

COVID-19 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: GRAAD 9

GRAAD 9 KWARTAAL 2				
Vaardighede	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
WEEK 1 - 2	<p><b>Luister en praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister na 'n Mondelinge teks</b></p> <p>Mondelinge bespreking van Covid-19 inhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister krities</li> <li>• Skep verwagtinge gebaseer op pre-luister aktiwiteite</li> <li>• Visualisering</li> <li>• Inferring meaning</li> <li>• Vraagstelling</li> <li>• Maak notas</li> <li>• Respons op vrae</li> </ul>	<p><b>Lees 'n informasie teks soos 'n koerantberig/ multimodal teks</b></p> <p><b>COVID-19 Teks</b></p> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer).</li> </ul> <p><b>Leesstrategieë</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees.</li> <li>• Soeklees.</li> <li>• Aandagtige lees.</li> <li>• Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap.</li> <li>• Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede.</li> </ul>	<p><b>Geen skryf aktiwiteit as gevolg van beperkte tyd</b></p>	<p><b>Gebaseer op COVID-19 teks</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Voegwoorde en verbindingswoorde</p> <p>Stam, voor en agtervoegsels</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Sintipes; sinstruktuur; tye; paragraaf; werkwoord tipes</p> <p><b>Woordeskat in konteks:</b></p> <p>Gebruik taal vir spesiale geleentheid; letterlik, figuurlik, partydigheid, vooroordeel, stereotipering,</p> <p><b>Leestekens en Spel:</b></p> <p>Spelpatrone, akronieme, komma, leestekens, koppelteken</p>



GRAAD 9 KWARTAAL 3				
Vaardighede	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
WEEK 1 - 2	<p><b>Luister en praatstrategieë</b></p> <p>Luister vir begrip na 'n gesprek soon 'n volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Register.</li> <li>• Neem notas</li> <li>• Antwoord vrae</li> </ul> <p><b>Bespreek literêre tekstenmerke van die volksverhaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktuur en uitleg</li> <li>• Tema</li> <li>• Elemente</li> <li>• Karakters en karaktereienskappe</li> <li>• Agtergrond</li> <li>• soos struktuur, karakter, milieu, intrige, konflik, simboliek, klankrykheid, stylfigure en voorskou van refleksie.</li> </ul>	<p><b>Lees 'n teks: Volksverhale bv. legendes, mites, fabels:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke</li> <li>• Wys begrip van ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond,/milieu/rol van verteller, tema, afsluiting en slot.</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer).</li> </ul> <p><b>Som die volksverhaal op</b></p> <p><b>Poësie</b></p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes;</li> <li>• tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> </ul>	<p><b>Skryf: 'n Dagboekinskrywing met die volksverhaal as basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat.</li> <li>• Doel.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Register.</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> <li>• Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker.</li> <li>• Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul> <p><b>Skryf 'n dagboekinskrywing en volg die skryfproses</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Werkwoorde(hoofwerkwoorde, infinitief)</p> <p>Byvoeglike naamwoorde, Bywoorde</p> <p>Basisvorme, voorvoegsels en agtervoegsels</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Kompleks sinne; Saamgestelde sinne</p> <p>Veralgemening, Direkte/ indirekte rede</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b></p> <p>Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde, letterlik en figuurlik</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b></p> <p>Aanhalingstekens, spelpatrone en spelreëls; Afkortings</p>



		• tema en boodskap.		
<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6 MONDELING: [20 PUNTE]</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister met begrip <b>OF</b></li> <li>• Voorbereide/ onvoorbereide gesprek</li> </ul> <p><b>Onderwyser begin die taak gedurende die siklus om te verseker dat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is</b></p>				
<b>WEEK 3 - 4</b>	<p><b>Luister en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister na dokumentere program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister</li> <li>• Maak notas</li> <li>• Luister vir hoof gedagtes</li> <li>• Vorm 'n tydlyn van gebeure</li> </ul> <p>Beantwoord vrae soos Wie, wat, wanneer, waar en tot watter mate</p>	<p><b>Lees 'n Dokumentêre teks</b></p> <p>Spesifieke fokus op <b>Dokumentêre</b> tekstenmerke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat.</li> <li>• Korrekte formaat.</li> <li>• Doel.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Register.</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer).</li> </ul> <p><b>Leesbegrip (strategieë):</b> (Gebruik visuele en geskrewe tekste asdeel van die <b>Dokumentêre teks</b> )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees vir kerngedagtes.</li> <li>• Soeklees vir ondersteunende</li> </ul>	<p><b>Transaksionele teks:</b></p> <p><b>bv. Dokumentêr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat.</li> <li>• Doel.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Register.</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> <li>• Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker.</li> <li>• Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. Sluit visuele elemente in</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul> <p><b>Skryf 'n dokumentêre teks deur die skryfproses te volg.</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Voornaamwoorde, werkwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Tyd; sinsoorte; paragraafsoorte; Direkte en indirekte rede;</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b></p> <p>Sinonieme; antonieme; homofone; homonieme; polisemie</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b></p> <p>Spelpatrone en spelreëls, afkortings</p>



		<p>besonderhede.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak voorspellings.</li> <li>• Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af.</li> <li>• Die effek van keuses en weglating op betekenis.</li> <li>• Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels.</li> <li>• Impak van visuele tegnieke wat in <b>Dokumentêre teks</b> gebruik word .</li> </ul>		
<p><b>WEEK 5 - 6</b></p>	<p><b>Luister en praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister na 'n mondelinge aanbieding deur 'n prominente lid van die gemeenskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Partydigheid, vooroordeel.</li> <li>• Stereotipering.</li> <li>• Toon.</li> <li>• Taalkonvensies.</li> <li>• Beantwoord vrae.</li> </ul> <p><b>Bespreking van kennisgewing, agenda en notule:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister aandagtig</li> <li>• Maak notas</li> <li>• Wat was bespreek in vorige vergadering</li> <li>• Vorige vergadering</li> </ul>	<p><b>Lees 'n kennisgewing , agenda en notule van 'n vorige vergadering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees vir kerngedagtes.</li> <li>• Soeklees vir ondersteunende besonderhede.</li> <li>• Intensiewe lees</li> <li>• Maak voorspellings.</li> <li>• Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af.</li> <li>• Die effek van keuses en weglating op betekenis.</li> <li>• Toepassing</li> </ul> <p><b>Poësie</b></p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig soos</li> </ul>	<p><b>Skryf 'n transaksionele teks - kennisgewing, agenda en notule:</b></p> <p><b>Agenda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaat</li> <li>• Verskaf uitleg</li> <li>• Items wat ingesluit moet word</li> <li>• Tydraam (tydhouer)</li> <li>• Voorsitter</li> <li>• Skrywer</li> </ul> <p><b>Notule:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaat</li> <li>• Vorige notule</li> <li>• Naam van organisasie</li> <li>• Datum, plek en tyd</li> <li>• Register</li> <li>• Lengte van sinne</li> <li>• Hou by hoof punte</li> <li>• Woordkeuse</li> </ul>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Voegwoorde en verbindingswoorde Basisvorme; voorvoegsels en agtervoegsels</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>sinsoorte; sinstruktuur; styl, toon en register; tyd; paragraafsoorte, werkwoorde</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatauitbreiding:</b></p> <p>Gebruik taal vir spesiale geleenthede; letterlik, figuurlik, partydigheid, vooroordeel, stereotipering,</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b></p> <p>Spelpatrone en spelreëls, akronieme, Komma, leestekens</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseer items</li> <li>• Tyd</li> </ul>	<p>reëls, woorde, strofes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> <li>• tema en boodskap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanhalings</li> <li>• Opsommings</li> </ul> <p><b>Skryf 'n kennisgewing, agenda en notule deur die skryfproses te volg.</b></p>	
<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: RESPONS TOT LETTERKUNDE TOETS [30 PUNTE] (KONTEKSTUEEL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedig (10 punte)</li> <li>• Drama /Kortverhale/ Volksverhale/ Novelle (20 punte)</li> </ul> <p><b>(LW: Sal gedurende normale skoolure gedoen word)</b></p>				
<p><b>WEEK 7 - 8</b></p>	<p><b>Luister na 'n koerantberig:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister krities</li> <li>• Skep verwagtinge gebaseer op pre-lees aktiwiteite</li> <li>• Visualisering</li> <li>• Lei betekenis af</li> <li>• Vraagstelling</li> <li>• Maak notas</li> <li>• Som op</li> </ul> <p><b>Luister met begrip</b></p> <p>Oefen die luisterproses.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiseer hoof en ondersteunende gedagtes</li> <li>• Gebruik gepaste taal.</li> <li>• Register</li> </ul>	<p><b>Lees 'n nie literere teks: Lees 'n koerantberig/tydskrifartike as inligtings teks!:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skep verwagtinge gebaseer op pre-lees aktiwiteite</li> <li>• Uitleg van teks, vluglees en soeklees</li> <li>• Doel en fokusgroep</li> <li>• Korrekte Formaat.</li> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Kenmerke van die teks.</li> <li>• Ordening.</li> <li>• <b>Som die artikel op</b></li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae,</li> </ul>	<p><b>Lang transaksionele teks bv. 'n koerantberig/tydskrifartikel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styl</li> <li>• Korrekte formaat.</li> <li>• Teiken gehoor</li> <li>• Identifiseer doel.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> <li>• Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker.</li> <li>• Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en -strukture.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale</li> </ul>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Byvoeglike naamwoorde, Voornaamwoorde: attributief, intensiewe vorme, verboë vorme</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Prosedures, volgorde van belangrikheid; slotparagraaf</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b></p> <p>Een woord vir 'n frase</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b></p> <p>Spelpatrone</p>

2020 Graad 9 Afrikaanse Generiese Raamwerkdokument - Hersiene AOP (Na\_ Covid-19)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul>	<p>vergelyk, kontrasteer, evalueer).</p> <p><b>Lees en kyk vir begrip:</b> (Visuele en geskrewe tekste soos strokiesprente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees vir kerngedagtes.</li> <li>• Soeklees vir ondersteunende besonderhede.</li> <li>• Aandagtige lees.</li> <li>• Maak voorspellings.</li> <li>• Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> </ul>	<p>konsep.</p> <p><b>Skryf 'n koerantberig/tydskrifartikel</b></p>	
--	---	--	--	--

GRAAD 9 KWARTAAL 4				
Vaardighede	Luister en praat	Lees en kyk	Skryf en aanbied	Taalstrukture en -konvensies
WEEK 1 – 2	<p><b>Luister Begripstoets:</b></p> <p><b>Lees n ekstrak van m kortverhaal , jeugroman/roman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister vir spesifieke inligting .</li> <li>• eageer krities op 'n verskeidenheid tekste.</li> <li>• Beantwoord vrae.</li> </ul> <p><b>Hardoplees:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gepaste gebruik van stemtoon</li> <li>• Leestekens in lees</li> </ul>	<p><b>Literêre teks bv. kortverhaal, jeugroman/ roman:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn van, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae,</li> </ul>	<p><b>Lang transaksionele teks bv. brief om aansoek te doen vir 'n betrekking (formeel):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte formaat.</li> <li>• Doel.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Logiese opeenvolging van sinne.</li> <li>• Gebruik voegwoorde om samehang te verseker.</li> <li>• Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en –strukture.</li> </ul>	<p><b>Woordvlakwerk:</b> bywoorde, konkreet en abstrakte selfstandige naamwoorde, voornaamwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> Lydende en bedrywende vorm Sintipes, paragrawe, Sinsdele en frases</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</b> homofone; homonieme, styl, toon en register</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liggaamstaal</li> <li>• Kontak met gehoor</li> </ul>	<p>vergelyk, kontrasteer, evalueer).</p> <p><b>Leesbegrip: (teks vanuit voorgeskrewe letterkunde teks):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees, soeklees, visualisering.</li> <li>• Aandagtige lees.</li> <li>• Maak afleidings.</li> <li>• Betekenisleer en woordeskatuitbreiding.</li> <li>• Die skrywer se standpunt.</li> <li>• Onderskei tussen feit en mening.</li> <li>• Geïmpliseerde betekenis</li> </ul>	<p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul> <p><b>Skryf 'n brief om aansoek te doen vir 'n betrekking.</b></p>	<p><b>Leestekens en spelling:</b></p> <p>Spelpatrone</p>
<p><b>WEEK 3 – 4</b></p>	<p><b>Luister en praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister met begrip (gebruik die gekose drama)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalgebruik</li> <li>• Stereotipering</li> <li>• Partydigheid en vooroordeel;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- toon</li> <li>- Taal en krag</li> </ul> </li> <li>• Beantwoord vrae.</li> </ul> <p><b>Bespreek kenmerke van 'n drama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plot</li> <li>• Sub-plot</li> <li>• Rol van verteller</li> </ul>	<p><b>Literêre teks soos 'n drama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plot</li> <li>• Sub-plot</li> <li>• Rol van verteller</li> <li>• Tema</li> <li>• Toon</li> <li>• Dramatiese ironie</li> <li>• Tydlyn</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer).</li> </ul> <p><b>Poësie</b></p>	<p><b>Skryf 'n opstel: Verhalende / argumenterende/ beskrywende opstel: (Gebruik die korrekte elemente vir die verskillende opstelle.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Woordkeuse.</li> <li>• Persoonlike stem en styl.</li> <li>• Lewendige beskrywing.</li> <li>• Toon.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Kopkaarte om samehangende idees te organiseer.</li> <li>• Bied opstel vir assessering aan.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> </ul>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Voornaamworde, kompleks, verbindings</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Kompleks, tye, paragraaf tipes</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b></p> <p>Gebruik van gevoelstaal, stereotipering, partydigheid; vooroordeel, letterlik en figuurlik</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b></p> <p>Spelpatrone en spelreëls Afkortings (hoofletters, verkortings, akronieme)</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema en boodskappe</li> <li>• Toon</li> <li>• Verhoog</li> <li>• Dramatiese ironie</li> <li>• Tydlyn</li> </ul>	<p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes;</li> <li>• tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> <li>• tema en boodskap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul> <p><b>Skryf een (1) opstel deur die skryfproses te volg.</b></p> <p><b>Nota: Twee opstelle kan bespreek en notas gegee word. Slegs een (1) opstel sal geskryf word.</b></p>	
<p><b>WEEK 5 – 6</b></p>	<p><b>Luister en praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister met begrip Lees teks oor verskillende werksgeleenthede wat beskikbaar is,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luister</li> <li>• Taal is gepas tot die situasie.</li> <li>• Maak aantekeninge (Kwalifikasies, plek, werksbeskrywing,</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul>	<p><b>Leesbegrip: (teks oor werksgeleenthede)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees, soeklees, visualisering.</li> <li>• Aandagtige lees.</li> <li>• Maak afleidings.</li> <li>• Betekenisleer en woordeskatuitbreiding.</li> </ul> <p>Die skrywer se standpunt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderskei tussen feit en mening.</li> <li>• Geïmpliseerde betekenis.</li> </ul>	<p><b>Transaksionele teks, bv. dekbrief en CV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes t.o.v. formaat en styl.</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks.</li> <li>• Woordkeuse, figuurlike taal, simbole, kleur en plek.</li> <li>• Sinstruktuur, -lengtes en –tipes.</li> <li>• Seleksie van visuele en ontwerp elemente.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul> <p><b>Skryf 'n dekbrief en CV.</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Werkwoorde, selfstandige naamwoorde, besittlike voornaamwoorde, geslag, trappe van vergelyking</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Verduideliking: oorsaak en gevolg</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b></p> <p>Verandering van betekenis deur taalgebruik vir spesiale doel, een woord vir 'n frase</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b></p> <p>Spelpatrone en spelreëls</p>





	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8</b> <b>VRAESTEL 3</b> <b>SKRYF [60 PUNTE]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksionele teks: 2 kort <b>OF</b> 1 lank; Resensie / Dekbrief en CV / Doodsberig/ / Aanwysings (20 punte)</li> </ul> <p><b>EN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstel: Beskrywend/ Verhalend/ Argumenterend/ Bespiegelend (40 punte)</li> </ul> <p>(8 paragrawe) <b>(LW: Skryf voor die Eksamen- gedurende normale skoolure)</b></p>	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9</b> <b>VRAESTEL 1</b> <b>MONDELING [20 PUNTE]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisterbegrip <b>OF</b></li> <li>• Voorbereide/ onvoorbereide gesprek</li> </ul> <p>(Onderwysers word aangeraai om hierdie taak gedurende Week 3-4 te begin assesseer sodat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is.) <b>(LW: Mondelingsaak word gebruik as Vraestel 1 vir Jaareindeksamen)</b></p>
<b>JAAREINDEKSAMEN</b>		
<p><b>WEEK 7 - 8</b></p>	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10</b> <b>VRAESTEL 2</b> <b>RESPONS TOT TEKS [70 PUNTE]</b> <b>DUUR: 2 UUR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte)</li> <li>• Vraag 2: Visuele teks (15 punte)</li> <li>• Vraag 3: Opsomming (10 punte)</li> <li>• Vraag 4: Taalstrukture en –konvensies binne konteks (20 punte)</li> </ul> <p><b>(LW: Taak 10 moet onder eksamentoestande geskryf word)</b></p>	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 11</b> <b>VRAESTEL 4</b> <b>RESPONS TOT LETTERKUNDE [50 PUNTE]</b> <b>DUUR: 2 UUR</b></p> <p>Vraag 1: Gedigte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ongesiene gedig (10 punte)</li> <li>• Gesiene gedig (10 punte)</li> </ul> <p>Vraag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drama (20 punte)</li> </ul> <p>Vraag 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortverhale (10 punte)</li> </ul> <p><b>(LW: Taak 11 moet onder eksamentoestande geskryf word.)</b></p>