</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul> <p><b>Skryf `n teks met instuksies</b></p>	<p><b>Betekenisleer:</b> sinonieme, antonieme, kontekstuele,</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b> spelpatrone: punt, komma</p>
<p>Week 3-4</p>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Voorbereide mondeling gebaseer op `n sosiale kwessie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister na `n mondelinge toespraak</li> <li>• Maak aantekeninge             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bemagtiging</li> <li>- Toon</li> <li>- Stemming</li> <li>- Inleiding en afsluiting</li> </ul> </li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <p><b>Bespreking:</b></p> <p>Dui rolle aan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprekers neem beurte</li> <li>• Verduidelik standpunt en bereik konsensus.</li> <li>• Gebruik gepaste taal, styl en register.</li> <li>• Aanbieding</li> </ul>	<p><b>Literêre teks soos `n vooraf opgeneemde mondeling op televisie/ radio gebaseer op `n sosiale kwessie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrike kenmerke van die teks</li> <li>• Taalgebruik</li> <li>• Formaat</li> <li>• Rolspelers</li> </ul> <p><b>Leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Inleiding tot teks)</li> <li>• Tydens lees (Kenmerke van teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Poësie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrike kenmerke van gedig</li> <li>• Interne struktuur van `n gedig.</li> </ul>	<p><b>Skryf `n toespraak gebaseer op `n sosiale kwessie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaat</li> <li>• Gebruik inleidende sinne.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes</li> <li>• Orde en samehang</li> <li>• Woordkeuse en leestekens. (Taalkonvensies)</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul> <p><b>Skryf `n toespraak</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b> Werkwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> Tye van die werkwoord - soos verlede tyd en toekomstige tyd., manipulerende woordgebruik, sinskonstruksie, ontkennende vorm, vraagsinne.</p> <p><b>Betekenisleer:</b> letterlike betekenis, sinonieme, antonieme, homonieme.,</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b> spelreëls en konvensies</p>

		<p>beeldspraak / stylfigure, rym, ritme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uiterlike bou van `n gedig soos reëls, woorde, strofes,</li> <li>• tipografie</li> <li>• figuurlike betekenis</li> <li>• atmosfeer</li> <li>• tema and boodskap</li> </ul>		
<p><b>FORMELE ASSESSERINGTAAK 6: MONDELING [20 PUNTE]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisterbegrip <b>OF</b></li> <li>• Voorbereide/ onvoorbereide gesprek</li> </ul> <p><b>(Onderwysers begin die proses in hierdie siklus om te verseker dat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is.)</b></p>				
Week 5-6	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luisterbegrip</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisterproses</li> <li>• Maak aantekeninge</li> </ul> <p><b>Luister na /kyk na `n uittreksel van `n drama/ toneelstuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderrig kenmerke en konvensies</li> <li>• Kies styl, register and woordeskat</li> <li>• Sprekers neem beurte</li> <li>• Gebruik gepaste taal, styl en register.</li> </ul> <p>oorredingstegnieke.</p>	<p><b>Literêre teks soos drama / toneelstuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrike kenmerke literêre teks: soos karakter, aksie, dialoog, plot, konflik, agtergrond, milue, verteller, tema</li> </ul> <p><b>Leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Inleiding tot teks)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> <li>• Tema en boodskap</li> </ul>	<p><b>Beskrywende opstel gebaseer op `n drama / toneel.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat en kenmerke.</li> <li>• Organiseer inhoud (kopkaart).</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Samehang van paragrawe.</li> <li>• Logiese opeenvolging van paragrawe om samehang te verseker.</li> <li>• Verbindingswoorde vir samehang</li> <li>• Taalkonvensies</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeffees en aanbieding</li> </ul> <p><b>Skryf `n beskrywende opstel.</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b> Bywoorde van tyd en plek</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> korrekte woordorde, vraagvorme, eufemisme, sinstrukture, styl, toon en register</p> <p><b>Betekenisleer:</b> figuurlike, letterlike, kontekstuele betekenis</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b> afkortings, vraagtekens, uitroeptekens, punt, komma</p>

<p>Week 7-8</p>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b>  <b>Luisterbegrip</b> (nie-fiksie teks                  bv. koerantberigte)                  • Luister vir begrip                  • Maak aantekeninge                  • Beantwoord vrae  <b>Groepsbespreking:</b>                  • Dui rolle aan                  • Sprekers neem beurte                  • Verduidelik standpunt en bereik konsensus.                  • Gebruik gepaste taal, styl en register.</p>	<p><b>Literêre teks soos `n kortverhaal</b>                  • Belangrike kenmerke van literêre teks: sos karakter, aksie, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, milue, verteller, tema  <b>Leesproses:</b>                  • Pre-lees (Lei die teks in)                  • Tydens lees (kenmerke van teks)                  • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)  <b>Leesstrategieë vir begrip</b>                  • Doel en teikengroep.                  • Maak afleidings.                  • Gee eie opinie.                  • Onderskei tussen feite en menings.                  • Direkte en geimpliseerde betekenis.  <b>Poësie</b>                  • Belangrike kenmerke van gedig                  • interne struktuur van `n gedig. beeldspraak / stylfigure, rym, ritme                  • uiterlike bou van `n gedig soos reëls, woorde, strofes,                  • tipografie                  • figuurlike betekenis                  • atmosfeer</p>	<p><b>Skryf `n resensie van `n storie</b>                  • Struktuur van die teks                  • Kenmerke and konvensies                  • Taalgebruik                  • Register                  • Gehoor                  • Toon  <b>Fokus op die skryfproses</b>                  • Beplanning                  • Konsep                  • Hersiening                  • Redigering                  • Proeflees en aanbieding   <b>Skryf 'n resensie</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b>                  Voorvoegsels en agtervoegsels  <b>Sinsvlakwerk:</b> sinskonstruksie, sinsoorte, tyd, idiomatiese taalgebruik, eufemisme, spreekwoorde  <b>Betekenisleer:</b> sinonieme, antonieme, homofone, paronieme  <b>Leestekens en spelling:</b>                  akronieme</p>
-----------------	---	---	--	---

		• tema and boodskap		
Week 7	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: RESPONS TOT LETTERKUNDETOETS [30 PUNTE]</b> <b>(KONTEKSTUEEL)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedig (10)</li> <li>• Drama / Kortverhale (10)</li> <li>• Volksverhale / Novelle (10)</li> </ul> <b>(LW: Sal gedurende normale skoolure gedoen word)</b>			

**AFRIKAANS – KWARTAAL 4**

GRAAD 8 KWARTAAL 4				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1-2	<b>Luister- en Praatstrategieë</b> <b>Luisterbegrip</b> <b>(bv. Luister na geskrewe / audio-visuele teks)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifiseer kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• maak aantekeninge</li> <li>• deel idees en ervarings en wys begrip vir die konsepte.</li> <li>• identifiseer oorredende/ manipulerende tegnieke waar van toepassing</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <b>Gesprek: Bespreking gebaseer op `n tydskrifartikel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dui rolle aan</li> </ul>	<b>Lees `n tydskrifartikel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaat</li> <li>• Kritiese taalgebruik</li> <li>• kenmerke van die teks</li> <li>• Volgorde</li> </ul> <b>Leesproses:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van teks)</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <b>Lees/Kyk na inligtingstek</b> (geskrewe / visuele teks / multi-media teks) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Maak afleiding</li> </ul>	<b>Lang transaksionele teks bv. tydskrifartikel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat</li> <li>• Doel</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> <li>• Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker.</li> <li>• Gebruik `n verskeidenheid sinsoorte, -lengte en -strukture</li> </ul> <b>Fokus op die skryfproses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul> <b>Skryf `n tydskrifartikel</b>	<b>Woordvlakwerk:</b> Enkelvoud en meervoud, geslag, verkleinwoorde <b>Sinsvlakwerk:</b> Direkte en indirekte rede, vraagvorme, feite en menings, sinstruktuur, sinsoorte, dubbelsinnigheid, styl, toon, register <b>Betekenisleer:</b> sinonieme, antonieme, eufemisme, homofone, letterlike and figuurlike betekenis <b>Leestekens en spelling:</b> aanhalingstekens, spelpatrone

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprekers neem beurte</li> <li>• Verduidelik standpunt en bereik konsensus.</li> <li>• Gebruik gepaste taal, styl en register.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorspel</li> <li>• Visualisering</li> <li>• Betekenisleer</li> <li>• Feite en menings</li> </ul> <p><b>Skryf `n opsomming</b></p>		
<p>Week 3-4</p>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luisterproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister vir begrip</li> <li>• Maak aantekeninge</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <p><b>Bespreking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dui rolle aan.</li> <li>• Sprekers neem beurte.</li> <li>• Verduidelik standpunt en bereik konsensus.</li> <li>• Gebruik gepaste taal, styl en register.</li> </ul>	<p><b>Literêre teks soos / roman / kortverhaal / drama.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrike kenmerke van literêre teks soos: karakter, aksie, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</li> </ul> <p><b>Leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van teks)</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Leesbegrip: (teks uit 'n handboek.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees, soeklees, visualisering</li> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Maak afleidings</li> <li>• Woordbetekenis</li> <li>• Skrywer se standpunt</li> <li>• Feite en menings</li> <li>• Geïmpliseerde betekenis.</li> </ul> <p><b>Skryf `n opsomming in</b></p>	<p><b>Skryf `n transaksionele teks: `n Dagboekinskrywing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat</li> <li>• Identifiseer die doel</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> <li>• Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker.</li> <li>• Gebruik `n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul> <p><b>Skryf `n dagboekinskrywing</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Voornaamwoorde – persoonlik besitlik vraend betreklik onpersoonlik onbepaalde wederkerende wederkerige</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Tyd, sinsoorte, styl, toon, sinskonstruksie, direkte en indirekte rede, vraagvorme, feite en menings, dubbelsinnigheid</p> <p><b>Betekenisleer:</b> letterlike en figuurlike betekenis</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b> spelpatrone, aanhalingstekens</p>

<p>Week 5-6</p>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b> <b>Luister na 'n opgeneemde teks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandopname word teruggespeel.</li> <li>• Gepaste leesvaardighede word aan leerders uitgewys.</li> <li>• Gebruik van leestekens in 'n leesteks.</li> <li>• Begin en slot.</li> </ul> <p><b>Bespreking gebaseer op 'n opgeneemde teks</b> Besluit op 'n onderwerp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hersien konvensies.</li> <li>• Gebruik gesprekskonvensies om dialoog vol te hou.</li> <li>• Rolle wat die deelnemers aanneem.</li> <li>• Begin en slot.</li> <li>• Inoefening.</li> <li>• Aanbieding.</li> </ul>	<p><b>paragraafvorm of puntsgewys.</b></p> <p><b>Literêre teks soos 'n televisiegids</b></p> <p><b>Leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van teks)</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Begripslees: bv. televisiegids</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doel, teikengroep en konteks</li> <li>• Verduidelik tema / boodskap</li> <li>• Maak afleidings</li> <li>• Verskaf eie mening</li> <li>• Direkte en geïmpliseerde betekenis</li> <li>• Sosio-polities en kultureel</li> <li>• Agtergrond t.o.v. die teks en outeur</li> </ul> <p><b>Poësie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrike kenmerke van gedig</li> <li>• interne struktuur van 'n gedig.</li> <li>• beeldspraak / stylfigure, rym, ritme</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig</li> </ul>	<p><b>Transaksionele teks</b> bv. joernalistieke verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat.</li> <li>• Identifiseer doel.</li> <li>• Partydigheid en vooroordeel.</li> <li>• Manipulasie.</li> <li>• Stereotipering.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> <li>• Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker.</li> <li>• Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul> <p><b>Skryf 'n joernalistieke verslag deur die skryfproses te volg.</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b> Betreklike voornammwoorde, enkelvoud en meervoud</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> Prosedure, vergelyk/kontrasteer Beskrywende paragraaf, inleidende- en slotparagrafe, logiese opeenvolging van sinne, direkte en indirekte rede, stem, partydigheid en vooroordeel</p> <p><b>Betekenisleer:</b> sinonieme, antonieme</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b> aanhalingstekens, spelpatrone, lees- en skryftekens aanhalingstekens</p>
-----------------	--	---	--	--

		soos reëls, woorde, strofes, • tipografie • figuurlike betekenis • atmosfeer • tema and boodskap		
Week 6	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8</b> <b>VRAESTEL 3</b> <b>SKRYF [40 PUNTE]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksionele teks (2 kort <b>OF</b> 1 lank): Koerantartikel / vraelys / aanwysings / instruksies (10)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>EN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreatiewe skrywe: Beskrywend / verhalend / argumenterend (30)</li> </ul> (7 paragrawe) <b>LW: Word afgele gedurende normale onderrig en leer tyd)</b>		<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9</b> <b>VRAESTEL 1:</b> <b>MONDELING [20 PUNTE]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisterbegrip <b>OF</b></li> <li>• Voorbereide/ onvoorbereide gesprek</li> </ul> (Onderwysers word aangeraai om hierdie taak gedurende Week 3-4 te begin assessee sodat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is.) <b>(LW: Mondelings taak word gebruik as Vraestel 1 vir Jaareindeksamen)</b>	
Week 7-8	<b>Voorbereiding vir eksamen.</b> <b>Praat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondeling</li> <li>• Voorbereide lees</li> <li>• Onvoorbereide lees</li> </ul> <b>Luister:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisterbegrip</li> </ul>	<b>Voorbereiding vir eksamen.</b> <b>Lees</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesbegrip</li> <li>• Opsomming</li> <li>• Letterkunde:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Roman / kortverhale / volksverhale</li> <li>-- Drama</li> <li>-- Gedigte</li> </ul> </li> </ul>	<b>Voorbereiding vir eksamen.</b> <b>Skryf:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstelle</li> <li>• Lang transaksionele teks</li> <li>• Kort transaksionele teks</li> </ul>	<b>Woordvlakwerk:</b> Hersiening <b>Sinsvlakwerk :</b> Hersiening <b>Betekenisleer:</b> Hersiening <b>Leestekens en spelling:</b> Hersiening
<b>JAAREINDEKSAMEN</b>				



Week 9-10	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10</b> <b>VRAESTEL 2 : 2 HOURS 30 MIN</b> <b>LEESBEGRIIP EN TAALGEBRUIK [60 PUNTE]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vraag 1 – Literêre / nie-literêre teks (20)</li><li>• Vraag 2 – Visuele teks (10)</li><li>• Vraag 3 – Opsomming (10)</li><li>• Vraag 4 – Taalstrukture en -konvensies (20)</li></ul> <p><b>(LW: Taak 10 moet onder eksamentoestande geskryf word)</b></p>
-----------	---